



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
(ДФЭ НАО)**

ПРИКАЗ

от 28 июня 2017 г. № 12-о
г. Нарьян-Мар

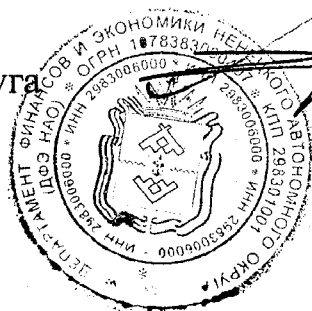
**Об утверждении порядка представления
бюджетной отчетности главными распорядителями средств
окружного бюджета, главными администраторами доходов
средств окружного бюджета, главными администраторами источников
финансирования дефицита средств окружного бюджета**

В соответствии пунктом 37 части 1 статьи 7 закона Ненецкого автономного округа от 24.12.2007 № 177-оз «О бюджетном процессе в Ненецком автономном округе», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа




С.В. Михайлов

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 28.06.2017 № 12-о
«Об утверждении порядка
представления бюджетной
отчетности главными
распорядителями средств
окружного бюджета, главными
администраторами доходов
средств окружного бюджета,
главными администраторами
источников финансирования
дефицита средств окружного
бюджета»

**Порядок предоставления
бюджетной отчетности главными распорядителями средств
окружного бюджета, главными администраторами доходов
средств окружного бюджета, главными администраторами источников
финансирования дефицита средств окружного бюджета**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении окружного бюджета главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета.

2. Настоящий Порядок разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция).

3. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета на основании и в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией и письмами Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа по отдельным вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности.

4. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета по состоянию на следующие даты:

- месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным;
- квартальная - на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей средств окружного бюджета, главных администраторов доходов средств окружного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита средств окружного бюджета, считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

6. Бюджетная отчетность представляется главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета на бумажном носителе и в программном комплексе по формированию бюджетной отчетности путем передачи через интернет, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

7. Дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления устанавливаются Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа для главных распорядителей средств окружного бюджета, главных администраторов доходов средств окружного бюджета,

главных администраторов источников финансирования дефицита средств окружного бюджета.

8. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств окружного бюджета, главного администратора доходов средств окружного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита средств окружного бюджета.

9. Главный распорядитель средств окружного бюджета, главный администратор доходов средств окружного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита средств окружного бюджета, на основании представленной распорядителями и получателями средств окружного бюджета, администраторами доходов средств окружного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета бюджетной отчетности составляет сводную отчетность и представляет в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа в установленные им сроки.

Раздел II Состав бюджетной отчетности

10. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

1) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

2) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

3) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

4) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

5) Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

6) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

7) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

8) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

9) Пояснительная записка (ф. 0503160).

11. Главные распорядители средств окружного бюджета, главные администраторы доходов средств окружного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита средств окружного бюджета составляют сводную пояснительную записку на основании данных пояснительных записок, представленных подведомственными получателями средств окружного бюджета.

Раздел III
**Представление бюджетной отчетности
в Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

12. Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа проводит проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией.

В случае выявления в ходе проведения проверки бюджетной отчетности несоответствия требованиям Инструкции Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в специализированном программном продукте изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке», одновременно на электронную почту главным распорядителям средств окружного бюджета, главным администраторам доходов средств окружного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита средств окружного бюджета приходит сообщение об изменении статуса отчета. Главные распорядители средств окружного бюджета, главные администраторы доходов средств окружного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита средств окружного бюджета в течение 1 рабочего дня, предпринимают необходимые меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

13. Месячная и квартальная бюджетная отчетность считается принятой при статусе «Проверен» в специализированном программном продукте.

При получении письма о принятии годовой бюджетной отчетности от Федерального казначейства Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа в письменном виде уведомляет главных распорядителей средств окружного бюджета, главных администраторов доходов средств окружного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита средств окружного бюджета о дате принятия бюджетной отчетности.
