



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
(ДФЭ НАО)**

ПРИКАЗ

от 17 января 2018 г. № 2-о
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий из окружного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - соглашения) формируются в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с даты вступления его в силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа



Т.П. Логвиненко

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 17.01.2018 № 2-о
«Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении
из окружного бюджета субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными)
учреждениями»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями
№ _____**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главным распорядителем средств окружного бюджета),
именуемый в дальнейшем _____,
(Департамент, иной орган, (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа (организации),
доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из окружного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____
 (постановлением Администрации Ненецкого автономного округа)
 от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления
 субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
 окружного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах <1>: субсидии на
 _____ (далее - Субсидия);

(указание цели (ей) предоставления Субсидии) <2>

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
 обязательств, доведенными _____ как получателю
 (Департаменту, иному органу, (организации))

средств окружного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов
 Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I
 настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <4>

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления
 субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:
 (Департамент, иной орган, (организацию))

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным
 законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся
 участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за
 днем представления Получателем в _____ документов для

(наименование территориального органа
 Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <7>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <8>:

(наименование учреждения
Центрального банка
Российской Федерации или
кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.2.2. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <10>:

(Департамент, иной орган, (организацию))

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Департамент, иной орган, (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <11>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <12>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливает <13>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

4.1.5.2. иные показатели <15>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____,

(Департаментом, иным органом, (организацией))

предусмотренных настоящим Соглашением <16>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____,

(Департаментом, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <17>:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____ <19>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Департамента, иного органа, (организации))

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <21>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего

(Департамента, иного органа, (организации))
Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____
(Департаментом, иным органом, (организацией))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

_____ (Департаментом, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с

обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <23>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Департамент, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <25>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <24> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <26>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <27> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <28>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Департаментом, иным органом, (организацией))

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <29>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <30>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

- 4.3.1. представлять в _____ документы,
(Департамент, иной орган, (организацию))
в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <31>;
- 4.3.2. представить в _____ в срок до _____
(Департамент, иной орган, (организацию))
_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>;
- 4.3.3. направлять в _____ на утверждение <33>:
(Департамент, иной орган, (организацию))
- 4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.4. утверждать, с направлением копии в _____ <34>:
(Департамент, иной орган, (организацию))
- 4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____
(дата) _____ <35>;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <36> затрат, определенных в Сведениях.
- 4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;
- 4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(Департаментом, иным органом, (организацией))
в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <37>;
- 4.3.10. представлять в _____ <38>:
(Департамент, иной орган, (организацию))
- 4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <39> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.10.3. иные отчеты <40>:
4.3.10.3.1. _____;
4.3.10.3.2. _____;
- 4.3.11. направлять по запросу _____
(Департамента, иного органа, (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в
(Департамента, иного органа, (организации))
соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в окружной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в окружной бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю
(Департаментом, иным органом, (организацией))

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении
(Департаментом, иным органом, (организацией))

о применении штрафных санкций <41>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход окружного бюджета в случае отсутствия решения _____
(Департамента, иного органа, (организации))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <43>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Департамент, иной орган, (организацию))

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <44>.

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <45>:

4.3.17.1. _____ ;

4.3.17.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Департамент, иной орган, (организацию))
внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Департамент, иной орган, (организацию))
получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <46> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Департаментом, иным органом, (организацией))

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <47>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении _____ к настоящему Соглашению <48>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <49>:

4.4.5.1. _____ ;

4.4.5.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <52>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <53>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

- 7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ (Департаменту, иному органу, (организации)) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 7.3.1.2. _____.
- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.4.3. _____ <54>;
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____ в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей <55>.
- 7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
- 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <56>:
- 7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.6.2. _____ <57> .
- 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Департамента, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <58>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет <7>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Департамента, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ /_____ (подпись) (ФИО)	_____ /_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<3> Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Департамент, иной орган, (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, (организации) как главного распорядителя средств окружного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<13> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, (организации) устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<16> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом, иным органом, (организацией), установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 6 к настоящей Типовой форме).

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<34> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, (организации) как главного распорядителя средств окружного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<35> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<36> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<42> Указывается год предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<45> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<46> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<48> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 7 к настоящей Типовой форме).

<49> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<50> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<51> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<52> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<53> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 8 к настоящей Типовой форме).

<54> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<58> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 17.01.2018 № 2-о

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению <1>

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

1. Наименование общественно полезной услуги

Код по общероссийскому базовому
(отраслевому) перечню
(классификатору)

--

2. Категории потребителей общественно
полезной услуги (физическое лицо) _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <3>

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги			
	(наимено- вание показателя <4>)	(наимено- вание показателя <4>)	(наимено- вание показателя <4>)	(наимено- вание показателя <4>)	(наимено- вание показателя <4>)	наимено- вание показателя <4>	единица измерения		20__ год (очере- дной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планово- го периода)	20__ год (2-й год планово- го периода)
							наименова- ние <4>	код по ОКЕ И <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уника- льный номер реестр	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема общественно полезной услуги	Значение показателя объема общественно полезной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установлен-	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

овой записи <4>	общественно полезной услуги					наиме- нование показат еля <4>	единица измерения		20__ год (очере дной финанс овый год)	20__ год (1-й год плано вого перио да)	20__ год (2-й год плано вого перио да)	ных показателей объема обществен-но полезной услуги, в пределах которых обществен-но полезная услуга считается оказанной (процентов)	20__ год (очере дной финанс овый год)	20__ год (1-й год плано вого перио да)	20__ год (2-й год плано вого перио да)	
	(наиме- нование показат еля <4>)	(наиме- нование показат еля <4>)	(наиме- нование показат еля <4>)	(наиме- нование показате ля <4>)	(наиме- нование показате ля <4>)		наимен ование <4>	код по ОК ЕИ <4>								
	1	2	3	4	5											6

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги:

(нормативный правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, Приложение 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 17.01.2018 № 2-о

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам окружного бюджета на предоставление Субсидии) <4>	Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
----------	---	---	------------------------------------	--

		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «__» _____ 20__ г.				
						- до «_2_____ 20__ г.				
						Итого по КБК				
								- до «__» _____ 20__ г.		
								- до «__» _____ 20__ г.		
								Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)				
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «__» _____ 20__ г.				
						- до «__» _____ 20__ г.				
						Итого по КБК				
								- до «__» _____ 20__ г.		
								- до «__» _____ 20__ г.		
								Итого по КБК		

						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

<1> Указывается в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<6> Заполняется по решению Департамента, иного органа, (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 17.01.2018 № 2-о

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 17.01.2018 № 2-о

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <I>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по	Процент выполнения плана	Причина отклонения
----------	--------------------------------	--	---	------------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------

		<2>	Наименование	Код	<3>	состоянию на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

 <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом
Департамента финансов и
экономики Ненецкого автономного
округа от 17.01.2018 № 2-о

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование

Получателя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в окружной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		

из окружного бюджета				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств,	330	0300		

всего				
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законом предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		

из них:				
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

 <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

											11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон) +

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом
Департамента финансов и
экономики Ненецкого автономного
округа от 17.01.2018 № 2-о

(Рекомендуемый образец)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

Г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и
муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

приживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица
- потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя
Потребителя)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. <3>

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.

(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.<7>

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП <11>	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <12>:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка

России, БИК Расчетный счет	России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом
Департамента финансов и
экономики Ненецкого автономного
округа от 17.01.2018 № 2-о

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из окружного бюджета
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа государственной власти (государственного органа) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств окружного бюджета)

которому(ой) как получателю средств окружного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в
дальнейшем

_____ в лице
(Департамент, иной орган, (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Департамента, иного органа, (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа, (организации),
доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «_____»
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

заменить словами «_____»;
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) _____ (код БК)
_____ рублей <2>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г. «заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «_____»
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»;
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.10:

1.5.6.1. слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

словами «счет в _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
 1.5.18.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___»;
 1.5.21. в пункте 4.3.14:
 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
 1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».
 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:
 1.7.1. _____;
 1.7.2. _____.
 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Департамента, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (Департамента, иного органа, (организации)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

- »;
- 1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое

является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Департамента, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).
