Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2026 г. № 320-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации Ненецкого автономного округа «Центр поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на оказание содействия в привлечении и отборе кандидатов среди иностранных граждан для поступления на военную службу по контракту

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 21 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», на основании решения оперативного штаба Ненецкого автономного округа по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 (протокол от 01.10.2026 № 5), распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа от 19.10.2026 № 331-рг «Об оказании содействия в привлечении и отборе кандидатов для поступления на военную службу по контракту» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации Ненецкого автономного округа «Центр поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на оказание содействия в привлечении и отборе кандидатов среди иностранных граждан для поступления на военную службу по контракту, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа Н.А. Сидорова

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.10.2026 № 320-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии Автономной
некоммерческой организации
Ненецкого автономного округа
«Центр поддержки участников
специальной военной операции
и членов их семей» на финансирование
расходов, связанных с реализацией
мероприятий, направленных
на оказание содействия
в привлечении и отборе кандидатов
среди иностранных граждан
для поступления на военную службу
по контракту»

Порядок
предоставления субсидии
Автономной некоммерческой организации
Ненецкого автономного округа «Центр поддержки
участников специальной военной операции и членов
их семей» на финансирование расходов, связанных
с реализацией мероприятий, направленных на оказание
содействия в привлечении и отборе кандидатов среди
иностранных граждан для поступления
на военную службу по контракту

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств, зарезервированных в окружном бюджете в целях обеспечения дополнительных расходов окружного бюджета в условиях влияния геополитической ситуации, субсидии Автономной некоммерческой организации Ненецкого автономного округа «Центр поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии) на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на оказание содействия в привлечении и отборе кандидатов среди иностранных граждан для поступления на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), через Военный комиссариат Ненецкого автономного округа, размер субсидии, а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансирование расходов получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, направленных на оказание содействия в привлечении и отборе кандидатов среди иностранных граждан для поступления на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции через Военный комиссариат Ненецкого автономного округа, путем финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по поиску и отбору кандидатов.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в письменной форме, содержащее следующие сведения (далее – заявление):

полное и сокращенное наименование (при наличии) получателя субсидии;

основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика – получателя субсидии;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

размер субсидии (с учетом положений пункта 18 настоящего Порядка);

2) предварительную смету расходов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на оказание содействия в привлечении и отборе кандидатов среди иностранных граждан для поступления на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции через Военный комиссариат Ненецкого автономного округа (содержание предварительной сметы расходов должно обеспечивать возможность установления значений результата предоставления субсидии);

3) заверенную в установленном порядке копию учредительных документов получателя субсидии;

4) справку получателя субсидии о подтверждении его соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

5) копию доверенности, удостоверяющей полномочия представителя получателя субсидии на подписание и представление документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта (в случае подачи документов представителем получателя субсидии).

7. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо представителем получателя субсидии.

Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя получателя субсидии с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии), или подписью представителя получателя субсидии.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

9. Поступившие в Департамент документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления.

10. Получатель субсидии на дату подачи в Департамент документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Ненецкого автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

11. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, проверяется Департаментом на основании информации, полученной из анализа:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом об окружном бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информации, полученной от главных распорядителей средств окружного бюджета.

12. В течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Департамент рассматривает такие документы и осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Субсидия предоставляется при условии заключения между Департаментом и получателем субсидии Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов Ненецкого автономного округа.

15. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения с одновременным подписанием Соглашения и направляет получателю субсидии копию решения о предоставлении субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал электронный адрес в заявлении), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под роспись.

Соглашение направляется получателю субсидии на подписание в двух экземплярах почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается получателю субсидии под роспись в случае его явки.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения получатель субсидии подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и направляет один экземпляр в адрес Департамента почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет лично в случае явки в Департамент.

16. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме распоряжения и направляет его копию получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал электронный адрес в заявлении), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под роспись.

17. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Sy = Sp \times Кол, \text{ где:}$$

Sy – размер субсидии;

Sp – предельная стоимость услуг по поиску и отбору кандидатов среди иностранных граждан для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции через Военный комиссариат Ненецкого автономного округа, размер которой не должен превышать 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей на одного кандидата, устанавливаемая в Соглашении;

Кол – количество кандидатов среди иностранных граждан, которых планируется привлечь к прохождению военной службы по контракту для участия в специальной военной операции через Военный комиссариат Ненецкого автономного округа, определяемое в Соглашении.

19. Соглашение должно предусматривать:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) цель, размер и срок предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) значения и срок достижения результата предоставления субсидии, количество мероприятий;

5) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, указанной в пунктах 23 и 25 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих осуществление расходов;

6) положение, при котором в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, или недостижения результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, перечислив их на лицевой счет Департамента;

7) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является количество иностранных граждан, привлеченных к прохождению военной службы по контракту для участия в специальной военной операции через Военный комиссариат Ненецкого автономного округа.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

21. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях по реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения.

22. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии по оплате услуг по поиску и отбору кандидатов среди иностранных граждан для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции через Военный комиссариат Ненецкого автономного округа.

Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Раздел III
Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Ненецкого автономного округа.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии прилагает следующие копии

документов, подтверждающих расходы, которые заверяются руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя), печатью получателя субсидии (при наличии):

- копии подписанных договоров (соглашений) с лицами, оказывающими услуги по поиску и отбору граждан для прохождения военной службы по контракту, актов о сдаче-приемке оказанных услуг и платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих услуг за счет средств субсидии;

- списки иностранных граждан, привлеченных для прохождения военной службы по контракту.

Ответственность за достоверность представленных документов и отчетов возлагается на получателя субсидии.

24. Департамент регистрирует отчеты, представленные получателем субсидии, и в течение 10 рабочих дней со дня их получения проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их выявления сообщает получателю субсидии об отказе в принятии таких отчетов и необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает указанные отчеты.

25. Дополнительная отчетность в Соглашении не устанавливается.

26. В отношении получателя субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате полученной субсидии в полном объеме (далее – требование о возврате субсидии) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал электронный адрес в заявлении), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под роспись.

29. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

30. В случае если нарушение условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату средств субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.