



**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 14 июля 2017 г. № 56  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ Аппарата  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 26.05.2017 № 41**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 202-п «О ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа и государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.05.2017 № 32 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 26.05.2017 № 41 «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, их руководителей и работников» изменения согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 августа 2017 года.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 14.07.2017 № 56  
«О внесении изменений в приказ  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.05.2017 № 41»

**Изменения  
в приказ Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.05.2017 № 41**

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении показателей эффективности деятельности работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа» согласно Приложению 1;

2) Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая телерадиовещательная компания» согласно Приложению 2.».

3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.05.2017 № 41  
«Об утверждении показателей  
эффективности деятельности  
работников государственных  
бюджетных учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Аппарату  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Показатели эффективности деятельности работников  
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного  
округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
Заместитель директора, главный бухгалтер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период – 35%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения – 25%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
Общий отдел		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 35%

2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
3.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период – 25%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%

Отдел административно-хозяйственный

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
2.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) – 30%
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%

Отдел Интернет ресурсов

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%

3.	Объем редакторских правок	При отсутствии жалоб за отчетный период – 15%
4.	Уровень сложности подготовленных материалов	При соблюдении сроков за отчетный период – 15%
5.	Наличие ошибок, неточностей, искажений в материалах	Отсутствие – 15%
6.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Наличие – 10%
7.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5%
		100%

Полиграфический цех

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 35%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15%
3.	Своевременная и качественная печать газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение – 35%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15%
		100%

Иные отделы, в том числе редакция газеты Няръяна вындер

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 25%
----	---	--

	инструкцией	
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
3.	Своевременная и качественная подготовка материалов для выпуска газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение – 10%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 5%
5.	Объем редакторских правок	При отсутствии жалоб за отчетный период – 15%
6.	Уровень сложности подготовленных материалов	При соблюдении сроков за отчетный период – 15%
7.	Наличие ошибок, неточностей, искажений в материалах	Отсутствие – 10%
8.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Соблюдение – 10%
		100%

».

4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа от  
26.05.2017 № 41  
«Об утверждении показателей  
эффективности деятельности  
работников государственных  
бюджетных учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Аппарату  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Показатели эффективности деятельности работников  
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного  
округа «Ненецкая телерадиовещательная компания»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
<b>Заместитель директора, главный бухгалтер</b>		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 20%
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг (выполняемых работ)	При отсутствии жалоб (замечаний) за отчетный период – 20%
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения – 20%
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
<b>Административно управленческий аппарат</b>		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%

	деятельности в рамках своей компетенции	
3.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период – 30%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%

Творческий персонал\*

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 20%
3.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Соблюдение – 15%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
5.	Разработка и создание информационных программ повышенной сложности (Специальные репортажи)	Не менее одной за отчетный период – 25%
		100%

Технический персонал, за исключением уборщика служебных помещений и водителя

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
----	---	--



2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 15%
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения – 15%
4.	Качество обслуживания оборудования	Надлежащее функционирование оборудования – 15%
5.	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях, обслуживаемого одним специалистом	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях составляет 2 и более – 15%
6.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%
Уборщик служебных помещений и водитель		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
2.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период – 30%
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период – 30%
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%

<\*> в том числе, старший редактор, редактор-консультант, редактор, ведущий программ, корреспондент, главный режиссер, режиссер ТВ, режиссер РВ, звукорежиссер, звукооператор, телеоператор, монтажер.»