



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 10 мая 2017 г. № 27-пр
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положений
об управлении природных ресурсов и экологии
Департамента природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа и входящих в его состав
структурных подразделений**

В соответствии с Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об управлении природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;

2) Положение о секторе недропользования управления природных ресурсов и экологии управления Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2;

3) Положение о секторе нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3;

4) Положение об отделе государственного контроля управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента



С.А. Андриянов

Приложение 1
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 10 мая 2017 г. № 27-пр
«Об утверждении положений
об управлении природных ресурсов
и экологии Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа и
входящих в его состав структурных
подразделениях»

**Положение
об управлении природных ресурсов и экологии
Департамента природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса Ненецкого автономного
округа**

I. Общие положения

1. Управление природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы, трудовым законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа (далее – губернатор) и Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, распоряжениями руководителя Департамента и настоящим Положением.

3. Управление при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Департамента, с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами.

4. В Управление входят структурные подразделения:

- 1) сектор недропользования;
- 2) сектор нормирования;
- 3) отдел государственного контроля.

Указанные структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми приказом Департамента.

5. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Управления осуществляется начальником Управления и закрепляется в должностных регламентах и трудовых договорах.

6. Сотрудники Управления являются государственными гражданскими служащими, на них распространяется федеральное и окружное законодательство о государственной гражданской службе, и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

7. Порядок и условия прохождения службы, социальная и правовая защита сотрудников Управления, предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

8. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

II. Основные задачи Управления

9. Осуществление в рамках компетенции Управления полномочий, возложенных на Департамент в областях:

- регулирования отношений недропользования;
- охраны окружающей среды;
- лесных отношений;
- водных отношений;
- охраны и использования животного мира;
- охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- экологической экспертизы.

III. Функции Управления

10. Функциями Управления, связанными с обеспечением реализации полномочий Департамента в сфере регулирования отношений недропользования, являются:

- 1) оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения;
- 2) организационное обеспечение проведения аукционов по участкам недр

местного значения;

3) составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) подготовка перечней участков недр местного значения и согласование таких перечней с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

5) подготовка и оформление решений о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

6) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

7) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

8) подготовка и оформление решений о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

9) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

10) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

11) подготовка и оформление решений о переходе права пользования участками недр местного значения и переоформление лицензий в соответствии с основаниями, установленными федеральными законами, регулирующими отношения недропользования;

12) подготовка и оформление решений о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения, о составе и порядке работы

аукционных комиссий, определение порядка и условий проведения таких аукционов относительно каждого участка или группы участков недр местного значения, а также решения об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр местного значения;

13) организация проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

14) подготовка и оформление решений о предоставлении или отказе в предоставлении права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Ненецкого автономного округа по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

15) подготовка порядка согласования и рассмотрение материалов, обосновывающих нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

16) осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

17) обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;

18) обеспечение участия Департамента в работе комиссий по рассмотрению заявок о предоставлении права пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

19) обеспечение участия Департамента в распоряжении геологической информацией, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа;

20) обеспечение участия Департамента в разработке предложений по распоряжению единым государственным фондом недр на территории Ненецкого автономного округа;

21) обеспечение участия Департамента в разработке предложений по установлению порядка пользования и распоряжения участками недр местного значения;

22) обеспечение участия Департамента в регулировании других вопросов в области использования и охраны недр, отнесенных к ведению Департамента;

23) ведение реестра лицензий на право пользования недрами с целью геологического изучения и разработки полезных ископаемых, выданных на территории Ненецкого автономного округа;

24) рассмотрение технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

25) установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно

по каждому участку недр, на который в установленном порядке выдается лицензия на пользование недрами;

26) контроль за достоверностью геологической информации, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа, а также материалов, положенных в основу подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых;

27) участие в создании комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

28) сбор и анализ информации о состоянии и движении запасов и ресурсов углеводородного сырья в результате разведки, пробной и промышленной эксплуатации месторождений на территории Ненецкого автономного округа, объемах добываемого и утилизируемого природного газа;

29) рассмотрение и подготовка геологических и технических заданий на проведение работ с целью воспроизведения минерально-сырьевой базы, приемка актов выполненных работ и отчетов по государственным контрактам, заключенным с целью воспроизводства минерально-сырьевой базы, контроль и учет расходования средств;

30) сбор, анализ и систематизацию материалов по соглашению о разделе продукции;

31) подготовка проектов соглашений о разделе продукции, их экономической, технологической и правовой экспертизы;

32) рассмотрение программы работ на участке недр и годовой сметы, анализ и оценка выполнения программы и сметы работ по соглашению о разделе продукции;

33) участие в проведении ежегодной инвентаризации имущества на участке Соглашения;

34) регулирование отношений недропользования на условиях соглашения о разделе продукции;

35) защита интересов малочисленных народов, прав пользователей недр и интересов граждан, разрешение споров по вопросам пользования недрами.

36) участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере недропользования на территории Ненецкого автономного округа;

37) участие в разработке и реализации территориальных программ развития и использования минерально-сырьевой базы;

38) участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых;

39) формирование совместно с Российской Федерацией региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым;

40) обеспечение участия Департамента в работе конкурсных или аукционных комиссий на право пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

41) участие в создании и ведении территориальных фондов геологической информации;

42) участие в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность и опасность.

43) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий Управления.

11. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции в области лесных отношений, охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, в области водных отношений, а также в области охраны окружающей среды:

1) участие в разработке лесного плана Ненецкого автономного округа, лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, за исключением лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности, а также участие в организации и проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов на территории Ненецкого автономного округа;

2) участие в подготовке документов для принятия решений о предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений (в том числе участие в организации и проведении соответствующих аукционов), участие в подготовке документов для принятия решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, заключения соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда, принятия решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда;

3) участие в подготовке документов для принятия решений о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

4) участие в организации использования лесов, их охраны (в том числе организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов;

5) участие в ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах Ненецкого автономного округа;

6) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного Кодекса, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного Кодекса;

7) осуществление учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда;

8) контроль за соблюдением законов и иных нормативных актов Ненецкого автономного округа в сфере охраны и использования объектов животного мира, а также сохранения и восстановления среды их обитания на территории округа;

9) выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10) обеспечение изготовления удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

11) выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

12) проведение проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) отстранение производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) организация и осуществление охраны и воспроизводства объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрану среды обитания указанных объектов;

15) организация, сохранение и использование охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

16) регулирование численности объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), за исключением объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

17) ведение государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах Ненецкого автономного округа, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим представлением сведений уполномоченным федеральным органам исполнительной власти;

18) выдача разрешений на использование объектов животного мира (в том числе разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях), за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

19) выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

20) осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных

бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

21) осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа (за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Ненецкого автономного округа);

22) осуществление федерального государственного охотничьего надзора на территории Ненецкого автономного округа, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

23) осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

24) осуществление контроля за оборотом продукции охоты;

25) осуществление заключения охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

26) осуществление ведения государственного охотхозяйственного реестра и осуществление государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

27) осуществление регионального государственного экологического надзора, а именно государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору; государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

28) реализация полномочий Департамента в части осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому контролю, осуществляемому органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

29) осуществление контроля за радиационной обстановкой на территории Ненецкого автономного округа в пределах своих полномочий;

30) в пределах компетенции Департамента ведение учета объектов и

источников негативного воздействия на окружающую среду, осуществляет ведение государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

31) участие в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

32) подготовка предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха;

33) сбор и подготовка информации о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий;

34) проведение расчета ущерба, причиненного окружающей среде в результате нарушения природоохранного законодательства хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере природопользования на территории Ненецкого автономного округа;

35) подготовка материалов и информации в части осуществления Департаментом полномочий по экологическому просвещению, в том числе информированию населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности;

36) участие в установлении порядка ведения регионального кадастра отходов и участие в осуществлении ведения регионального кадастра отходов;

37) обеспечение ведения Красной книги Ненецкого автономного округа;

38) подготовка предложений по определению основных направлений охраны окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа;

39) обеспечение участия Департамента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

40) обеспечение участия Департамента в организации и проведении государственного мониторинга атмосферного воздуха;

41) обеспечение участия Департамента в проведении мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей в результате загрязнения атмосферного воздуха, а также в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами;

42) обеспечение участия Департамента в организации и проведении мероприятий в случае угрозы возникновения радиационной аварии, а также в реализации мероприятий по ликвидации последствий аварии на территории Ненецкого автономного округа;

43) обеспечение участия Департамента в организации и развитии системы экологического образования и формировании экологической культуры на территории Ненецкого автономного округа;

44) обеспечение участия Департамента в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды, а также в организации обеспечения населения информацией в области обращения с отходами на

территории Ненецкого автономного округа;

45) обеспечение участия Департамента в работе комиссии по рассмотрению обращений по созданию территорий традиционного природопользования окружного значения;

46) обеспечение участия Департамента в реализации региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

47) обеспечение участия Департамента в организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

48) обеспечение экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;

49) подготовка предложений по стимулированию производства и применения экологически безопасных видов топлива и других энергоносителей;

50) подготовка предложений по созданию особо охраняемых природных территорий регионального значения.

51) реализация полномочий Департамента по осуществлению контроля за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих водные отношения в пределах территории Ненецкого автономного округа;

52) обеспечение участия Департамента в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов;

53) обеспечение полномочий Департамента в части приемки рекультивированных земельных участков, а также приемки законченных строительством объектов в эксплуатацию;

54) в пределах компетенции Управления обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ;

55) участвует в разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, участвует в разработке и выполнении федеральных программ в области обращения с отходами;

56) разрабатывает предложения по введению ограничений на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

57) участвует в определении в программах социально-экономического развития Ненецкого автономного округа прогнозных показателей и мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения;

58) участие в осуществлении Департаментом приема отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа;

59) участвует в организации обеспечения доступа к информации в области обращения с отходами;

60) участвует в разработке и утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

61) участвует в размещении информации в Единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров;

62) участвует в утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

63) осуществляет учет и контроль радиоактивных веществ на территории Ненецкого автономного округа в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

64) участвует в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

65) осуществляет подготовку и оформление разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;

66) обеспечивает ведение в установленном порядке радиационно-гигиенического паспорта территории Ненецкого автономного округа;

67) участие в разработке нормативов качества окружающей среды, содержащих соответствующие требования и нормы не ниже требований и норм, установленных на федеральном уровне;

68) устанавливает нормативы образования отходов и лимитов на их размещение, порядок их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

69) участвует в осуществлении мер по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при эксплуатации транспортных и иных передвижных средств;

70) участвует в подготовке предложений по введению ограничений на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

71) участвует в ведении экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;

72) участвует в подготовке предложений по введению ограничений использования нефтепродуктов и других видов топлива, сжигание которых приводит к загрязнению атмосферного воздуха на соответствующей территории;

73) участвует в подготовке предложений по установлению порядка расчета и взимания ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;

74) участвует в подготовке предложений по проектам государственных

программ Ненецкого автономного округа по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, разрабатываемым Департаментом;

75) участвует в подготовке предложений по установлению порядка использования водных объектов в целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;

76) участвует в подготовке предложений по установлению водоохраных зон, прибрежных защитных полос в соответствии с федеральным законодательством;

77) участвует в подготовке и оформлении решений о предоставлении в пользование водных объектов, а также участвует в подготовке и рассмотрении, материалов по заключению, изменению и расторжению договоров пользования водными объектами, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;

78) участвует в осуществлении резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

79) участвует в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и запрещении эксплуатации хозяйственных и других объектов, негативно влияющих на состояние водных объектов, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;

80) участвует в осуществлении мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;

81) осуществляет ведение учета гидротехнических сооружений на территории Ненецкого автономного округа;

82) участвует в утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях;

83) участвует в подготовке предложений по установлению границ и режимов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

84) участвует в деятельности бассейновых советов;

85) участвует в подготовке предложений по безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных ресурсов и осуществлении природоохранных мероприятий;

86) участвует в подготовке предложений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства об охране водных объектов.

87) участвует в организации предоставления водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

88) участвует в осуществлении мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

89) участвует в осуществлении мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

90) получение от соответствующих органов информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду в пределах территории Ненецкого автономного округа;

91) участвует в подготовке предложений в части делегирования экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Ненецкого автономного округа и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду в пределах территории Ненецкого автономного округа хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации;

92) участвует в организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

93) участвует в информировании населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах;

94) участвует в лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

95) участвует в подготовке предложений по формированию открытых и общедоступных государственных информационных ресурсов в сфере лицензионной деятельности по осуществлению заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов в соответствии со статьей 6 и 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

96) участвует в осуществлении проверки возможности выполнения соискателем лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных или цветных металлов, лицензионных требований и условий, а также лицензионный контроль за их соблюдением;

97) ведет реестр лицензий по осуществлению заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, предоставляет заинтересованным лицам сведения из реестров лицензий и иной информации о лицензировании;

98) участвует в рассмотрении проектов разрешений на создание искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, и в случаях, предусмотренных федеральным законом, по инициативе физических или юридических лиц, являющихся инициаторами создания искусственных земельных участков, подготовка и оформление решений о создании согласительной комиссии;

99) участвует в подготовке и оформлении разрешений на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, в пределах компетенции Департамента;

100) участвует в подготовке и оформлении договоров о создании искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в

федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, инициатором создания которых является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, организация проведения аукционов на право заключения таких договоров;

101) участвует в обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, организация открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

102) осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах полномочий Управления;

103) осуществляет в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с Положением о Департаменте.

IV. Права Управления

13. В целях реализации своих функций Управление имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

3) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и инициировать их проведение;

4) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Управления;

5) вносить руководителю Департамента:

предложения по заключению договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

предложения по проектам нормативных правовых актов, постановлений и распоряжений губернатора Администрации, Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

V. Организация деятельности Управления

14. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

15. Начальник Управления имеет одного заместителя – начальника отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. В отсутствие начальника Управления его полномочия исполняет его заместитель или иное должностное лицо Управления на основании распоряжения представителя нанимателя.

16. Начальник Управления:

1) организует и планирует работу Управления, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

2) вносит руководителю Департамента предложения по структуре и штатной численности Управления, поощрению гражданских служащих Управления;

3) обеспечивает соблюдение служебного распорядка гражданскими служащими Управления, контролирует состояние исполнительской дисциплины, порядка работы со служебными документами Управления;

4) распределяет обязанности между гражданскими служащими Управления, представляет на утверждение руководителю Департамента должностные регламенты гражданских служащих Управления;

5) дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для всех гражданских служащих Управления;

6) в установленном порядке вносит предложения о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и о прекращении такого допуска;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, иным образом участвует в их разработке;

9) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и Департамента;

10) вносит руководителю Департамента предложения о представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ненецкого автономного округа сотрудников Управления;

11) вносит на рассмотрение руководителю Департамента предложения по установлению работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ненецкого автономного округа надбавок, премий, иных вознаграждений и дополнительных выплат;

12) вносит руководителю Департамента предложения по совершенствованию механизма решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

17. Структурные подразделения Управления возглавляются начальниками, которые находятся в непосредственном подчинении начальника Управления.

18. Гражданские служащие Управления обязаны соблюдать служебный распорядок.

19. Права, обязанности и ответственность начальника Управления, заместителя начальника Управления - начальника отдела, начальника отдела (сектора) Управления, государственных гражданских служащих Управления, работников определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, Положением о Департаменте, а также должностными регламентами и трудовыми договорами.

Приложение 2
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 10 мая 2017 г. № 27-пр
«Об утверждении положений
об управлении природных ресурсов
и экологии Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа и
входящих в его состав структурных
подразделениях»

Положение
о секторе недропользования управления природных
ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа

I. Общие положения

1. Сектор недропользования (далее - Сектор) является структурным подразделением управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Управление и Департамент) и осуществляет функции в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.

3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, Департамента, подведомственными казенными учреждениями, предприятиями и хозяйственными обществами с долей участия Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

4. Порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, социальная и правовая защита работников и государственных гражданских служащих Сектора (далее – сотрудники), предоставляемые им льготы, гарантии

и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

II. Основные задачи

5. Сектор самостоятельно участвует в выполнении возложенных на него задач и функций и участвует в выполнении общих задач и функций Департамента. Работа Сектора организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение поручений руководителя Департамента.

6. Основными задачами Сектора являются:

1) распоряжение государственным фондом недр в части геологического изучения, разведки и разработки участков недр на территории Ненецкого автономного округа (за исключением участков недр, находящихся в исключительном ведении Российской Федерации) в интересах населения, проживающего на данной территории, в рамках своей компетенции и полномочий Ненецкого автономного округа, а также реализации полномочий государства по соглашению, реализуемому на условиях СРП;

2) региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.

III. Функции Сектора

7. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

1) оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения;

2) организационное обеспечение проведения аукционов по участкам недр местного значения;

3) составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) подготовка перечней участков недр местного значения и согласование таких перечней с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

5) подготовка и оформление решений о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

6) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

7) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

8) подготовка и оформление решений о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

9) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

10) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

11) подготовка и оформление решений о переходе права пользования участками недр местного значения и переоформление лицензий в соответствии с основаниями, установленными федеральными законами, регулирующими отношения недропользования;

12) подготовка и оформление решений о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения, о составе и порядке работы аукционных комиссий, определение порядка и условий проведения таких аукционов относительно каждого участка или группы участков недр местного значения, а также решения об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр местного значения;

13) организация проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

14) подготовка и оформление решений о предоставлении или отказе в предоставлении права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Ненецкого автономного округа по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

15) подготовка порядка согласования и рассмотрение материалов, обосновывающих нормы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормы,

утвержденные в составе проектной документации;

16) осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

17) обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;

18) обеспечение участия Департамента в работе комиссий по рассмотрению заявок о предоставлении права пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

19) обеспечение участия Департамента в распоряжении геологической информацией, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа;

20) обеспечение участия Департамента в разработке предложений по распоряжению единым государственным фондом недр на территории Ненецкого автономного округа;

21) обеспечение участия Департамента в разработке предложений по установлению порядка пользования и распоряжения участками недр местного значения;

22) обеспечение участия Департамента в регулировании других вопросов в области использования и охраны недр, отнесенных к ведению Департамента;

23) ведение реестра лицензий на право пользования недрами с целью геологического изучения и разработки полезных ископаемых, выданных на территории Ненецкого автономного округа;

24) рассмотрение технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

25) установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно по каждому участку недр, на который в установленном порядке выдается лицензия на пользование недрами;

26) контроль за достоверностью геологической информации, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа, а также материалов, положенных в основу подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых;

27) участие в создании комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

28) сбор и анализ информации о состоянии и движении запасов и ресурсов углеводородного сырья в результате разведки, пробной и промышленной эксплуатации месторождений на территории Ненецкого автономного округа, объемах добываемого и утилизируемого природного газа;

29) рассмотрение и подготовка геологических и технических заданий на проведение работ с целью воспроизведения минерально-сырьевой базы, приемка актов выполненных работ и отчетов по государственным контрактам, заключенным с целью воспроизводства минерально-сырьевой базы, контроль и учет расходования средств;

30) сбор, анализ и систематизацию материалов по соглашению о разделе

продукции;

31) подготовка проектов соглашений о разделе продукции, их экономической, технологической и правовой экспертизы;

32) рассмотрение программы работ на участке недр и годовой сметы, анализ и оценка выполнения программы и сметы работ по соглашению о разделе продукции;

33) участие в проведении ежегодной инвентаризации имущества на участке Соглашения;

34) регулирование отношений недропользования на условиях соглашения о разделе продукции;

35) защита интересов малочисленных народов, прав пользователей недр и интересов граждан, разрешение споров по вопросам пользования недрами.

36) участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере недропользования на территории Ненецкого автономного округа;

37) участие в разработке и реализации территориальных программ развития и использования минерально-сырьевой базы;

38) участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых;

39) формирование совместно с Российской Федерацией региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым;

40) обеспечение участия Департамента в работе конкурсных или аукционных комиссий на право пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

41) участие в создании и ведении территориальных фондов геологической информации;

42) участие в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность и опасность;

43) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий Сектора;

44) осуществление в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с положением о Департаменте.

IV. Права Сектора

8. В целях реализации своих функций Сектор имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;

3) запрашивать у руководителей структурных подразделений, подведомственных учреждений Департамента необходимые данные;

4) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения по разработке локальных документов Департамента;

5) принимать участие в проведении проверок подведомственных учреждений и предприятий Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

6) давать указания структурным подразделениям, подведомственным учреждениям Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

7) возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

V. Организация деятельности Сектора

9. Руководство Сектором осуществляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя.

10. Начальник Сектора:

1) лично организует осуществление Сектором функций, установленных настоящим Положением, планирует работу Сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор;

2) организует исполнение сотрудниками Сектора должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) представляет Сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, иным образом участвует в их разработке;

7) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

8) дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для всех сотрудников Сектора.

11. В случае отсутствия начальника Сектора его полномочия исполняет государственный гражданский служащий Сектора на основании распоряжения представителя нанимателя по представлению начальника Управления.

12. Права, обязанности и ответственность иных государственных гражданских служащих Сектора определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, положением о Департаменте, положением об Управлении, иными нормативными правовыми актами, а также их должностными регламентами.

Приложение 3
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 10 мая 2017 г. № 27-пр
«Об утверждении положений
об управлении природных ресурсов
и экологии Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа и
входящих в его состав структурных
подразделениях»

Положение
о секторе нормирования управления природных
ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа

I. Общие положения

1. Сектор нормирования (далее - Сектор) является структурным подразделением управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Управление и Департамент) и осуществляет функции в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.

3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, Департамента, подведомственными казенными учреждениями, предприятиями и хозяйственными обществами с долей участия Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

4. Порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, социальная и правовая защита работников и государственных гражданских служащих Сектора (далее – сотрудники), предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

II. Основные задачи

5. Сектор самостоятельно участвует в выполнении возложенных на него задач и функций и участвует в выполнении общих задач и функций Департамента. Работа Сектора организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение поручений руководителя Департамента.

6. Основными задачами Сектора являются:

1) осуществление полномочий в области водных отношений, а также отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;

2) осуществление полномочий Российской Федерации в области лицензирования отдельных видов деятельности;

3) осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

4) осуществление полномочий Российской Федерации в области экологической экспертизы.

III. Функции Сектора

7. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции в области охраны окружающей среды:

1) осуществление учета и контроля радиоактивных веществ на территории Ненецкого автономного округа в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

2) участие в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

3) осуществление подготовки и оформления разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;

4) обеспечение ведения в установленном порядке радиационно-гигиенического паспорта территории Ненецкого автономного округа;

5) участие в разработке нормативов качества окружающей среды, содержащих соответствующие требования и нормы не ниже требований и норм, установленных на федеральном уровне;

6) установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, порядка их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

7) участие в утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего

предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

8) участие в осуществлении мер по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при эксплуатации транспортных и иных передвижных средств;

9) участие в подготовке предложений по введению ограничений на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

10) участие в ведении экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;

11) участие в подготовке предложений по введению ограничений использования нефтепродуктов и других видов топлива, сжигание которых приводит к загрязнению атмосферного воздуха на соответствующей территории.

8. Функциями Сектора, связанными с обеспечением полномочий управления Департамента, в области водных отношений, являются:

1) участие в подготовке предложений по установлению порядка расчета и взимания ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;

2) участие в подготовке предложений по проектам государственных программ Ненецкого автономного округа по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, разрабатываемым Департаментом;

3) участие в подготовке предложений по установлению порядка использования водных объектов в целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;

4) участие в подготовке предложений по установлению водоохранных зон, прибрежных защитных полос в соответствии с федеральным законодательством;

5) участие в подготовке и оформлении решений о предоставлении в пользование водных объектов, а также участие в подготовке и рассмотрении, материалов по заключению, изменению и расторжению договоров пользования водными объектами, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;

6) участие в осуществлении резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

7) участие в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и запрещении эксплуатации хозяйственных и других объектов, негативно влияющих на состояние водных объектов, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;

8) участие в осуществлении мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;

9) ведение учета гидротехнических сооружений на территории Ненецкого автономного округа;

10) участие в утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях;

11) участие в подготовке предложений по установлению границ и режимов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

12) участие в деятельности бассейновых советов;

13) участие в подготовке предложений по безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных ресурсов и осуществлении природоохранных мероприятий;

14) участие в подготовке предложений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства об охране водных объектов.

9. Функциями Сектора, связанными с обеспечением полномочий управления Департамента, в области водных отношений за счет субвенций из федерального бюджета являются:

1) участие в организации предоставления водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

2) участие в осуществлении мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

3) участие в осуществлении мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

10. Функциями Сектора, связанными с обеспечением полномочий управления Департамента, в области экологической экспертизы являются:

1) получение от соответствующих органов информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду в пределах территории Ненецкого автономного округа;

2) участие в подготовке предложений в части делегирования экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Ненецкого автономного округа и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду в пределах территории Ненецкого автономного округа хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации;

3) участие в организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

4) участие в информировании населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

11. Функциями Сектора, связанными с обеспечением полномочий управления Департамента, в области природопользования:

1) участие в лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

2) участие в подготовке предложений по формированию открытых и

общедоступных государственных информационных ресурсов в сфере лицензионной деятельности по осуществлению заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов в соответствии со статьей 6 и 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3) участие в осуществлении проверки возможности выполнения соискателем лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных или цветных металлов, лицензионных требований и условий, а также лицензионный контроль за их соблюдением;

4) ведение реестра лицензий по осуществлению заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании;

5) участие в рассмотрении проектов разрешений на создание искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, и в случаях, предусмотренных федеральным законом, по инициативе физических или юридических лиц, являющихся инициаторами создания искусственных земельных участков, подготовка и оформление решений о создании согласительной комиссии;

6) участие в подготовке и оформлении разрешений на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, в пределах компетенции Департамента;

7) участие в подготовке и оформлении договоров о создании искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, инициатором создания которых является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, организация проведения аукционов на право заключения таких договоров;

8) участие в обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, организация открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

12. Иные функции Отдела, связанные с обеспечением полномочий управления Департамента:

1) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, постановлений и распоряжений губернатора Администрации, Администрации Ненецкого автономного округа;

2) анализ действующего законодательства округа и РФ;

3) участие в подготовке предложений по приведению нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

4) участие в подготовке предложений и замечаний по проектам федеральных и окружных законов;

5) участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Администрации Ненецкого автономного округа;

6) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах

полномочий Сектора;

7) осуществление в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с положением о Департаменте.

IV. Права Сектора

13. В целях реализации своих функций Сектор имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;

3) запрашивать у руководителей структурных подразделений, подведомственных учреждений Департамента необходимые данные;

4) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения по разработке локальных документов Департамента;

5) принимать участие в проведении проверок подведомственных учреждений и предприятий Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

6) давать указания структурным подразделениям, подведомственным учреждениям Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

7) возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

V. Организация деятельности Сектора

14. Руководство Сектором осуществляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя.

15. Начальник Сектора:

1) лично организует осуществление Сектором функций, установленных настоящим Положением, планирует работу Сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор;

2) организует исполнение сотрудниками Сектора должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) представляет Сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, иным образом участвует в их разработке;

7) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

8) дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для всех сотрудников Сектора.

16. В случае отсутствия начальника Сектора его полномочия исполняет государственный гражданский служащий Сектора на основании распоряжения представителя нанимателя по представлению начальника Управления.

17. Права, обязанности и ответственность иных государственных гражданских служащих Сектора определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, положением о Департаменте, положением об Управлении, иными нормативными правовыми актами, а также их должностными регламентами.

Приложение 4
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 10 мая 2017 г. № 27-пр
«Об утверждении положений
об управлении природных ресурсов
и экологии Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа и
входящих в его состав структурных
подразделений»

**Положение
об отделе государственного контроля управления
природных ресурсов и экологии Департамента
природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Отдел государственного контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Управление, Департамент соответственно), осуществляющим в пределах компетенции Департамента полномочия в области:

- 1) лесных отношений;
- 2) охраны и использования животного мира;
- 3) охраны и использования охотничьих ресурсов;
- 4) охраны окружающей среды.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, Департамента, подведомственными казенными учреждениями, предприятиями и

хозяйственными обществами с долей участия Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

4. Порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, социальная и правовая защита работников и государственных гражданских служащих Отдела (далее – сотрудники), предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

II. Основные задачи

5. Отдел самостоятельно участвует в выполнении возложенных на него задач и функций и участвует в выполнении общих задач и функций Департамента. Работа Отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение поручений руководителя Департамента.

6. Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление полномочий субъекта Ненецкого автономного округа в области лесных отношений, а также отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений;

2) осуществление полномочий Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

3) осуществление полномочий Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

III. Функции Отдела

7. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) участие в разработке лесного плана Ненецкого автономного округа, лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, за исключением лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности, а также участие в организации и проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов на территории Ненецкого автономного округа;

2) участие в подготовке документов для принятия решений о предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений (в том числе участие в организации и проведении соответствующих аукционов), участие в подготовке документов для принятия решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, заключения соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда, принятия решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда;

3) участие в подготовке документов для принятия решений о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

4) участие в организации использования лесов, их охраны (в том числе организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов;

5) участие в ведении государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах Ненецкого автономного округа;

6) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации;

7) осуществление учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда;

8) контроль за соблюдением законов и иных нормативных актов Ненецкого автономного округа в сфере охраны и использования объектов животного мира, а также сохранения и восстановления среды их обитания на территории округа;

9) выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10) обеспечение изготовления удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

11) выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

12) проведение проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) отстранение производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) организация и осуществление охраны и воспроизводства объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрану среды обитания указанных объектов;

15) организация, сохранение и использование охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

16) регулирование численности объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), за исключением объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

17) ведение государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах Ненецкого автономного округа, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим представлением сведений уполномоченным федеральным органам исполнительной власти;

18) выдача разрешений на использование объектов животного мира (в том числе разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях), за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

19) выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

20) осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

21) осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа (за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Ненецкого автономного округа);

22) осуществление федерального государственного охотничьего надзора на территории Ненецкого автономного округа, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

23) осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

24) осуществление контроля за оборотом продукции охоты;

25) осуществление заключения охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

26) осуществление ведения государственного охотхозяйственного реестра и осуществление государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

27) осуществление регионального государственного экологического надзора, а именно государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору; государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

28) реализация полномочий Департамента в части осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому контролю, осуществляемому органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

29) осуществление контроля за радиационной обстановкой на территории Ненецкого автономного округа в пределах своих полномочий;

30) в пределах компетенции Департамента ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, осуществляет ведение государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

31) участие в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

32) подготовка предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха;

33) сбор и подготовка информации о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий;

34) проведение расчета ущерба, причиненного окружающей среде в результате нарушения природоохранного законодательства хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере природопользования на территории Ненецкого автономного округа;

35) подготовка материалов и информации в части осуществления Департаментом полномочий по экологическому просвещению, в том числе информированию населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности;

- 36) участие в установлении порядка ведения регионального кадастра отходов и участие в осуществлении ведения регионального кадастра отходов;
- 37) обеспечение ведения Красной книги Ненецкого автономного округа;
- 38) подготовка предложений по определению основных направлений охраны окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа;
- 39) обеспечение участия Департамента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
- 40) обеспечение участия Департамента в организации и проведении государственного мониторинга атмосферного воздуха;
- 41) обеспечение участия Департамента в проведении мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей в результате загрязнения атмосферного воздуха, а также в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами;
- 42) обеспечение участия Департамента в организации и проведении мероприятий в случае угрозы возникновения радиационной аварии, а также в реализации мероприятий по ликвидации последствий аварии на территории Ненецкого автономного округа;
- 43) обеспечение участия Департамента в организации и развитии системы экологического образования и формировании экологической культуры на территории Ненецкого автономного округа;
- 44) обеспечение участия Департамента в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды, а также в организации обеспечения населения информацией в области обращения с отходами на территории Ненецкого автономного округа;
- 45) обеспечение участия Департамента в работе комиссии по рассмотрению обращений по созданию территорий традиционного природопользования окружного значения;
- 46) обеспечение участия Департамента в реализации региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- 47) обеспечение участия Департамента в организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 48) обеспечение экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;
- 49) подготовка предложений по стимулированию производства и применения экологически безопасных видов топлива и других энергоносителей;
- 50) подготовка предложений по созданию особо охраняемых природных территорий регионального значения.
- 51) реализация полномочий Департамента по осуществлению контроля за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих водные отношения в пределах территории Ненецкого автономного округа;
- 52) обеспечение участия Департамента в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов;

53) обеспечение полномочий Департамента в части приемки рекультивированных земельных участков, а также приемки законченных строительством объектов в эксплуатацию;

54) в пределах компетенции Управления обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ;

55) участвует в разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, участвует в разработке и выполнении федеральных программ в области обращения с отходами;

56) разрабатывает предложения по введению ограничений на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

57) участвует в определении в программах социально-экономического развития Ненецкого автономного округа прогнозных показателей и мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения;

58) участие в осуществлении Департаментом приема отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа;

59) участвует в организации обеспечения доступа к информации в области обращения с отходами;

60) участвует в разработке и утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

61) участвует в размещении информации в Единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров;

62) участвует в осуществлении контроля за исполнением договорных обязательств при эпизодическом использовании участков территории Ненецкого автономного округа под районы падения отделяющихся частей ракет при пусках с космодрома «Плесецк»;

63) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий Отдела;

64) осуществление в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с Положением о Департаменте.

8. Отдел участвует в:

1) в реализации государственной политики в области охраны и использования объектов животного мира, охраны и использования охотничьих ресурсов, а также сохранения и восстановления среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа;

2) реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации, а также в проведении государственной политики в области охраны атмосферного воздуха и обращения с отходами на территории Ненецкого автономного округа;

3) разработке предложений по особой охране объектов, имеющих для Ненецкого автономного округа особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, а также редких или находящихся под угрозой исчезновения почв, леса и иной растительности, животных и других организмов и мест их обитания;

4) выполнении международных договоров Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Права Отдела

9. В целях реализации своих функций Отдел имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;

3) запрашивать у руководителей структурных подразделений, подведомственных учреждений Департамента необходимые данные;

4) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения по разработке локальных документов Департамента;

5) принимать участие в проведении проверок подведомственных учреждений и предприятий Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) давать указания структурным подразделениям, подведомственным учреждениям Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа

V. Организация деятельности Отдела

10. Руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Департамента.

11. Начальник Отдела:

1) организует осуществление Отделом функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу Отдела, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

2) организует исполнение сотрудниками Отдела должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) представляет Отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого

автономного округа, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, иным образом участвует в их разработке;

6) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для всех сотрудников Отдела;

10. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия исполняет служащий Отдела на основании распоряжения руководителя Департамента по представлению начальника Управления.

11. Права, обязанности и ответственность иных служащих Отдела определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, положением о Департаменте, положением об Управлении, иными нормативными правовыми актами, а также их должностными регламентами.
