



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 04 августа 2017 г. № 64

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении перечня актов, содержащих
обязательные требования, соблюдение которых
оценивается при проведении мероприятий по контролю
при осуществлении Аппаратом Администрации
Ненецкого автономного округа контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории
Ненецкого автономного округа**

В целях реализации «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной Приложением 3 к распоряжению Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 27.02.2017 № 29, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;

2) Порядок ведения перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



Д.В. Рожин

Приложение 1 к приказу Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 04.08.2017 № 64
«Об утверждении Перечня актов,
содержащих обязательные требования,
соблюдение которых оценивается при
проведении мероприятий по контролю
при осуществлении Аппаратом
Администрации Ненецкого
автономного округа контроля за
соблюдением законодательства об
архивном деле на территории
Ненецкого автономного округа»

**Перечень актов, содержащих
обязательные требования, соблюдение которых оценивается
при проведении мероприятий по контролю при осуществлении
Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа
контроля за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Международные договоры Российской Федерации
и акты органов Евразийского экономического союза**

| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования |
|-------------|-------------------------------|--|
| Отсутствуют | | |

**Раздел II
Федеральные законы**

| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования |
|----|--|---|
| 1. | Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» | Органы государственной власти, иные государственные органы, их должностные лица, органы местного самоуправления и их должностные лица, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, |

| | | |
|--|--|--|
| | | осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |
|--|--|--|

Раздел III

Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

| № | Наименование документа (обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------|--|
| Отсутствуют | | | |

Раздел IV

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

| № | Наименование документа (обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования |
|----|---|---|--|
| 1. | Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях | Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 | Органы государственной власти, иные государственные органы, их должностные лица, органы местного самоуправления и их должностные лица, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 2. | Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук | Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 | Органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (муниципальные архивы), государственные музеи и библиотеки, осуществляющие постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а также временное хранение других архивных документов, принятых от ликвидированных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций |
|----|---|--|--|

Раздел V

**Нормативные правовые акты
органов государственной власти СССР и РСФСР,
нормативные правовые акты органов исполнительной власти
СССР и РСФСР**

| № | Наименование документа (обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------|--|
| Отсутствуют | | | |

Раздел VI

**Законы и иные нормативные правовые акты
Ненецкого автономного округа**

| № | Наименование документа (обозначение) и его реквизиты | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования |
|----|--|--|
| 1. | Закон Ненецкого автономного округа от 26.12.2014 № 42-оз | Органы государственной власти, иные государственные органы, их должностные лица, органы местного самоуправления и их |

| | | |
|--|---|---|
| | «Об архивном деле в Ненецком автономном округе» | должностные лица, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |
|--|---|---|

Раздел VII

Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации

| № | Наименование документа (обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------|--|
| Отсутствуют | | | |

Приложение 2 к приказу Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 04.08.2017 № 64
«Об утверждении Перечня актов,
содержащих обязательные требования,
соблюдение которых оценивается при
проведении мероприятий по контролю
при осуществлении Аппаратом
Администрации Ненецкого
автономного округа контроля за
соблюдением законодательства об
архивном деле на территории
Ненецкого автономного округа»

**Порядок ведения перечня актов,
содержащих обязательные требования,
соблюдение которых оценивается при проведении
мероприятий по контролю при осуществлении Аппаратом
Администрации Ненецкого автономного округа контроля
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6, и устанавливает правила ведения перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа (далее – Перечень актов).

2. В Перечень актов включаются акты, которыми устанавливаются обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа, в том числе:

- 1) международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза;
- 2) федеральные законы;

- 3) указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- 4) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти;
- 5) нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР, нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР;
- 6) законы и иные нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа;
- 7) иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации.

Раздел II
Ведение перечня актов, содержащих
обязательные требования, соблюдение которых оценивается
при проведении мероприятий по контролю

3. Ведение Перечня актов включает в себя:

- 1) обеспечение размещения на официальном сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Аппарат, официальный сайт Аппарата) Перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном сайте Аппарата информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов;
- 2) проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечня актов при планировании и проведении мероприятий по контролю;
- 3) проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;
- 4) подготовку предложений (проектов актов) о внесении изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;
- 5) рассмотрение поступивших в Аппарат обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня актов.

4. Ведение Перечня актов осуществляется архивным отделом Аппарата.

5. Перечень актов размещается на официальном сайте Аппарата.

В случае внесения изменений в Перечень актов, на официальном сайте Аппарата в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений размещается актуализированная версия Перечня актов.

6. При планировании и проведении мероприятий по контролю должностные лица архивного отдела Аппарата осуществляют мероприятия по мониторингу и обобщению практики фактического применения Перечня актов.

При проведении мероприятий по мониторингу практики фактического применения Перечня актов должностные лица архивного отдела Аппарата оценивают его полноту, а также выявляют необходимость внесения изменений в Перечень актов, признания утратившими силу отдельных актов, содержащих обязательные требования, или внесения в них изменений.

7. В целях поддержания Перечня актов в актуальном состоянии должностными лицами архивного отдела Аппарата проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечень актов (далее – мониторинг изменений актов).

При проведении мониторинга изменений актов обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечень актов, на предмет признания их утратившими силу, принятия новых нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа.

8. В случае если по результатам проведения мероприятий по мониторингу практики фактического применения Перечня актов, мониторинга изменений актов выявлены акты, подлежащие исключению из Перечня актов и (или) включению в Перечень актов, либо выявлена необходимость внесения изменений в акты, включенные в Перечень актов, должностные лица архивного отдела Аппарата готовят предложения (проекты актов) о внесении соответствующих изменений.

9. Архивный отдел Аппарата обеспечивает внесение изменений в Перечень актов, предусматривающих дополнение принятыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу указанных актов.

10. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов, поступившие в Аппарат, подлежат рассмотрению должностными лицами архивного отдела Аппарата.

По результатам рассмотрения обращений при необходимости готовятся предложения (проекты актов) о внесении соответствующих изменений в Перечень актов.
