



**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 10 января 2018 г. № 2  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный  
регламент предоставления государственной  
услуги «Меры социальной поддержки лицам,  
награжденным знаком «Жителю блокадного  
Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период  
с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести  
месяцев, исключая период работы на временно  
оккупированных территориях СССР, лицам,  
родившимся в период 1932-1945 годах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, родившимся в период 1932-1945 годах», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 06.03.2017 № 17, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого  
автономного округа от 10.01.2018 № 2  
«О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Меры социальной поддержки лицам,  
награжденным знаком «Жителю  
блокадного Ленинграда», лицам,  
проработавшим в тылу в период с 22  
июня 1941 года по 9 мая 1945 года не  
менее шести месяцев, исключая период  
работы на временно оккупированных  
территориях СССР, лицам, родившимся в  
период 1932-1945 годах»

**Изменения в Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Меры социальной поддержки лицам, награжденным  
знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам,  
проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9  
мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период  
работы на временно оккупированных территориях СССР,  
лицам, родившимся в период 1932-1945 годах»**

1. Наименование Административного регламента предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, родившимся в период 1932-1945 годах» изложить в следующей редакции:

«Меры социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, родившимся в период 1932-1945 годах, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной Войны».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных

территориях СССР, лицам, родившимся в период 1932-1945 годах, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной Войны (далее соответственно – Административный регламент, меры социальной поддержки, государственная услуга).

Государственная услуга состоит из следующих подуслуг:

1) предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны (далее соответственно – предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты);

2) предоставление единовременной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», либо проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны и проживающим на территории Ненецкого автономного округа (далее соответственно – предоставление единовременной денежной выплаты);

3) предоставление единовременной компенсационной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, расположенного на территории Ненецкого автономного округа лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной Войны (далее соответственно – предоставление единовременной компенсационной выплаты).

3. Пункт 3 дополнить подпунктом 3 и изложить его в следующей редакции:

«3) подуслуга 3 – лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны и проживающие на территории Ненецкого автономного округа не менее 15 лет.».

4. В подпункте 1 пункта 4 слова «soczash@atnet.ru» заменить словами «gkunaoszn@mail.ru».

5. В подпункте 2 пункта 4 после слова «услуг» дополнить словами «(далее – МФЦ)».

6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование об услуге осуществляется:

1) при личном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой, телефонной связи;

3) посредством электронной почты;

4) через официальный сайт Учреждения, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг ([uslugi.adm-nao.ru](http://uslugi.adm-nao.ru)) (далее - Региональный портал) в сети «Интернет»;

5) на информационных стендах в местах для информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.».

7. Дополнить пунктами 5.1. – 5.3. следующего содержания:

«5.1. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

5.2. Информация на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг», предоставляется заявителю бесплатно.

5.3. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

8. В пункте 9 слова «soczash@atnet.ru» заменить словами «gkunaoszn@mail.ru».

9. Подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 25.

Справочный телефон: (81853) 4-62-57.

Факс: (81853) 4-67-45.

График работы Департамента:

понедельник – пятница – с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

перерыв - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: medsoc.adm-nao.ru.

Адрес электронной почты: medsoc@adm-nao.ru.».

10. В подпункте 3 пункта 10 слова «Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «МФЦ».

11. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Государственная услуга по предоставлению мер социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, родившимся в период 1932-1945 годах, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной Войны.».

12. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- 1) Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ);
- 2) муниципальные образования Ненецкого автономного округа.».

13. Пункт 15 дополнить подпунктами 5,6 следующего содержания:

- «5) предоставление единовременной компенсационной выплаты;
- 6) отказ в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.».

14. Пункт 17 дополнить подпунктами 5,6 следующего содержания:

- «5) уведомление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;
- 6) уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.».

15. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

16. Дополнить подразделом «Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» следующего содержания:

**«Срок выдачи (направления) документов,  
являющихся результатом предоставления  
государственной услуги**

18.1. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется заявителю через Региональный портал.

18.2. По желанию заявителя документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления может быть вручен:

1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

17. Подпункт 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);».

18. Пункт 19 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.03.2017 № 99-п «Об утверждении Положения о порядке учета граждан, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты на ремонт жилого помещения, и порядке ее предоставления» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.03.2017).».

19. Пункт 19 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.03.2017 № 99-п «Об утверждении Положения о порядке учета граждан, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты на ремонт жилого помещения, и порядке ее предоставления» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.03.2017).».

20. Дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно Приложению 2.1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию заполненных страниц документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной Войны;

4) копию свидетельства о заключении гражданином брака (для заявителей, состоящих в браке);

5) копии документов, подтверждающих 15-летнее проживание в Ненецком автономном округе (копия трудовой книжки, копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение) (предоставляются при невозможности подтвердить факт проживания документами, предусмотренными подпунктами 1 и/или 7 настоящего пункта);

6) справку уполномоченного органа, подтверждающую, что дом, в котором проживает гражданин, не подлежит расселению в текущем году;

7) документы, подтверждающие расходы на оплату работ по ремонту жилого помещения (договор подряда, предоставления услуг), оплату приобретенных материалов для осуществления ремонта жилого помещения;

8) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии).».

21. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) МВД РФ – документы, содержащие сведения:

о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) муниципального образования Ненецкого автономного округа – документы, содержащие сведения:

подтверждение, что дом, в котором проживает гражданин, не подлежит расселению в текущем году.».

22. Пункт 23 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых

для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

23. Дополнить пунктом 27.1. следующего содержания:

«27.1. В предоставлении единовременной компенсационной выплаты отказывается по следующим основаниям:

- 1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в подпункте 21.1. настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие гражданина категориям, установленным «подслуга 3» пункта 3 настоящего Административного регламента.».

24. Пункт 44 признать утратившим силу.

25. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.».

26. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. При предоставлении государственной услуги заявителю в электронном виде доступны следующие действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги - на Едином портале, на Региональном портале, официальном сайте Учреждения, Департамента;
- 2) запись на прием в Учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги – на Региональном портале;
- 3) формирование заявления – на Региональном портале;
- 4) получение результата предоставления услуги – на Региональном портале;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса – на Региональном портале;
- 6) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» ([vashkontrol.ru](http://vashkontrol.ru));
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения либо государственного служащего - на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)).».

27. Пункт 49 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предоставление (отказ в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты.».

28. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. В случае если заявитель обращается в МФЦ и представляет пакет документов, указанных в пунктах 20 – 21.1 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- 2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении государственной услуги и соответствие сведений, указанных в заявлении, данным документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 20 – 21.1 настоящего Административного регламента.».

29. Подпункты 3, 4 пункта 57 изложить в следующей редакции:

«3) формирует заявление;

4) записывается на прием в Учреждение.».

30. Дополнить пунктами 57.1. – 57.5. следующего содержания:

«57.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляются в Учреждение посредством Регионального портала.

57.2. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

57.3. Прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Регионального портала не осуществляется.

57.4. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.



57.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Учреждение или МФЦ;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.».

31. Абзац первый пункта 59 изложить в следующей редакции:

«59. Директор Учреждения в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги определяет из числа сотрудников Учреждения исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный исполнитель).».

32. Дополнить пунктом 61.1. следующего содержания:

«61.1. Ответственный исполнитель не позднее 6 рабочих дней со дня поступления в Учреждение надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении ежемесячного пособия и документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

- 1) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 21.1. настоящего Административного регламента;

- 2) соответствия сведениям о заявителе, полученным путем межведомственного информационного взаимодействия с:

- а) МВД РФ – документы, содержащие сведения:

- о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- б) муниципальными образованиями Ненецкого автономного округа – документы, содержащие сведения:

- подтверждение, что дом, в котором проживает гражданин, не подлежит расселению в текущем году.».

33. Абзац первый пункта 62 изложить в следующей редакции:

«62. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении ежемесячного пособия, указанных в пунктах 26 – 27.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении мер социальной поддержки.».

34. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня оформления уведомления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

35. Дополнить пунктами 63.1-63.2 следующего содержания:

«63.1. По желанию заявителя уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления может быть вручено:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный

исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.

63.2. Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении мер социальной поддержки заявителю возвращаются все представленные им документы.».

36. В пункте 64 слова «26-27» заменить словами «26 - 27.1».

37. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения о предоставлении мер социальной поддержки и подписания уведомления о предоставлении мер социальной поддержки направляет уведомление о предоставлении государственной услуги в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении мер социальной поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления может быть вручено:

1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

38. Дополнит пунктом 65.1. следующего содержания:

«65.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном портале.».

39. Пункт 66 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) предоставление (отказ в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты.».

40. Пункт 67 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) распоряжение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.».

41. В пункте 71 слова «20-21» заменить словами «20 - 21.1».

42. Пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) МВД РФ – документы, содержащие сведения:

о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) муниципальными образованиями Ненецкого автономного округа – документы, содержащие сведения:

подтверждение, что дом, в котором проживает гражданин, не подлежит расселению в текущем году.».

43. В пункте 91 слова «казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «МФЦ».

44. Пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Департамента в сети «Интернет»;
- 2) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru);
- 3) Регионального портала.

45. В пункте 103 слова «пятнадцати» заменить словами «15».

46. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Меры социальной поддержки  
лицам, награжденным знаком «Жителю  
блокадного Ленинграда», лицам,  
проработавшим в тылу в период с 22  
июня 1941 года по 9 мая 1945 года не  
менее шести месяцев, исключая период  
работы на временно оккупированных  
территориях СССР, лицам, родившимся в  
период 1932-1945 годах, лицам,  
награжденным орденами или медалями  
СССР за самоотверженный труд в период  
Великой Отечественной Войны»

В ГКУ НАО «ОСЗН»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

\_\_\_\_\_

паспорт, серия, номер

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

телефон

### Заявление

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 №121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу предоставить ежемесячную компенсационную денежную выплату

(фамилия, имя, отчество получателя выплаты)

**Выплату прошу:**

---

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

---

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

**К заявлению прилагаю документы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

- в Учреждении;  
 в МФЦ.

Обязуюсь не позднее чем в десятидневный срок сообщить о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной социальной выплаты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Примечание.**

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления ежемесячной социальной выплаты и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы

Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ».  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

47. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2**  
 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Меры социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, родившимся в период 1932-1945 годах, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной Войны»

**В ГКУ НАО «ОСЗН»**

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

\_\_\_\_\_ паспорт, серия, номер

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_ телефон

### Заявление

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу предоставить единовременную денежную выплату

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество получателя выплаты)

## Выплату прошу:

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

- в Учреждении;  
 в МФЦ.

Обязуюсь не позднее чем в десятидневный срок сообщить о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной социальной выплаты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_».  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

48. Дополнить Приложением 2.1. в следующей редакции:

«Приложение 2.1.  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной  
 услуги «Меры социальной поддержки  
 лицам, награжденным знаком «Меры  
 социальной поддержки лицам,  
 награжденным знаком «Жителю  
 блокадного Ленинграда», лицам,  
 проработавшим в тылу в период с 22  
 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не  
 менее шести месяцев, исключая период  
 работы на временно оккупированных  
 территориях СССР, лицам, родившимся в  
 период 1932-1945 годах, лицам,  
 награжденным орденами или медалями  
 СССР за самоотверженный труд в период  
 Великой Отечественной Войны»

В ГКУ НАО «ОСЗН»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

\_\_\_\_\_

паспорт, серия, номер

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

телефон

### Заявление

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу предоставить единовременную компенсационную выплату

\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество получателя выплаты)

Выплату прошу:

\_\_\_\_\_

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

- в Учреждении;  
 в МФЦ.

Обязуюсь не позднее чем в десятидневный срок сообщить о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной социальной выплаты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

49. Наименование Приложений 3,4 изложить в следующей редакции:



«Меры социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, родившимся в период 1932-1945 годах, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной Войны».

---