



**Управление по государственному регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 03 октября 2017 года № 32
г. Нарьян-Мар

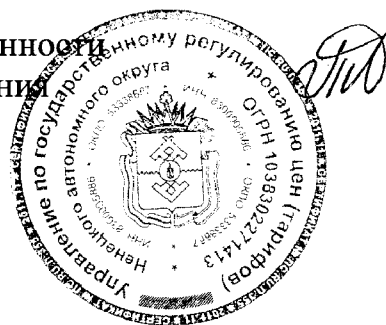
**Об утверждении порядка организации и проведения
торгов (аукциона на понижение цены) в целях
установления тарифов на перемещение
и хранение задержанных транспортных средств
на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 11 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 15.06.2012 № 44-оз «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, возврата и оплаты стоимости перемещения и хранения», приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Положением об Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2012 № 233-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Управления



Л.В. Тихомирова

Приложение
к приказу Управления по государственному
регулированию цен (тарифов) Ненецкого
автономного округа
от 03.10.2017 № 32
«Об утверждении порядка организации и
проведения торгов (аукциона на понижение
цены) в целях установления тарифов на
перемещение и хранение задержанных
транспортных средств на территории
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
организации и проведения торгов
(аукциона на понижение цены) в целях
установления тарифов на перемещение
и хранение задержанных транспортных средств
на территории Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа (далее - Порядок).

2. Торги в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты») (далее - аукцион) на «шаг аукциона», который устанавливается в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и указывается в извещении о проведении аукциона.

3. Аукцион является открытым по составу участников.

4. Предметом аукциона являются:

а) перемещение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа по тарифам, установленным по результатам аукциона;

б) хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа по тарифам, установленным по результатам аукциона.

5. Организатором аукциона является Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее - Организатор аукциона, Управление).

6. Организатор аукциона принимает решение о создании комиссии для проведения аукциона (далее - комиссия) не менее, чем за один рабочий день до даты публикации информационного сообщения о проведении аукциона в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка. Решением о создании комиссии определяется состав комиссии и назначается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

6.1. В состав комиссии включаются сотрудники Управления. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

6.2. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результате аукциона, а также лицо:

которое является родственником участника аукциона или его представителя;

которое находится или ранее находилось в служебной или иной зависимости от участника аукциона или его представителя;

на которое способны оказывать влияние участники аукциона, в том числе лицо, являющееся участником (акционером) участника аукциона, членом их органов управления.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

6.3. Замена члена комиссии допускается только по решению Организатора аукциона.

6.4. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, подготовка заключения по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, ведение протокола аукциона.

6.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) отсутствие заявок на участие в аукционе, поданных в срок и по форме, установленной Организатором аукциона;

б) подача одной заявки на участие в аукционе;

в) принятие решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе;

г) в ходе проведения аукциона ни один из участников не предложил тариф на уровне ниже базового;

д) в случае отстранения участника аукциона от участия в аукционе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка (если в аукционе участвуют два участника).

II. Требования к участникам аукциона

8. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме

выделения или разделения;

б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;
в) на имущество участника аукциона не наложен арест, и (или) его деятельность не приостановлена;

г) быть включенным в реестр специализированных организаций, предусмотренный статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 15.06.2012 № 44-оз «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, возврата и оплаты стоимости перемещения и хранения».

10. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) несоответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
б) несоответствия заявки на участие в аукционе установленной форме;
в) непредставления или неполного представления документов к заявке на участие в аукционе, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

11. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не допускается.

III. Порядок организации торгов

12. При организации аукциона Управление:

а) определяет место, дату и время проведения торгов;
б) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе в соответствии с решением о проведении аукциона;

в) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, повторном проведении аукциона (при необходимости), признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона на официальном сайте Управления, публикацию информации о проведении аукциона в официальном печатном издании Ненецкого автономного округа;

г) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

д) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

е) устанавливает величину понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в пределах трех процентов начальной максимальной цены предмета аукциона.

13. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте Управления не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в официальном печатном издании Ненецкого автономного округа публикуется также информация о проведении аукциона с указанием предмета аукциона и сроков его проведения, а также ссылки на официальный сайт Управления для получения более подробной информации.

Информационное сообщение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

а) наименование Организатора аукциона, его адрес и номера телефонов;
б) электронный адрес официального сайта, на котором размещены: заявка на участие в аукционе, сведения о документах, предоставляемых для участия в аукционе, требования к участникам аукциона;
в) порядок проведения аукциона;

- г) цель проведения торгов;
- д) форма проведения торгов;
- е) сведения о предмете аукциона;
- ж) информация о том, что аукцион является открытым;
- з) начальная максимальная цена предмета аукциона и величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- и) адрес места приема заявок, дата, время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- к) дата, время, место проведения аукциона и подведения его итогов;
- л) способ уведомления об итогах аукциона;
- м) иная информация, относящаяся к аукциону.

14. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона. Внесение изменений осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте Управления в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

15. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Организатором аукциона.

15.1. Документация об аукционе кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать следующие сведения:

- а) требования к содержанию и соблюдению формы заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению;
- б) требования к участнику аукциона в соответствии с настоящим Порядком;
- в) порядок отзыва заявок на участие в аукционе и внесения в них изменений;
- г) формы, порядок, срок предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе.

15.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

15.3. Документация об аукционе размещается на официальном сайте Управления одновременно с извещением о проведении аукциона. При этом она должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

15.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются Организатором аукциона на официальном сайте в порядке, установленном для опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, и в течение рабочего дня направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем опубликования на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 дней.

IV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16. Для участия в аукционе заявители представляют Организатору аукциона в срок, указанный в документации об аукционе, и по форме Приложения 1 к

документации об аукционе, заявку на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

В этой заявке указываются следующие сведения о заявителе: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика заявителя.

17. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования информационного сообщения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя. В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

в) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица).

г) декларация о соответствии юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 9 настоящего Порядка, по форме Приложения 2 к документации об аукционе.

18. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, не допускается.

19. В случае установления факта предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«в» пункта 9 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Управления в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

20. Заявитель вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

21. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день поступления. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

22. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не

рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

23. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

24. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 дней дня со дня окончания срока их подачи.

25. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием наименований заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) наименования заявителей, допущенных к участию в аукционе;
- д) наименования заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается Организатором аукциона на официальном сайте.

27. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

28. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

V. Порядок проведения торгов и оформление результатов

29. В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе.

30. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

31. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

32. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения

о цене предмета аукциона;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

д) в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

33. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

34. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и индивидуального предпринимателя, реквизиты юридического лица или номер и серия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению комиссии.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии. Протокол аукциона составляется в одном экземпляре, который остается у Организатора аукциона.

35. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

36. Решение об утверждении результатов аукциона принимается на заседании Комиссии по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола о проведении аукциона.

37. В случае признания аукциона несостоявшимся, тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа устанавливаются в размере не выше определенных Управлением базовых уровней.

38. Тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа утверждаются приказом Управления.