



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
(ДФЭ НАО)**

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2017 г. № 2-о
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении типовых форм соглашений
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий из окружного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с типовыми

формами, указанными в пунктах 1, 2 настоящего приказа, начиная с даты вступления его в силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа




Т.П. Логвиненко

Приложение 1
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 17.02.2017 № 2-о
«Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из
окружного бюджета субсидии
юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров), выполнением работ, оказанием услуг
№ _____**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета),

именуемый в дальнейшем _____
(Департамент, иной орган, (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа (организации),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Получателю)
 утвержденными(ым) _____
 (постановлением Администрации Ненецкого автономного округа)
 от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из окружного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового возмещения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <2>:

1.1.2.1. _____ ;
 1.1.2.2. _____ .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
 (Департамент, иной орган, (организация))
 средств окружного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <3> (_____) рублей –
 (сумма прописью)
 по коду БК _____ ;
 (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ :
 (Департамент, иной орган, (организация))

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <4>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. _____ ;
 3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____ ;
 3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов для

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <7>;

3.2.2. на счет Получателя, указанный в разделе «VIII. Платежные реквизиты Сторон»<8>:

на основании решения (распоряжения) _____
(Департамент, иной орган, (организация))

о предоставлении (перечислении) субсидии, принимаемого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия решения (распоряжения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Департамент, иной орган, (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <9>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <10>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <11>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>;

4.1.5.2. иные показатели <13>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(Департамент, иной орган, (организация))

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <14>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по

форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <16>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Департамента, иного органа, (организации))

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <18>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

_____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего
(Департамента, иного органа, (организации))

Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____
(Департаментом, иным органом, (организацией))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Департамента, иного органа, (организации))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения

обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Департамент, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Департаментом, иным органом, (организацией))

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Департамент, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение <25>:

(Департамент, иной орган, (организацию))

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <26>;

(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <27>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением

операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом

(Департамента, иного органа, (организации))

4.1.5 настоящего Соглашения <28>;

4.3.10. представлять в _____, <29>:

(Департамента, иного органа, (организации))

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <30> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <31>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____

(Департамента, иного органа, (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ уведомления в _____ (Департамента, иного органа, (организации))

соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в окружной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в окружной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к

(Департаментом, иным органом, (организацией))

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в требовании _____ (Департамента, иного органа, (организации))

о применении штрафных санкций <32>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход окружного бюджета, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Департамент, иной орган, (организацию))

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии,

в том числе <33>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Департамент, иной орган, (организацию))

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Департамент, иной орган, (организацию))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.4.4. Заключив Соглашение, Получатель субсидии соглашается на проведение _____
(Департаментом, иным органом, (организацией))

исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими функции государственного финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <39>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <40>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ . <42>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамент, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамент, иной орган, (организация))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет <7>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамент, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Размер субсидии указывается в случае распределения субсидии между получателями с указанием конкретной суммы

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, организации как главного распорядителя (получателя) средств окружного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем субсидии является

индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, организации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<12> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом, иным органом, организацией, установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком

предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<26> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<27> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<29> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Департамента, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии
юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в	340	0420		

уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода подлежит возврату, всего:	500	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

						показателя) <4>		Получате лем			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Департамента, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 2 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии
юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров), выполнением работ,
оказанием услуг

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из окружного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров), выполнением работ, оказанием услуг**

от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета),

именуемый в дальнейшем _____
(Департамент, иной орган (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1 _____;

1.2 _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <2>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамент, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 2
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 17.02.2017 № 2-о
«Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из
окружного бюджета субсидии
юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров), выполнением работ, оказанием услуг
№ _____**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета),

именуемый в дальнейшем _____,
(Департамент, иной орган, (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Получателю)
 утвержденными(ым) _____
 (постановлением Администрации Ненецкого автономного округа)
 от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из окружного бюджета в 20__ году субсидии:

- 1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
 (затрат/недополученных доходов) <1>
 связанных с _____ (далее - Субсидия);
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>
- 1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:
- 1.1.2.1. _____;
- 1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
 (Департамент, иной орган, (организация))
 средств окружного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <4> (_____) рублей, процентов-
 (сумма, значение прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
 (Департамент, иной орган, (организация))

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____
 _____, на возмещение которых предоставляется
 (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов <5>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <7>)

на счет Получателя, указанный в разделе «VIII. Платежные реквизиты Сторон», на основании решения (распоряжения) _____

(Департамента, иного органа, (организации))

о предоставлении (перечислении) субсидии, принимаемого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <8>, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия решения (распоряжения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Департамент, иной орган, (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя, принимает решение (распоряжение) о предоставлении (перечислении) субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <10>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.4.2. иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Департаментом, иным органом, (организацией))

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <15>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____

в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего
(Департамента, иного органа, (организации))

Соглашения;

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. в случае установления _____ или
(Департаментом, иным органом, (организацией))

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии и указанные в требованиях;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с
(Департаментом, иным органом, (организацией))

Пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____;

4.2. _____ вправе <19>:

(Департамент, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа
(Департаментом, иным органом, (организацией))

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением,

в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные (Департамент, иной орган, (организацию)) пунктом (ами) 3.1.2, _____ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом (Департаментом, иным органом, (организацией))

4.1.4 настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. представлять в _____, <25>: (Департамент, иной орган, (организацию))

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <27>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы (Департамента, иного органа, (организации)) и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ уведомления в (Департамента, иного органа, (организации)) соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в окружной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в окружной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных (Департаментом, иным органом, (организацией))

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок,

установленный _____ в уведомлении
(Департаментом, иным органом, (организацией))

о применении штрафных санкций <28>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых
в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Департамент, иной орган, (организация))

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Департамент, иной орган, (организацию))

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления
необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,
содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Департамент, иной орган, (организацию))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в
том числе <31>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.4.4. Заключив Соглашение, Получатель субсидии соглашается на
проведение _____
(Департаментом, иным органом, (организацией))

исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного
округа, осуществляющими функции государственного финансового контроля,
проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка
предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее
исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <35> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <36>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ . <39>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Департамент, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамент, иной орган, (организация))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
--	---

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ Департамент, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Размер субсидии указывается в случае распределения субсидии между получателями с указанием конкретной суммы, либо процента от фактических затрат.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом, иным органом, организацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент, иной орган организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, организации устанавливать

конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<11> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения).

<15> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом, иным органом, организацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Департаментом, иным органом, организацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Пункты 4.2.1 – 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в

случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пунктами 4.1.5.1.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<30> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<35> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение 1
 к Типовой форме соглашения о
 предоставлении из окружного
 бюджета субсидии
 юридическому лицу (за
 исключением государственного
 учреждения), индивидуальному
 предпринимателю, физическому
 лицу - производителю товаров,
 работ, услуг на возмещение
 затрат (недополученных
 доходов) в связи с
 производством (реализацией)
 товаров), выполнением работ,
 оказанием услуг

Приложение № ____
 к соглашению
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименован ие показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименовани е	Код		
1	2	3	4	5	6	7

 <1> Заполняется по решению Департамента, иного органа, организации в
 случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ <1>
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если Порядком предоставления субсидии не установлена иная форма отчета.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Департамента, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Департамента, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из окружного
бюджета субсидии
юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных
доходов) в связи с
производством (реализацией)
товаров), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета
Ненецкого автономного округа субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров),
выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета),

именуемый в дальнейшем _____

(Департамент, иной орган, (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании _____

_____,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
 предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
 Соглашения от «__» № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
 Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
 Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
 подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и
 действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему
 Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным
 соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному
 Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного
 документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <2>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамент, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

 <1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся
 изменения. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком
 «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).