ЗАКОН НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа

Принят Собранием депутатов
Ненецкого автономного округа 21 октября 2026 года

Настоящий закон в соответствии с положениями Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон) направлен на реализацию полномочий органов государственной власти Ненецкого автономного округа в сфере правового регулирования организации местного самоуправления, определяет порядок формирования, полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа с учётом особенностей, предусматривающих сохранение двухуровневой организации местного самоуправления в Ненецком автономном округе.

Глава 1. **Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа**

Статья 1. **Наименования органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Установить наименования органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
представительный орган муниципального образования – Совет городского округа «Город Нарьян-Мар», официальное сокращённое наименование – Нарьян-Марский городской Совет;
глава муниципального образования – глава городского округа «Город Нарьян-Мар», официальное сокращённое наименование – глава города Нарьян-Мара;
исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», официальное сокращённое наименование – Администрация города Нарьян-Мара.

Статья 2. **Наименования органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

Установить наименования органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»:

представительный орган муниципального образования – Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», официальное сокращённое наименование – Совет Заполярного района;

глава муниципального образования – глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», официальное сокращённое наименование – глава Заполярного района;

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», официальное сокращённое наименование – Администрация Заполярного района.

Статья 3. **Наименования органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

Установить наименования органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа»:

представительный орган муниципального образования – Совет муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», официальное сокращённое наименование – Искательский поселковый Совет;

глава муниципального образования – глава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», официальное сокращённое наименование – глава МО «Рабочий поселок Искателей», глава посёлка Искателей;

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», официальное сокращённое наименование – Администрация МО «Рабочий поселок Искателей», Администрация посёлка Искателей.

Статья 4. **Наименования органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений**

1. Установить наименования органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений Ненецкого автономного округа (далее – сельские поселения):

1) представительный орган муниципального образования – Совет депутатов муниципального образования, официальное сокращённое наименование – Совет депутатов;

2) глава муниципального образования – глава муниципального образования, официальное сокращённое наименование – глава;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального образования, официальное сокращённое наименование – Администрация.

2. Наименования органов и должностных лиц местного самоуправления сельских поселений состоят из наименований, определённых частью 1 настоящей статьи, и наименований муниципальных образований в соответствии с их уставами.

3. В случае, предусмотренном частью 4 статьи 11 настоящего закона, применяется наименование, предусмотренное для главы муниципального образования.

Статья 5. **Порядок формирования, организация деятельности и срок полномочий Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

1. Представительный орган муниципального образования – Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее по тексту настоящей главы – Нарьян-Марский городской Совет) избирается на муниципальных выборах.

2. Срок полномочий Нарьян-Марского городского Совета составляет пять лет.

3. Полномочия Нарьян-Марского городского Совета начинаются со дня его первого заседания и прекращаются со дня начала работы Нарьян-Марского городского Совета следующего созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Нарьян-Марского городского Совета.

4. Организацию деятельности Нарьян-Марского городского Совета осуществляет председатель Нарьян-Марского городского Совета, избираемый из числа депутатов Нарьян-Марского городского Совета.

Статья 6. **Порядок избрания и срок полномочий главы городского округа «Город Нарьян-Мар»**

1. Глава городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее по тексту настоящей статьи – глава городского округа) избирается Нарьян-Марским городским Советом из числа кандидатов, представленных губернатором Ненецкого автономного округа, сроком на пять лет.

2. Глава городского округа возглавляет Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Нарьян-Марский городской Совет направляет губернатору Ненецкого автономного округа информацию о дате истечения срока полномочий главы городского округа не позднее чем за 3 месяца до истечения такого срока, а в случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа – информацию о дате досрочного прекращения полномочий не позднее чем в течение пяти календарных дней после даты, когда стало известно о досрочном прекращении полномочий главы городского округа.

4. По итогам рассмотрения информации Нарьян-Марского городского Совета уполномоченный губернатором Ненецкого автономного округа исполнительный орган Ненецкого автономного округа на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикует информацию о сроках приёма предложений о кандидатурах на должность главы городского округа.

Приём предложений о кандидатурах начинается не позднее чем за шестьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий главы городского округа, а в случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа – по истечении десяти календарных дней со дня прекращения его полномочий.

Срок приёма предложений о кандидатурах составляет сорок пять календарных дней со дня начала приёма предложений.

5. Предложения о кандидатурах на должность главы городского округа (далее по тексту настоящей статьи – предложения о кандидатурах) вносятся губернатору Ненецкого автономного округа через уполномоченный губернатором Ненецкого автономного округа исполнительной орган Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящей статьи – уполномоченный орган) следующими субъектами выдвижения кандидатур:

1) политическими партиями, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов;

2) политическими партиями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в действующем на день внесения губернатору Ненецкого автономного округа указанных предложений Собрании депутатов Ненецкого автономного округа;

3) Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»;

4) Общественной палатой Ненецкого автономного округа;

5) Ассоциацией «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

6. Субъект выдвижения кандидатур может выдвинуть только одну кандидатуру, которая должна отвечать требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона.

Предложения о кандидатурах вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов.

7. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы кандидата:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

2) копия документа, подтверждающего высшее образование;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или надлежащим образом заверенные их копии;

4) сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по форме, утверждаемой Президентом Российской Федерации;

5) письменное заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность главы городского округа, содержащее обязательство в случае избрания прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы городского округа, и указание на отсутствие у претендента препятствий для избрания на должность;

6) письменное согласие на обработку персональных данных;

7) иные материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру, а также информационные и иные справочные материалы.

8. В случае если какой-либо субъект выдвижения не воспользовался своим правом внести губернатору Ненецкого автономного округа предложение о кандидатурах либо внёс предложение о кандидатурах с нарушением требований, предусмотренных настоящим законом, данные обстоятельства не являются препятствием для рассмотрения губернатором Ненецкого автономного округа предложений о кандидатурах, внесённых другими субъектами выдвижения.

9. Предложения о кандидатурах, внесённые с нарушением требований, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона и настоящим законом, не рассматриваются.

10. Предложения о кандидатурах предварительно направляются уполномоченным органом для рассмотрения в комиссию по рассмотрению представленных субъектами выдвижения документов и материалов (далее по тексту настоящей статьи – комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются губернатором Ненецкого автономного округа.

11. Предложения о кандидатурах с приложенными к ним документами и материалами рассматриваются комиссией в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приёма предложений.

12. По итогам рассмотрения предложений о кандидатурах комиссия принимает одно из следующих решений (далее по тексту настоящей статьи – решение):

1) о соответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона;

2) о несоответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона.

13. Уполномоченный орган направляет губернатору Ненецкого автономного округа решение, указанное в части 12 настоящей статьи, с приложением всех документов и материалов по кандидатурам в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 12 настоящей статьи.

14. Губернатор Ненецкого автономного округа рассматривает предложения по кандидатурам и представляет кандидатуры в Нарьян-Марский городской Совет в течение 5 календарных дней со дня представления ему решения комиссии.

15. Губернатором Ненецкого автономного округа Нарьян-Марскому городскому Совету для проведения голосования по избранию главы городского округа представляется не менее двух кандидатур на должность главы городского округа.

16. Нарьян-Марский городской Совет не позднее 30 календарных дней со дня представления губернатором Ненецкого автономного округа Нарьян-Марскому городскому Совету кандидатур на должность главы городского округа проводит заседание по вопросу избрания главы городского округа.

17. Нарьян-Марский городской Совет не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания по вопросу избрания главы городского округа письменно уведомляет губернатора Ненецкого автономного округа о результатах голосования по избранию главы городского округа.

18. Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования, и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа.

Статья 7. **Порядок формирования, организация деятельности и срок полномочий Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

1. Представительный орган муниципального образования – Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее по тексту настоящей главы – Совет Заполярного района) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности представительного органа муниципального района.

2. Срок полномочий Совета Заполярного района составляет пять лет.

Полномочия Совета Заполярного района начинаются со дня его первого заседания и прекращаются со дня начала работы Совета Заполярного района следующего созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Совета Заполярного района.

3. Организацию деятельности Совета Заполярного района осуществляет председатель Совета Заполярного района, избираемый из числа депутатов Совета Заполярного района.

Статья 8. **Порядок избрания и срок полномочий главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

1. Глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее по тексту настоящей главы – глава Заполярного района) избирается Советом Заполярного района из числа кандидатов, представленных губернатором Ненецкого автономного округа, сроком на пять лет.

2. Глава Заполярного района возглавляет Администрацию Заполярного района.

3. Совет Заполярного района направляет губернатору Ненецкого автономного округа информацию о дате истечения срока полномочий главы Заполярного района не позднее чем за три месяца до истечения такого срока, а в случае досрочного прекращения полномочий главы Заполярного района – информацию о дате досрочного прекращения полномочий не позднее чем в течение пяти календарных дней после даты, когда стало известно о досрочном прекращении полномочий главы Заполярного района.

4. По итогам рассмотрения информации Совета Заполярного района уполномоченный губернатором Ненецкого автономного округа исполнительный орган Ненецкого автономного округа на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикует информацию о сроках приёма предложений о кандидатурах на должность главы Заполярного района.

Приём предложений о кандидатурах начинается не позднее чем за шестьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий главы Заполярного района, а в случае досрочного прекращения полномочий главы Заполярного района – по истечении десяти календарных дней со дня прекращения его полномочий.

Срок приёма предложений о кандидатурах составляет сорок пять календарных дней со дня начала приёма предложений.

5. Предложения о кандидатурах на должность главы Заполярного района (далее по тексту настоящей статьи – предложения о кандидатурах) вносятся губернатору Ненецкого автономного округа через уполномоченный губернатором Ненецкого автономного округа исполнительный орган Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящей статьи – уполномоченный орган) следующими субъектами выдвижения кандидатур:

1) политическими партиями, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов;

2) политическими партиями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в действующем на день внесения губернатору Ненецкого автономного округа указанных предложений Собрании депутатов Ненецкого автономного округа;

3) Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»;

4) Общественной палатой Ненецкого автономного округа;

5) Ассоциацией «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

6. Субъект выдвижения кандидатур может выдвинуть только одну кандидатуру, которая должна отвечать требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона.

Предложения о кандидатурах вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов.

7. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы кандидата:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

2) копия документа, подтверждающего высшее образование;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или надлежащим образом заверенные их копии;

4) сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 4 статьи 12.1 Федерального

закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по форме, утверждаемой Президентом Российской Федерации;

5) письменное заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность главы Заполярного района, содержащее обязательство в случае избрания прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы Заполярного района, и указание на отсутствие у претендента препятствий для избрания на должность;

6) письменное согласие на обработку персональных данных;

7) иные материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру, а также информационные и иные справочные материалы.

8. В случае если какой-либо субъект выдвижения не воспользовался своим правом внести губернатору Ненецкого автономного округа предложение о кандидатурах либо внёс предложение о кандидатурах с нарушением требований, предусмотренных настоящим законом, данные обстоятельства не являются препятствием для рассмотрения губернатором Ненецкого автономного округа предложений о кандидатурах, внесённых другими субъектами выдвижения.

9. Предложения о кандидатурах, внесённые с нарушением требований, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона и настоящим законом, не рассматриваются.

10. Предложения о кандидатурах предварительно направляются уполномоченным органом для рассмотрения в комиссию по рассмотрению представленных субъектами выдвижения документов и материалов (далее по тексту настоящей статьи – комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются губернатором Ненецкого автономного округа.

11. Предложения о кандидатурах с приложенными к ним документами и материалами рассматриваются комиссией в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приёма предложений.

12. По итогам рассмотрения предложений о кандидатурах комиссия принимает одно из следующих решений (далее по тексту настоящей статьи – решение):

1) о соответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона;

2) о несоответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона.

13. Уполномоченный орган направляет губернатору Ненецкого автономного округа решение, указанное в части 12 настоящей статьи, с приложением всех документов и материалов по кандидатурам в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 12 настоящей статьи.

14. Губернатор Ненецкого автономного округа рассматривает предложения по кандидатурам и представляет кандидатуры в Совет Заполярного района в течение пяти календарных дней со дня представления ему решения комиссии.

15. Губернатором Ненецкого автономного округа Совету Заполярного района для проведения голосования по избранию главы Заполярного района представляется не менее двух кандидатур на должность главы Заполярного района.

16. Совет Заполярного района не позднее 30 календарных дней со дня представления губернатором Ненецкого автономного округа Совету Заполярного района кандидатур на должность главы Заполярного района проводит заседание по вопросу избрания главы Заполярного района.

17. Совет Заполярного района не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания по вопросу избрания главы Заполярного района письменно уведомляет губернатора Ненецкого автономного округа о результатах голосования по избранию главы Заполярного района.

18. Полномочия главы Заполярного района начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном уставом

муниципального образования, и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Заполярного района.

Статья 9. **Порядок формирования, организация деятельности и срок полномочий Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

1. Представительный орган муниципального образования – Совет муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» (далее по тексту настоящей главы – Искательский поселковый Совет) состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Срок полномочий Искательского поселкового Совета составляет пять лет.

Полномочия Искательского поселкового Совета начинаются со дня его первого заседания и прекращаются со дня начала работы Искательского поселкового Совета следующего созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Искательского поселкового Совета.

3. Организацию деятельности Искательского поселкового Совета осуществляет его председатель.

Статья 10. **Порядок избрания и срок полномочий главы муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

1. Глава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» (далее по тексту настоящей статьи – глава посёлка Искателей) избирается Искательским поселковым Советом из числа кандидатов, представленных губернатором Ненецкого автономного округа, сроком на пять лет.

2. Глава посёлка Искателей возглавляет Администрацию муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

3. Искательский поселковый Совет направляет губернатору Ненецкого автономного округа информацию о дате истечения срока полномочий главы посёлка Искателей не позднее чем за 3 месяца до истечения такого срока, а в случае досрочного прекращения полномочий главы посёлка Искателей – информацию о дате досрочного прекращения полномочий не позднее чем в течение пяти календарных дней после даты, когда стало известно о досрочном прекращении полномочий главы посёлка Искателей.

4. По итогам рассмотрения информации Искательского поселкового Совета уполномоченный губернатором Ненецкого автономного округа исполнительный орган Ненецкого автономного округа на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикует информацию о сроках приёма предложений о кандидатурах на должность главы посёлка Искателей.

Приём предложений о кандидатурах начинается не позднее чем за шестьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий главы посёлка Искателей, а в случае досрочного прекращения полномочий главы посёлка Искателей – по истечении десяти календарных дней со дня прекращения его полномочий.

Срок приёма предложений о кандидатурах составляет сорок пять календарных дней со дня начала приёма предложений.

5. Предложения о кандидатурах на должность главы посёлка Искателей (далее по тексту настоящей статьи – предложения о кандидатурах) вносятся губернатору Ненецкого автономного округа через уполномоченный губернатором Ненецкого автономного округа исполнительный орган Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящей статьи – уполномоченный орган) следующими субъектами выдвижения кандидатур:

1) политическими партиями, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов;

2) политическими партиями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в действующем на день внесения губернатору Ненецкого автономного округа указанных предложений Собрании депутатов Ненецкого автономного округа;

3) Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»;

4) Общественной палатой Ненецкого автономного округа;

5) Ассоциацией «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

6. Субъект выдвижения кандидатур может выдвинуть только одну кандидатуру, которая должна отвечать требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона.

Предложения о кандидатурах вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов.

7. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы кандидата:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

2) копия документа, подтверждающего высшее образование;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или надлежащим образом заверенные их копии;

4) сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по форме, утверждаемой Президентом Российской Федерации;

5) письменное заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность главы посёлка Искателей, содержащее обязательство в случае избрания прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы посёлка Искателей, и указание на отсутствие у претендента препятствий для избрания на должность;

6) письменное согласие на обработку персональных данных;

7) иные материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру, а также информационные и иные справочные материалы.

8. В случае если какой-либо субъект выдвижения не воспользовался своим правом внести губернатору Ненецкого автономного округа предложение о кандидатурах либо внёс предложение о кандидатурах с нарушением требований, предусмотренных настоящим законом, данные обстоятельства не являются препятствием для рассмотрения губернатором Ненецкого автономного округа предложений о кандидатурах, внесённых другими субъектами выдвижения.

9. Предложения о кандидатурах, внесённые с нарушением требований, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона и настоящим законом, не рассматриваются.

10. Предложения о кандидатурах предварительно направляются уполномоченным органом для рассмотрения в комиссию по рассмотрению представленных субъектами выдвижения документов и материалов (далее по тексту настоящей статьи – комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются губернатором Ненецкого автономного округа.

11. Предложения о кандидатурах с приложенными к ним документами и материалами рассматриваются комиссией в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приёма предложений.

12. По итогам рассмотрения предложений о кандидатурах комиссия принимает одно из следующих решений (далее по тексту настоящей статьи – решение):

1) о соответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона;

2) о несоответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона.

13. Уполномоченный орган направляет губернатору Ненецкого автономного округа решение, указанное в части 12 настоящей статьи, с приложением всех документов и материалов по кандидатурам в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 12 настоящей статьи.

14. Губернатор Ненецкого автономного округа рассматривает предложения по кандидатурам и представляет кандидатуры в Искательский поселковый Совет в течение 5 календарных дней со дня представления ему решения комиссии.

15. Губернатором Ненецкого автономного округа Искательскому поселковому Совету для проведения голосования по избранию главы посёлка Искателей представляется не менее двух кандидатур на должность главы посёлка Искателей.

16. Искательский поселковый Совет не позднее 30 календарных дней со дня представления губернатором Ненецкого автономного округа Искательскому поселковому Совету кандидатур на должность главы посёлка Искателей проводит заседание по вопросу избрания главы посёлка Искателей.

17. Искательский поселковый Совет не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания по вопросу избрания главы посёлка Искателей письменно уведомляет губернатора Ненецкого автономного округа о результатах голосования по избранию главы посёлка Искателей.

18. Полномочия главы посёлка Искателей начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования, и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы посёлка Искателей.

19. Уставами муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» и муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», являющегося административным центром муниципального района, может быть предусмотрено образование Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», на которую возлагается исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа». В этом случае в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» не образуется, глава посёлка Искателей входит в состав Искательского поселкового совета и исполняет полномочия его председателя.

20. Полномочия главы посёлка Искателей начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы посёлка Искателей.

Статья 11. **Порядок формирования, организация деятельности и срок полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений Ненецкого автономного округа**

1. Представительный орган муниципального образования сельского поселения Ненецкого автономного округа – Совет депутатов муниципального образования (далее – Совет депутатов) состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Срок полномочий Совета депутатов составляет пять лет.

Полномочия Совета депутатов начинаются со дня его первого заседания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов следующего созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

3. Глава сельского поселения в соответствии с уставом муниципального образования избирается:

1) на муниципальных выборах;

2) Советом депутатов из своего состава;

3) Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) Советом депутатов из числа кандидатов, представленных губернатором Ненецкого автономного округа.

4. Глава сельского поселения возглавляет Администрацию муниципального образования.

5. Уставом сельского поселения может быть предусмотрено формирование Администрации муниципального образования, возглавляемой главой сельского поселения, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов.

6. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 3 настоящей статьи, порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – главой Заполярного района.

7. В случае, предусмотренном пунктом 4 части 3 настоящей статьи, избрание главы сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями частей 8 – 21 настоящей статьи.

8. Совет депутатов направляет губернатору Ненецкого автономного округа информацию о дате истечения срока полномочий главы сельского поселения не позднее чем за три месяца до истечения такого срока, а в случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения – информацию о дате досрочного прекращения полномочий не позднее чем в течение пяти календарных дней после даты, когда стало известно о досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения.

По итогам рассмотрения информации Совета депутатов, указанной в абзаце первом настоящей части, уполномоченный губернатором Ненецкого автономного округа исполнительный орган Ненецкого автономного округа на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» публикует информацию о сроках приёма предложений о кандидатурах на должность главы сельского поселения.

Приём предложений о кандидатурах начинается не позднее чем за шестьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий главы сельского поселения, а в случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения – по истечении десяти календарных дней со дня прекращения его полномочий.

Срок приёма предложений о кандидатурах составляет сорок пять календарных дней со дня начала приёма предложений.

9. Предложения о кандидатурах на должность главы сельского поселения (далее по тексту настоящей статьи – предложения о кандидатурах) вносятся губернатору Ненецкого автономного округа через уполномоченный губернатором Ненецкого автономного округа исполнительный орган Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящей статьи – уполномоченный орган) следующими субъектами выдвижения кандидатур:

1) политическими партиями, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов;

2) политическими партиями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в действующем на день внесения губернатору Ненецкого автономного округа указанных предложений Собрании депутатов Ненецкого автономного округа;

3) Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»;

4) Общественной палатой Ненецкого автономного округа;

5) Ассоциацией «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

10. Субъект выдвижения кандидатур может выдвинуть только одну кандидатуру, которая должна отвечать требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона.

Предложения о кандидатурах вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов.

11. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы кандидата:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

2) копия документа, подтверждающего высшее образование;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или надлежащим образом заверенные их копии;

4) сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по форме, утверждаемой Президентом Российской Федерации;

5) письменное заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае избрания прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы сельского поселения, и указание на отсутствие у претендента препятствий для избрания на должность;

6) письменное согласие на обработку персональных данных;

7) иные материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру, а также информационные и иные справочные материалы.

12. В случае если какой-либо субъект выдвижения не воспользовался своим правом внести губернатору Ненецкого автономного округа предложение о кандидатурах либо внёс предложение о кандидатурах с нарушением требований, предусмотренных настоящим законом, данные обстоятельства не являются препятствием для рассмотрения губернатором Ненецкого автономного округа предложений о кандидатурах, внесённых другими субъектами выдвижения.

13. Предложения о кандидатурах, внесённые с нарушением требований, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона и настоящим законом, не рассматриваются.

14. Предложения о кандидатурах предварительно направляются уполномоченным органом для рассмотрения в комиссию по рассмотрению представленных субъектами выдвижения документов и материалов (далее по тексту настоящей статьи – комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются губернатором Ненецкого автономного округа.

15. Предложения о кандидатурах с приложенными к ним документами и материалами рассматриваются комиссией в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приёма предложений.

16. По итогам рассмотрения предложений о кандидатурах комиссия принимает одно из следующих решений (далее по тексту настоящей статьи – решение):

1) о соответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона;

2) о несоответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона.

17. Уполномоченный орган направляет губернатору Ненецкого автономного округа решение, указанное в части 16 настоящей статьи, с приложением всех документов и материалов по кандидатурам в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 16 настоящей статьи.

18. Губернатор Ненецкого автономного округа рассматривает предложения по кандидатурам и представляет кандидатуры в Совет депутатов в течение пяти календарных дней со дня представления ему решения комиссии.

19. Губернатором Ненецкого автономного округа Совету депутатов для проведения голосования по избранию главы сельского поселения представляется не менее двух кандидатур на должность главы сельского поселения.

20. Совет депутатов не позднее 30 календарных дней со дня представления губернатором Ненецкого автономного округа Совету депутатов кандидатур на должность главы сельского поселения проводит заседание по вопросу избрания главы сельского поселения.

21. Совет депутатов не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания по вопросу избрания главы сельского поселения письменно уведомляет губернатора Ненецкого автономного округа о результатах голосования по избранию главы сельского поселения.

22. Срок полномочий главы сельского поселения составляет пять лет.

23. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования, и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

24. При принятии решений Советом депутатов голос главы сельского поселения, являющегося его председателем, учитывается как голос депутата.

Статья 12. **Право представительного органа муниципального образования принимать участие в формировании местной администрации муниципального образования**

Уставом муниципального образования Ненецкого автономного округа может быть предусмотрено право представительного органа муниципального образования принимать участие в формировании местной администрации, в том числе в утверждении или согласовании назначения на должность заместителей главы местной администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов местной администрации, формы и порядок такого участия.

Статья 13. **Порядок дистанционного взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти в Ненецком автономном округе**

1. Уставом муниципального образования Ненецкого автономного округа и иными муниципальными правовыми актами может предусматриваться порядок дистанционного взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти в Ненецком автономном округе.

2. Дистанционное взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти в Ненецком автономном округе, может осуществляться в том числе посредством использования:

1) системы электронного документооборота;

2) систем видео-конференц-связи;

3) государственных информационных систем;

4) иных способов, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ненецкого автономного округа.

Статья 14. **Дистанционное участие в заседаниях представительного органа муниципального образования**

1. Уставами муниципальных образований Ненецкого автономного округа и иными муниципальными правовыми актами может предусматриваться порядок дистанционного участия в заседаниях представительного органа муниципального образования Ненецкого автономного округа.

2. Дистанционное участие в заседаниях представительного органа муниципального образования Ненецкого автономного округа может осуществляться с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно идентифицировать участников заседания представительного органа муниципального образования Ненецкого автономного округа, обеспечивающих возможность указанным лицам принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня.

Глава 2. **Полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований, образующих двухуровневую систему организации местного самоуправления, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения**

Статья 15. **Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

В соответствии со статьёй 32, частью 5 статьи 89 Федерального закона к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения межпоселенческого характера относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением бюджета муниципального образования, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введённых местных налогов и сборов муниципального образования в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

6) участие в осуществлении охраны здоровья граждан на территории муниципального образования, включая обеспечение доступности медицинской помощи, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в создании условий для оказания медицинской помощи населению (за исключением территорий, включённых в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

9) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

10) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

11) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

14) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

15) ведение учёта граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании, определение размера указанной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий её получения, осуществление права оплачивать стоимость проезда граждан и членов их

семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа;

16) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом;

17) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

18) организация в границах муниципального образования электро-, и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением организации электро- и газоснабжения населения в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», посёлка Красное муниципального образования «Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» и села Тельвиска муниципального образования «Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа»);

19) организация в границах муниципального образования тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа»);

20) организация строительства муниципального жилищного фонда и создание условий для жилищного строительства на территории муниципального района;

21) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

22) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами бытового обслуживания (в части услуг общественных бань);

23) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

24) содержание межпоселенческих мест захоронения;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

27) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования в соответствии с федеральным законом;

28) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

29) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

30) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

31) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

32) обеспечение первичных мер пожарной безопасности за пределами границ поселений;

33) организация досуга населения, массового отдыха жителей муниципального образования, а также обустройство мест массового отдыха населения за пределами границ поселений;

34) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтёрству);

36) оказание поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, принятие программ, организация и проведение мероприятий муниципального образования, направленных на популяризацию науки;

37) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации следующих видов муниципального контроля:

а) муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

б) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

в) муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования;

г) муниципальный лесной контроль;

38) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования за пределами границ поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

39) создание условий для предоставления транспортных услуг населению за пределами границ поселений;

40) организация ритуальных услуг;

41) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов (за исключением полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов в пределах границ поселений);

42) принятие решений о резервировании земель и об изъятии земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о

сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями;

43) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе;

44) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

45) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья вне границ поселений;

46) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

47) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 16. **Полномочия органов местного самоуправления городского и сельских поселений**

1. В соответствии со статьёй 32 Федерального закона к полномочиям органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением бюджета муниципального образования, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введённых местных налогов и сборов муниципального образования в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

7) развитие внутридворовых территорий;

8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

9) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

10) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

11) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

12) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

13) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

14) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, принятие решения о согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

15) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

16) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

17) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами почтовой связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (за исключением услуг общественных бань);

18) формирование архивных фондов поселения;

19) содержание мест захоронения сельского поселения;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами;

22) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

23) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

24) осуществление учёта личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

25) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

26) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

27) обустройство мест массового отдыха населения, организация досуга населения, массового отдыха жителей муниципального образования;

28) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации следующих видов муниципального контроля:

а) муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

б) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

в) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов, входящих в состав территории соответствующего муниципального образования;

г) муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования;

д) муниципальный лесной контроль;

29) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) создание условий для предоставления транспортных услуг населению в границах муниципального образования;

31) организация ритуальных услуг;

32) создание и содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

33) принятие решений о резервировании земель и об изъятии земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах поселений;

35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» осуществляют полномочия, указанные в части 1 настоящей статьи, за исключением полномочий, указанных в подпункте «в» пункта 28, пункте 29 части 1 настоящей статьи.

3. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района

Ненецкого автономного округа» по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения помимо полномочий, указанных в части 2 настоящей статьи, относятся:

1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

2) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

3) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) поддержка малого и среднего предпринимательства в части имущественной поддержки;

5) организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям в границах муниципального образования.

Статья 17. **Заключение соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения**

1. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» о передаче им осуществления части своих полномочий, за исключением указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 16 настоящего закона, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», о передаче им осуществления части своих полномочий, за исключением указанных в пунктах 1 – 5 статьи 15 настоящего закона, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определённый срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Финансовое обеспечение реализации соглашений, предусмотренных настоящей статьёй, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством.

5. Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Глава 3. **Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

Статья 18. **Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении**

1. Местное самоуправление осуществляется в Ненецком автономном округе в формах, предусмотренных Федеральным законом.

2. Наряду с предусмотренными Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону и иным федеральным законам, законам Ненецкого автономного округа.

3. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 19. **Староста сельского населённого пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населённом пункте может назначаться староста сельского населённого пункта в соответствии со статьёй 51 Федерального закона.

2. Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования могут устанавливаться следующие гарантии деятельности старосты сельского населённого пункта:

1) оказание органами местного самоуправления содействия старосте сельского населённого пункта в решении возложенных на него задач;

2) приём в первоочерёдном порядке должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населённого пункта;

3) предоставление органами местного самоуправления необходимых для исполнения полномочий старосты сельского населённого пункта сведений, в том числе документов и материалов, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) информирование органами местного самоуправления старосты сельского населённого пункта о рассмотрении вопросов, относящихся к его компетенции;

5) обеспечение участия старосты сельского населённого пункта в деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном органами местного самоуправления;

6) организационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты сельского населённого пункта;

7) возмещение затрат, связанных с исполнением старостой сельского населённого пункта возложенных на него задач.

3. Староста сельского населённого пункта в соответствии с уставом муниципального образования может исполнять свои полномочия на оплачиваемой основе. Порядок выплаты старосте сельского населённого пункта вознаграждения устанавливается положением, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

4. Гражданин, назначенный старостой сельского населённого пункта, может иметь удостоверение, подтверждающее его полномочия. Положение об удостоверении старосты, образец и описание удостоверения утверждаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 20. **Сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан**

1. На части территории населённого пункта, входящего в состав территории муниципального образования, может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населённого пункта.

2. Критериями определения границ части территории населённого пункта, входящего в состав территории муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, являются:

1) единая территориально-пространственная целостность части территории населённого пункта: подъезд (подъезды) многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа многоквартирных и (или) жилых домов; жилой микрорайон;

2) численность жителей, проживающих в пределах соответствующей части территории населённого пункта, – не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

Статья 21. **Порядок назначения и проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания в муниципальном образовании проводятся в соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона.

2. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учётом положений настоящей статьи.

Формы проведения публичных слушаний в муниципальном образовании устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, определяющим порядок назначения и проведения публичных слушаний.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет определённый представительным органом муниципального образования орган местного самоуправления.

4. Решение о назначении публичных слушаний (об отказе в назначении публичных слушаний) должно быть принято в течение 10 календарных дней с момента поступления инициативы о проведении публичных слушаний, предусмотренной частью 4 статьи 47 Федерального закона. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) форма проведения публичных слушаний;

4) способ ознакомления с проектом вынесенного на обсуждение муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) порядок представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту вынесенного на обсуждение муниципального правового акта, в

том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования;

7) иные сведения в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования о порядке назначения и проведения публичных слушаний.

5. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ненецкого автономного округа, законам Ненецкого автономного округа;

2) отсутствие у органов или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования полномочий по принятию или изданию предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний, определённого нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 10 календарных дней до их проведения.

7. Оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, проект муниципального правового акта, вопрос, выносимый на публичные слушания, порядок представления предложений и замечаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта (вопросу) подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 календарных дней до их проведения.

8. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счёт средств местного бюджета.

9. До начала публичных слушаний осуществляется регистрация жителей муниципального образования, являющихся участниками публичных слушаний (далее – участники публичных слушаний).

10. В ходе проведения публичных слушаний заслушиваются лица, уполномоченные инициаторами проведения публичных слушаний, приглашённые эксперты, участники публичных слушаний, представившие свои замечания и предложения в установленном решением о назначении публичных слушаний порядке.

11. Участники публичных слушаний и эксперты вправе снять свои замечания и предложения и (или) присоединиться к замечаниям и предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

12. По итогам публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, к которому прилагается перечень зарегистрированных участников публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, отражаются в заключении о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний направляются в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, в течение семи календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

Статья 22. **Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с настоящим законом.

Уполномоченный орган в сфере проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

4. Муниципальные районы и городские округа включаются в перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным, при одновременном соответствии следующим критериям:

1) наличие четырёхсот и более хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории муниципального образования;

2) возложение на органы местного самоуправления муниципального образования не менее одного государственного полномочия.

5. В соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Установить следующий перечень муниципальных образований, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с частью 4 настоящей статьи является обязательным:

муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

7. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами и предусматривающем следующие этапы её проведения:

1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления

предпринимательской и иной экономической деятельности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) подготовку проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, составление сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и их публичное обсуждение;

3) подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется органом, уполномоченным в сфере проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

8. В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ненецкого автономного округа, не указанных в частях 5 и 6 настоящей статьи, оценка регулирующего воздействия может проводиться в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 4. **Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа. Взаимодействие органов государственной власти Ненецкого автономного округа с Советом муниципальных образований Ненецкого автономного округа**

Статья 23. **Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа**

1. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов жителей муниципальных образований в Ненецком автономном округе образуется Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – Совет муниципальных образований).

2. Совет муниципальных образований обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также муниципальных образований, представление и защиту их общих интересов в пределах территории Ненецкого автономного округа.

Статья 24. **Принципы взаимодействия органов государственной власти Ненецкого автономного округа с Советом муниципальных образований**

Взаимодействие органов государственной власти Ненецкого автономного округа с Советом муниципальных образований осуществляется на принципах:

1) добровольности;

2) сотрудничества и партнёрства;

3) гласности;

4) социальной ответственности;

5) взаимного невмешательства в компетенцию и деятельность органов государственной власти Ненецкого автономного округа и Совета муниципальных образований.

Статья 25. **Полномочия Собрания депутатов Ненецкого автономного округа в сфере взаимодействия органов государственной власти Ненецкого автономного округа с Советом муниципальных образований**

К полномочиям Собрания депутатов Ненецкого автономного округа в сфере взаимодействия органов государственной власти Ненецкого автономного округа с Советом муниципальных образований относятся:

1) принятие законов и иных нормативных правовых актов в сфере регулирования вопросов организации и развития местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа, осуществление контроля за их исполнением;

2) привлечение представителей Совета муниципальных образований к участию в подготовке и обсуждении проектов законов в сфере регулирования вопросов организации и развития местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа, в том числе направление проектов законов для рассмотрения в Совет муниципальных образований;

3) участие представителей Собрания депутатов Ненецкого автономного округа в работе заседаний, проводимых Советом муниципальных образований;

4) оказание информационной, организационно-методической и иной поддержки Совету муниципальных образований в соответствии с законодательством;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

Статья 26. **Полномочия Администрации Ненецкого автономного округа в сфере взаимодействия органов государственной власти Ненецкого автономного округа с Советом муниципальных образований**

К полномочиям Администрации Ненецкого автономного округа в сфере взаимодействия органов государственной власти Ненецкого автономного округа с Советом муниципальных образований относятся:

1) принятие нормативных правовых актов в сфере регулирования вопросов организации и развития местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа;

2) привлечение представителей Совета муниципальных образований к участию в подготовке и обсуждению проектов нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в сфере регулирования вопросов организации и развития местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа;

3) привлечение представителей Совета муниципальных образований к участию в организации проведения обучающих семинаров и иных образовательных мероприятий для муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления;

4) участие представителей Администрации Ненецкого автономного округа в работе заседаний, проводимых Советом муниципальных образований;

5) оказание информационной, организационно-методической и иной поддержки Совету муниципальных образований в соответствии с законодательством;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

Статья 27. **Взаимодействие органов государственной власти Ненецкого автономного округа с Советом муниципальных образований**

1. Представители органов государственной власти Ненецкого автономного округа вправе принимать участие в работе Совета муниципальных образований, запрашивать необходимые документы и информацию о деятельности Совета муниципальных образований, его органов управления и должностных лиц.

2. Представители Совета муниципальных образований могут принимать участие в деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа при обсуждении проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по вопросам организации и развития местного самоуправления и их доработке в порядке,

установленном регламентом соответствующего органа государственной власти Ненецкого автономного округа.

3. Лица, представляющие орган управления Совета муниципальных образований, в том числе лица, замещающие муниципальные должности, вправе входить в составы координационных, совещательных и иных органов, деятельность которых затрагивает вопросы, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также к отдельным государственным полномочиям, передаваемым органам местного самоуправления законами Ненецкого автономного округа, при исполнительных органах Ненецкого автономного округа.

Статья 28. **Представитель Администрации Ненецкого автономного округа и представитель Собрания депутатов Ненецкого автономного округа в Совете муниципальных образований**

1. Для обеспечения постоянного взаимодействия Совета муниципальных образований с Администрацией Ненецкого автономного округа и Собранием депутатов Ненецкого автономного округа губернатор Ненецкого автономного округа и Собрание депутатов Ненецкого автономного округа назначают представителей в Совете муниципальных образований.

2. Представитель Администрации Ненецкого автономного округа назначается и освобождается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

Представитель Собрания депутатов Ненецкого автономного округа назначается и освобождается постановлением Собрания депутатов Ненецкого автономного округа.

3. Представители Администрации Ненецкого автономного округа и Собрания депутатов Ненецкого автономного округа в Совете муниципальных образований принимают участие в работе Совета муниципальных образований, в мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований, в порядке, установленном учредительными документами Совета муниципальных образований.

4. Представители Администрации Ненецкого автономного округа и Собрания депутатов Ненецкого автономного округа в Совете муниципальных образований извещают Совет муниципальных образований о времени и месте проведения заседаний органов государственной власти Ненецкого автономного округа, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие интересы органов местного самоуправления муниципальных образований.

Глава 5. **Порядок участия финансового органа Ненецкого автономного округа в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа квалификационным требованиям**

Статья 29. **Перечень документов, представляемых в финансовый орган Ненецкого автономного округа**

Финансовый орган Ненецкого автономного округа участвует в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее по тексту настоящей главы – квалификационные требования), на основании обращения главы муниципального района, городского округа с приложением следующих документов:

1) заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) кандидата копии документов об образовании и о квалификации, выданных по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации,

подтверждающих наличие у кандидата высшего образования либо учёной степени в соответствии с квалификационными требованиями;

2) заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) кандидата копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата;

3) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа;

4) справка по форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

Статья 30. **Способы проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям**

1. В целях определения соответствия кандидата квалификационным требованиям финансовый орган Ненецкого автономного округа в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных статьёй 29 настоящего закона, создаёт комиссию по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа квалификационным требованиям (далее по тексту настоящей главы – комиссия), утверждает положение о такой комиссии.

2. Комиссия в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных статьёй 29 настоящего закона:

1) осуществляет проверку документов, предусмотренных статьёй 29 настоящего закона;

2) проводит тестирование в целях подтверждения наличия у кандидата знаний Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении, законодательства Российской Федерации в сфере стратегического планирования, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Ненецкого автономного округа, законов Ненецкого автономного округа, устава и иных нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей (далее по тексту настоящей главы – тестирование);

3) проводит собеседование по оценке профессиональных качеств и компетентности кандидата.

3. Тестирование проводится в форме письменных ответов кандидата на вопросы теста. Вопросы теста составляются и утверждаются финансовым органом Ненецкого автономного округа с учётом необходимости подтверждения наличия у кандидата знаний, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи.

4. Оценка результатов тестирования осуществляется комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом на вопросы теста. По результатам тестирования члены комиссии выставляют кандидатам следующие баллы:

1) пять баллов, если даны правильные ответы на 86 – 100 процентов вопросов теста;

2) четыре балла, если даны правильные ответы на 70 – 85 процентов вопросов теста;

3) три балла, если даны правильные ответы на 51 – 69 процентов вопросов теста;

4) два балла, если даны правильные ответы на 35 – 50 процентов вопросов теста;

5) один балл, если даны правильные ответы на 20 – 34 процента вопросов теста;

6) ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

5. Собеседование представляет собой беседу членов комиссии с кандидатом по теме, относящейся к исполнению соответствующих должностных обязанностей, в ходе которой кандидат отвечает на вопросы членов комиссии в целях оценки профессиональных качеств и компетентности кандидата.

6. По результатам собеседования члены комиссии выставляют кандидатам следующие баллы:

1) один балл, если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание темы, относящейся к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

2) ноль баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, относящейся к исполнению соответствующих должностных обязанностей, допустил неточности и ошибки.

Статья 31. **Решения, принимаемые по результатам проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям**

1. По результатам проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предусмотренной статьёй 30 настоящего закона, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

2) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

2. Решение, указанное в пункте 1 части 1 настоящей статьи, принимается комиссией в случае получения кандидатом одновременно баллов, указанных в пунктах 1 или 2 части 4 статьи 30 настоящего закона, и соответственно баллов, указанных в пункте 1 части 6 статьи 30 настоящего закона.

В остальных случаях комиссией принимается решение, указанное в пункте 2 части 1 настоящей статьи.

3. Решения комиссии, указанные в части 1 настоящей статьи, оформляются протоколом не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4. Финансовый орган Ненецкого автономного округа не позднее трёх рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 3 настоящей статьи, готовит заключение о результатах проверки по форме согласно Приложению к настоящему закону.

5. Заключение о результатах проверки, указанное в части 4 настоящей статьи, в течение трёх рабочих дней со дня его подписания руководителем финансового органа Ненецкого автономного округа направляется главе муниципального района, городского округа, предоставившему документы, предусмотренные статьёй 29 настоящего закона.

Глава 6. **Осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа международных и внешнеэкономических связей**

Статья 32. **Порядок согласования осуществления органами местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей**

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по согласованию с уполномоченным Администрацией Ненецкого автономного округа исполнительным органом Ненецкого автономного округа в сфере международных связей (далее по тексту настоящей главы – уполномоченный орган).

2. Глава муниципального образования подаёт в уполномоченный орган в произвольной форме в письменном виде уведомление о намерении органа местного самоуправления муниципального образования осуществлять международные и внешнеэкономические связи в рамках полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 82 Федерального закона.

3. Уведомление, указанное в части 2 настоящей статьи, подаётся в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней до дня начала осуществления органом местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей.

4. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 2 настоящей статьи, направляет его для подготовки замечаний и предложений в заинтересованные исполнительные органы Ненецкого автономного округа.

5. Уполномоченный орган на основании замечаний и предложений заинтересованных исполнительных органов Ненецкого автономного округа осуществляет подготовку заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в части 2 настоящей статьи. Срок подготовки заключения не может превышать десяти календарных дней со дня поступления уведомления.

6. Заключение, указанное в части 5 настоящей статьи, должно содержать одно из следующих решений:

1) согласовать осуществление органом местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей;

2) отказать в согласовании осуществления органом местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей с указанием причин такого отказа.

7. Заключение, указанное в части 5 настоящей статьи, направляется уполномоченным органом в орган местного самоуправления муниципального образования.

8. Глава муниципального образования ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления данного муниципального образования и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

9. Уполномоченный орган и иные органы государственной власти Ненецкого автономного округа в пределах своей компетенции предоставляют органам местного самоуправления правовую, организационную и методическую поддержку при осуществлении ими международных и внешнеэкономических связей.

Статья 33. **Порядок согласования проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. Проект соглашения об осуществлении органами местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей (далее по тексту настоящей статьи – проект соглашения) подлежит согласованию с Администрацией Ненецкого автономного округа.

2. Проект соглашения представляется соответствующим органом местного самоуправления в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения рассматривает проект соглашения и выносит на рассмотрение Администрации Ненецкого автономного округа проект распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа о согласовании заключения соглашения об осуществлении органом местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей либо информирует о наличии замечаний и (или) предложений к проекту соглашения.

4. Распоряжение Администрации Ненецкого автономного округа направляется в соответствующий орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днём его принятия Администрацией Ненецкого автономного округа.

5. В случае возникновения разногласий между Администрацией Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа в отношении проекта соглашения применяются согласительные процедуры в порядке, определяемом Администрацией Ненецкого автономного округа.

6. В случае внесения изменений в проект соглашения после его согласования Администрацией Ненецкого автономного округа проект соглашения подлежит повторному согласованию в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Статья 34. **Порядок регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. Подлинник подписанного соглашения об осуществлении органом местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей со всеми приложениями к нему и копии указанных документов в двух экземплярах, заверенные руководителем соответствующего органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом, представляются в уполномоченный орган для регистрации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления соглашения об осуществлении органом местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей регистрирует соглашение и направляет его в соответствующий орган местного самоуправления.

3. Регистрация осуществляется путём присвоения соглашению об осуществлении органом местного самоуправления международных и внешнеэкономических связей номера с указанием даты в порядке, определённом уполномоченным органом.

Глава 7. **Заключительные положения**

Статья 35. **Переходные положения**

1. Порядок избрания главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», установленный настоящим законом, применяется после истечения срока полномочий главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», избранного до дня вступления в силу настоящего закона.

2. Порядок избрания главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», установленный настоящим законом, применяется после истечения срока полномочий главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», избранного до дня вступления в силу настоящего закона.

3. Порядок избрания главы муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», установленный настоящим законом, применяется после истечения срока полномочий главы муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», избранного до дня вступления в силу настоящего закона.

Статья 36. **Признание утратившими силу отдельных положений законов Ненецкого автономного округа, отдельных законов Ненецкого автономного округа**

1. Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

1) главы 1 – 1.2, 1.4 – 2.2, статью 12 закона Ненецкого автономного округа от 17 февраля 2010 года № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

2) закон Ненецкого автономного округа от 26 мая 2014 года № 27-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

3) статью 1, части 2, 3 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 6 июня 2014 года № 47-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

4) пункты 1 – 8 статьи 1, часть 3 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2014 года № 19-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

5) статью 3, часть 3 статьи 5 закона Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2014 года № 34-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

6) закон Ненецкого автономного округа от 27 октября 2015 года № 129-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

7) закон Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 160-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

8) закон Ненецкого автономного округа от 3 октября 2016 года № 245-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

9) пункт 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 8 ноября 2016 года № 260-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

10) закон Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2016 года № 283-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа в сфере проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»;

11) закон Ненецкого автономного округа от 12 июля 2018 года № 419-оз «О внесении изменения в статью 4.8 закона Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

12) пункт 1 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 12 июля 2018 года № 420-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

13) статью 15 закона Ненецкого автономного округа от 15 июня 2020 года № 188-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

14) статью 2 закона Ненецкого автономного округа от 12 июля 2021 года № 276-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

15) пункт 2 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 28 октября 2021 года № 293-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

16) закон Ненецкого автономного округа от 30 марта 2022 года № 315-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании

отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

17) статью 2 закона Ненецкого автономного округа от 31 марта 2023 года № 398-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

18) закон Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2023 года № 20-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа».

2. Признать утратившими силу с 1 января 2028 года:

1) закон Ненецкого автономного округа от 17 февраля 2010 года № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 9 статьи 1, часть 2 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2014 № 19-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

3) статью 2 закона Ненецкого автономного округа от 15 июня 2015 года № 92-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

4) статью 1 закона Ненецкого автономного округа от 8 февраля 2016 года № 179-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 2 статьи 1, часть 2 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 8 ноября 2016 года № 260-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

6) пункт 2 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 12 июля 2018 года № 420-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

7) закон Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2019 года № 43-оз «О внесении изменения в статью 4.6 закона Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

8) статью 2 закона Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2019 года № 71-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа»;

9) закон Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2020 года № 233-оз «О признании утратившим силу пункта 10 статьи 4.6 закона Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»;

10) закон Ненецкого автономного округа от 28 октября 2021 года № 293-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа».

Статья 37. **Внесение изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа**

1. Со дня вступления в силу настоящего закона:

1) внести в закон Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2014 года № 19-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа» изменение, заменив в части 1 статьи 3 слова «за исключением пунктов 8 и 9 статьи 1 настоящего закона, которые вступают» словами «за исключением пункта 9 статьи 1 настоящего закона, который вступает»;

2) внести в часть 2 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 15 июня 2020 года № 188-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа» (в редакции закона округа от 23 декабря 2022 года № 377-оз) изменение, заменив слова «статьях 1 – 23» словами «статьях 1 – 14, 16 – 23».

2. Со дня вступления в силу главы 2 настоящего закона:

1) внести в часть 1 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2014 года № 19-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа» изменение, исключив слова «, за исключением пункта 9 статьи 1 настоящего закона, который вступает в силу с 1 января 2015 года»;

2) внести в статью 3 закона Ненецкого автономного округа от 15 июня 2015 года № 92-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа» следующие изменения:

а) в абзаце втором части 1 слова «, а также действие пункта 2 статьи 2 настоящего закона (в части выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения)» исключить;

б) в части 2 слова «, пункт 1, абзацы второй, третий и четвёртый пункта 3 статьи 2» исключить;

3) внести в часть 1 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 8 ноября 2016 года № 260-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа» изменение, исключив слова «, за исключением пункта 2 статьи 1 настоящего закона»;

4) внести в часть 2 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 12 июля 2018 года № 420-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа» (в редакции закона округа от 15 июня 2020 года № 189-оз) изменение, исключив слова «, пункт 2 статьи 2».

Статья 38. **Вступление в силу настоящего закона**

1. Настоящий закон, за исключением главы 2 настоящего закона, вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Глава 2 настоящего закона вступает в силу с 1 января 2028 года.

Председатель Собрания депутатов Ненецкого автономного округа

А.П. Чурсанов

Исполняющая обязанности губернатора Ненецкого автономного округа

Н.А. Сидорова

г. Нарьян-Мар
«28» октября 2026 года
№ 226-оз

Приложение
к закону Ненецкого автономного округа
от «28» октября 2026 года № 226-оз
«О регулировании отдельных вопросов
организации местного самоуправления на
территории Ненецкого автономного округа»

Заключение № _____
о результатах проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) квалификационным требованиям

г. Нарьян-Мар «____» _____ 20 ___ года

В соответствии со статьями 29 – 31 закона Ненецкого автономного округа от «____» _____ 2026 года № 226-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа»

_____
(наименование финансового органа Ненецкого автономного округа)
рассмотрено обращение главы муниципального образования

_____
(наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа)
о проведении проверки соответствия кандидата

_____
(ФИО)
квалификационным требованиям на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования

_____
(наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа)

На основании представленных документов и с учётом результатов проверки установлено соответствие/несоответствие квалификационным требованиям (нужное подчеркнуть).

Кандидат _____
(ФИО)
соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) квалификационным требованиям на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования

_____
(наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа)

В ходе проверки установлено несоответствие следующим квалификационным требованиям (заполняется при установлении несоответствия кандидата квалификационным требованиям):

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Должность _____
(подпись)