



**Департамент строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики и транспорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 22 июня 2017 г. № 39  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный регламент  
исполнения Департаментом строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства, энергетики и транспорта  
Ненецкого автономного округа государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
надзора за обеспечением сохранности автомобильных  
дорог регионального и межмуниципального значения  
Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент исполнения Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 16.06.2015 № 23 (с изменениями, внесенными приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 14.02.2017 № 9), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа -  
руководитель Департамента  
строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики и транспорта  
Ненецкого автономного округа



А.А. Еремеев

Приложение  
к приказу Департамента строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства,  
энергетики и транспорта Ненецкого  
автономного округа  
от 22.06.2017г. № 39  
«О внесении изменений в  
Административный регламент  
исполнения Департаментом  
строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства, энергетики и  
транспорта Ненецкого автономного  
округа государственной функции по  
осуществлению регионального  
государственного надзора за  
обеспечением сохранности  
автомобильных дорог регионального и  
межмуниципального значения  
Ненецкого автономного округа»

**Изменения в Административный регламент  
исполнения Департаментом строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и  
транспорта Ненецкого автономного округа  
государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора за  
обеспечением сохранности автомобильных дорог  
регионального и межмуниципального значения  
Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Административный регламент исполняется Департаментом.  
Должностными лицами Департамента, уполномоченными на  
осуществление регионального государственного надзора за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог, являются:
  - 1) заместитель начальника управления строительства Департамента –  
начальник сектора строительства и содержания дорог;
  - 2) главный консультант сектора строительства и содержания дорог  
управления строительства Департамента;
  - 3) ведущий консультант сектора строительства и содержания дорог  
управления строительства Департамента;
  - 4) инженер II категории сектора строительства и содержания дорог  
управления строительства Департамента;

5) инженер сектора строительства и содержания дорог управления строительства Департамента (далее – уполномоченные должностные лица). При исполнении государственной функции уполномоченные должностные лица взаимодействуют с экспертами и экспертными организациями.».

2. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Департамент заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным Департаментом индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

3. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 34 настоящего Административного регламента, субъект государственного надзора уведомляются департаментом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.».

4. Подпункт 1 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

5. Пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. В распоряжении Департамента указываются:

1) наименование Департамента, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) наименование и реквизиты настоящего Административного регламента;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
  - 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента.».
-