



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 23 января 2018 г. № 6
г.Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения Ненецкого
автономного округа и казенных учреждений,
подведомственных Департаменту здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 09.02.2015 № 6 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа от 23.01.2018 № 6
«Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа и
казенных учреждений,
подведомственных Департаменту
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа»

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Департамента здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого автономного округа и
казенных учреждений, подведомственных Департаменту
здравоохранения, труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет на содержание Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее соответственно - Департамент, учреждения).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств окружного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств окружного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств окружного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или)

исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Департамента и учреждений включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) и государственного задания, в случае его установления.

4. Смета учреждения составляется, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и (или) в случае передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета бюджетных средств в другое учреждение, руководителем, начальником планово-экономического отдела и главным бухгалтером данного учреждения, заверяется печатью и направляется в 3 экземплярах на утверждение в Департамент.

5. Департамент на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 10 рабочих дней.

6. При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки.

7. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Департамент осуществляется в течение 5 рабочих дней от даты поступления отклоненной сметы в учреждение.

8. Смета учреждения утверждается руководителем Департамента и направляется в двух экземплярах учреждению. Один экземпляр сметы учреждения остается в Департаменте.

9. Сметы на содержание Департамента, учреждений и их подразделений составляются в соответствии с кодами классификации расходов окружного бюджета с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в рублях с одним десятичным знаком после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

10. К смете учреждения представленной на утверждение, прилагаются расчеты по рекомендуемым формам, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок ведения бюджетных смет

11. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются по форме, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения в смету вносятся в следующих случаях:

- а) изменение доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов окружного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменение распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств по кодам видам расходов;

г) изменение объема сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. Учреждения в течение 10 дней с момента получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств составляют и предоставляют в Департамент изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Утверждение изменений в сметы на содержание Департамента и учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Департамента от 23.01.2018 № 6

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
дата

Бюджетная смета на 20__ финансовый год
(на плановый период 20__ и 20__ годов)

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню
(Реестру)
по Перечню
(Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
по ОКВ

0501012

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Подкод детализации	Сумма на 20__ год
-------------------------	------------	---	--------------------	--------------------	-------------------

		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	показателя *		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X
							Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X
							Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X
							Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X	
		Всего							X	X	

Номер страницы
Всего страниц

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

(телефон)

1.2. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Код бюджетной классификации (детализация) 119, 129 /213

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе:		
	по ставке ____%		
1.2.	по ставке ____%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе:		
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке ____%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке ____%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего по ставке ____%		
	Итого:	x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

Код бюджетной классификации (детализация) 112,122 /212/212

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) иных выплат персоналу учреждений, за исключением выплат при направлении в служебные командировки и по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Количество выплат в год на одного работника	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4 Командировочные расходы

Код бюджетной классификации (детализация) 112,122/212/601

Суточные - возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства

руб.

№ п/п	Сумма возмещения за сутки	Количество командиро-вок	Количество работников, направляемых в команди-ровку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.6 x) * гр. 2
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Код бюджетной классификации (детализация) 112,122/212/602

Проезд - возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно.

№ п/п	Место командировки	Стоимость проезда	Количество командировок	Количество работников, направляемых в команди-ровку, за год	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.6 x)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Код бюджетной классификации (детализация) 112,122/212/603

Проживание – возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений

№ п/п	Место командировки	Стоимость проживания	Количество суток	Сумма
1	2	3	4	5
ИТОГО				

1.5 Оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно

Код бюджетной классификации (детализация) 112,122 /212/831

№ п/п	ФИО	Средняя стоимость проезда	Кол-во членов семьи	Сумма
1	2	3	4	5
ИТОГО				

2. Расходы на закупку товаров, работ, услуг

2.1 Расчет (обоснование) расходов на услуги связи

Код бюджетной классификации (детализация) 244/221

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг в месяц	Количество платежей в год	Сумма
1	2	3	4	5
ИТОГО				

2.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Код бюджетной классификации (детализация) 244/222

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг в месяц	Количество платежей в год	Сумма
1	2	3	4	5
ИТОГО				

2.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код бюджетной классификации (детализация) 244/223

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Средний тариф за год, руб.	Сумма
1	2	3	4	5

	ИТОГО			

2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

Код бюджетной классификации (детализация) 244/224

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость за год
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

2.5. Расчет (обоснование) расходов на содержание имущества

Код бюджетной классификации (детализация) 244/225

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость за единицу (месяц)	кол-во услуг в год	Стоимость за год
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код бюджетной классификации (детализация) 244/226

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость за единицу (месяц)	кол-во услуг в год	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Оплата труда внештатных работников				
Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)				
Другие услуги				
Страхование работников, имущества				
Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)				
	ИТОГО			

2.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

Код бюджетной классификации (детализация) 244/310

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

2.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

Код бюджетной классификации (детализация) 244/340

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Медикаменты и перевязочные средства			
	Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования			
	Продукты питания			
	Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами на работах с вредными условиями труда			
	Оплата горюче-смазочных материалов			
	Прочие материальные запасы			
	ИТОГО			

3. Расчет (обоснование) расходов на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств

Код бюджетной классификации (детализация) 321/262

№ п/п	Наименование	Средний размер выплаты в месяц	Количество выплат в год	Сумма
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

4. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код бюджетной классификации (детализация) 850

№ п/п	Наименование	Налоговая база	ставка налога	Сумма
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

/_____/

Руководитель планово-финансовой службы

/_____/

Исполнитель

/_____/

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Департамента здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных
учреждений, находящихся в ведении Департамента
здравоохранения, труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом
Департамента от 23.01.2018 № 6

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

дата

Изменение № __ показателей бюджетная смета на 20__ финансовый год

(на плановый период 20__ и 20__ годов)

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X	
									Всего	X	X

Номер страницы

Всего страниц

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой
службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"_____" _____
20__ г.

(телефон)
