Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2026 г. № 310-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки, находящихся на территории Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки, находящихся на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.10.2026 № 310-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат
на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
промышленной переработки,
находящихся на территории
Ненецкого автономного округа»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат
на создание, реконструкцию и (или) модернизацию
объектов промышленной переработки, находящихся
на территории Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидий на возмещение затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной политики в сфере аграрной политики в части перерабатывающего и пищевого производства» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п (далее – субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2) победитель отбора – участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, и в отношении которого принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено Соглашение;

4) объект промышленной переработки – здание или сооружение, в том числе строящееся, предназначенное для промышленной переработки мясного и рыбного сырья, молока и молочной продукции, с изолированными помещениями и коммуникациями для полного технологического цикла промышленной переработки, оснащенными соответствующим оборудованием, в том числе фасовочным оборудованием.

Объекты промышленной переработки – объекты, включающие в себя:

объекты промышленной переработки рыбного сырья;

объекты промышленной переработки мясного сырья;

объекты промышленной переработки молока.

5) модернизация – это техническое и (или) технологическое обновление действующего объекта промышленной переработки и (или) его части, направленное на изменение или повышение технико-экономических показателей оборудования, здания, строения, сооружения;

6) модульное здание (объект) – здание, строение, сооружение комплектной заводской поставки, конструкция которого обеспечивает возможность его передислокации, предназначенное для промышленной переработки, производства и (или) хранения продукции, размещения автономного источника электропитания;

7) реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

8) создание – приобретение модульного здания (объекта) и (или) строительство зданий, строений, сооружений, а также оснащение их новой специальной техникой и (или) оборудованием;

9) фактические затраты – сумма затрат, понесенных получателем на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки, подтвержденных первичными учетными документами.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидии, установленным пунктами 9, 10, 57 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии – затраты, связанные с созданием, реконструкцией и (или) модернизацией объектов промышленной переработки рыбного, мясного сырья, молока.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

8. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о проведении отбора;

2) о проведении дополнительного отбора, в случае, предусмотренном пунктом 56 настоящего Порядка;

3) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) об отмене отбора.

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. **Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результаты предоставления субсидии**

9. Критерии отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мясного, рыбного сырья, молока на территории Ненецкого автономного округа;

2) участник отбора состоит на налоговом учете в налоговых органах на территории Ненецкого автономного округа;

3) создаваемый, реконструируемый и (или) модернизируемый объект промышленной переработки расположен на территории Ненецкого автономного округа и находится в собственности у получателя субсидии или планируется к принятию в собственность по завершении строительства или передачи права собственности;

4) затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки понесены в текущем финансовом году, а также в течение двух последних календарных лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении субсидий, в случае, если в указанный период получателем субсидии понесены затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки).

14. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Департамент осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://service.nalog.ru/rafp/, информации и документов, представленных в соответствии с подпунктами 8–11 пункта 27 настоящего Порядка;

сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list;

сведения, установленные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, находятся в распоряжении Департамента;

сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/;

сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются на сайте Департамента финансов Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://dfei.adm-nao.ru/tekushaya-deyatelnost/prosrochennaya-neuregulirovannaya-zadolzhennost/ (в части наличия/отсутствия иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом), а также запрашиваются у главных распорядителей средств окружного бюджета;

сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://fedresurs.ru/.

15. Субсидия на возмещение затрат предоставляется получателю субсидии в размере 60 процентов от документально подтвержденных фактических затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, включая доставку, монтажные и пусконаладочные работы, но не более размера субсидии, распределяемого в рамках отбора, и определяется по формуле:

$$C = v * 60\ \%,$$

где:

C – общий размер субсидии в рублях;

v – сумма затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки, в рублях.

Размер затрат, подлежащих возмещению, рассчитывается с учетом особенностей уплаты налога на добавленную стоимость (далее – НДС) получателем:

для получателей субсидии, имеющих право на вычет НДС, в соответствии с налоговым законодательством, – без учета НДС;

для получателей субсидии, не имеющих права на вычет НДС, в соответствии с налоговым законодательством, – с учетом НДС.

16. Результат предоставления субсидии – созданы, реконструированы и (или) модернизированы объекты промышленной переработки, находящиеся на территории Ненецкого автономного округа (единиц).

Характеристики результата (количественные параметры, которым должен соответствовать результат):

при создании – количество введенных в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, установка модульного здания (объекта), а также оснащение их новой специальной техникой и (или) оборудованием, единиц;

при реконструкции – количество переустроенных и введенных в эксплуатацию зданий, строений, сооружений после реконструкции, единиц;

при модернизации – количество измененных технико-экономических показателей оборудования, единиц (мощность, производительность, энергоэффективность, срок службы и иных показателей).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

17. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

Глава 2. **Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся**

18. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

20. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, предусматривающее:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона должностного лица Департамента;

4) результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) критерии отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты

окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидии по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченным лицом), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. **Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявки, разъяснения положений объявления о проведении отбора**

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24–26 настоящего Порядка, которая должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора);

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата и размер запрашиваемой субсидии;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) информацию, представляемую при проведении отбора в процессе документооборота – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) копию сводного сметного расчета стоимости строительства (создания), реконструкции объектов промышленной переработки (в случае если субсидия направлена на строительство, реконструкцию зданий, строений, сооружений);

5) расчет стоимости работ по модернизации объекта промышленной переработки (в случае если субсидия направлена на модернизацию объекта);

6) справку в свободной форме с обоснованием потребности в создании, реконструкции и (или) модернизации объектов промышленной переработки, предусматривающую следующую информацию: наименование объекта, технические характеристики, сроки реализации проекта, описание значения результата предоставления субсидий и характеристик результата, возможность обеспечения, подключения к системам водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям, степень износа объекта и иную информацию;

7) копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае освобождения);

8) справку, подтверждающую соответствие требованию о непревышении доли прямого или косвенного участия (через третьих лиц) офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц, содержащую пояснения по структуре участников (учредителей), сформированную на дату подачи заявки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

9) структуру участников (учредителей) участника отбора юридического лица по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридических лиц);

10) выписку из реестра акционеров, сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участниками отбора акционерными обществами);

11) выписку по всей цепочке владения – в отношении косвенного участия (через третьих лиц) офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора юридического лица.

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

30. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок забрать заявку на доработку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи доработанной заявки.

31. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. **Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора**

32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ к заявкам.

33. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

35. Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Департаментом по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) заявка подана в рамках общественных отношений по предоставлению субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 или пунктом 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о победителях отбора (получателях субсидии) и размер предоставляемых средств.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: всем участникам отбора распределяется размер субсидий, равный значению размера субсидии, указанному в заявке при условии, что общий размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше или равен сумме субсидий, заявленной всеми участниками отбора.

В случае, если общий размер субсидии, распределяемой в рамках отбора меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. **Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения**

43. Соглашение заключается между Департаментом и победителем отбора в срок не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением проекта Соглашения направляется победителю отбора посредством электронной почты.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Ненецкого автономного округа.

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат (характеристику результата) предоставления субсидии и его значение;

3) основания возврата полученных субсидий;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий;

6) порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

7) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Департамент непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, победитель отбора не представил в Департамент подписанное Соглашение.

51. Департамент в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Департаменте или направляется почтовым отправлением.

52. Департамент отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора не достоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Департаментом.

53. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа

победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

54. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Департамента могут направляться победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результатов предоставления субсидии.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 45–48, 55 настоящего Порядка.

Глава 6. **Порядок предоставления субсидий**

57. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) денежные средства, источником которых является субсидия направляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) получатели субсидии – юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, не осуществляют приобретение средств иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) соблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 58 настоящего Порядка.

58. Для получения субсидии получатель субсидии в течении пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет о размере субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в случае возмещения понесенных затрат на строящийся объект;

3) копии следующих документов, подтверждающих понесенные затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объекта:

договор на выполнение работ (оказание услуг) и (или) договор купли-продажи и (или) договор поставки;

договор на оказание транспортных услуг по доставке;

акт приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а (в случае завершения строительства);

акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 (в случае возмещения понесенных затрат на строящийся объект) и товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования в случае их приобретения;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 (в случае возмещения понесенных затрат на строящийся объект) и товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования в случае их приобретения;

выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа;

правоустанавливающие документы на земельный участок, занятый объектом промышленной переработки;

разрешение на строительство объекта промышленной переработки и (или) выписку из реестра разрешений на строительство (при создании объекта промышленной переработки, за исключением модульного здания (объекта), а также, если для строительства объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство) (в случае представления документов на этапе строительства или реконструкции объекта промышленной переработки);

разрешение на ввод объекта промышленной переработки в эксплуатацию и (или) выписку из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства (при создании объекта промышленной переработки) (за исключением модульного здания (объекта)) в случае, если для строительства или реконструкции такого объекта требуется получение разрешения на строительство (в случае представления документов на этапе завершения строительства или реконструкции объекта промышленной переработки);

акт о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма № ОС-1а, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) (в случае завершения строительства);

акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (Унифицированная форма № ОС-3, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) (при реконструкции и (или) модернизации);

инвентарная карточка учета объекта основных средств (Унифицированная форма № ОС-6, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) (при реконструкции и (или) модернизации);

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение оборудования:

договоры купли-продажи (поставки);

договор на оказание транспортных услуг по доставке;

паспорт на оборудование;

товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или) акты приема-передачи;

выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа и (или) кассовый чек;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма № ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7);

5) справка-расчет о размере субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением строящегося объекта);

6) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя получателя субсидии на представление заявления о получении субсидии (в случае, если заявление подается представителем).

59. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Текст документов должен быть написан разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документа считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

60. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

61. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

62. От имени получателя субсидии вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

63. Департамент регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, в день их поступления.

64. Проверку документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 68 настоящего Порядка (в том числе о частичном отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 68 настоящего Порядка), осуществляет Департамент в течение двадцати рабочих дней.

65. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

66. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

67. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

68. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 57 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктами 59, 60, 62 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе размера запрашиваемой субсидии;

4) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктами 58, 69 настоящего Порядка;

5) нарушение требования, установленного пунктом 71 настоящего Порядка.

69. Получатель субсидии, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 68 настоящего Порядка, вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения об отказе обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

70. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

71. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 69 настоящего Порядка, только один раз.

Раздел III
Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

72. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата

предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

74. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, по форме, установленной Соглашением – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

75. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 74 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированная отчетность должна быть представлена посредством личного обращения или направлена почтовым отправлением в Департамент получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенных отчетов.

76. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

77. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто установленное в Соглашении значение результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{средств} \times k,$$

где:

$V_{средств}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - Ti / Si,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i-го результата получения субсидий.

78. Решение о возврате средств субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

79. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (за исключением пункта 78 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в размере выявленных нарушений.

80. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично.

81. Средства субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату средств субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
промышленной переработки,
находящихся на территории
Ненецкого автономного округа

Справка

_____
(наименование участника отбора юридического лица, ИНН)

сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет ____ процентов[1].

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

выписки из реестра акционеров от «___»_____ 20___ г. (прилагается);

выписки по всей цепочке владения – в отношении косвенного участия (через третьих лиц) офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора юридического лица от «___»_____ 20___ г. (прилагается).

Пояснения по структуре участников (учредителей) участника отбора[2].

_____

[1] При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

[2] Структура участников (учредителей) участника отбора прилагается к справке.

Руководитель юридического лица _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
промышленной переработки,
находящихся на территории
Ненецкого автономного округа

Структура участников
(учредителей) участника отбора

_____
(наименование участника отбора юридического лица, ИНН)

Информация о количестве действительных участников (учредителей): физических лиц _____, юридических лиц _____.
(количество) (количество)

№ п/п	Наименование юридического лица (участника (учредителя))	ИНН (при наличии)	Адрес юридического лица	Тип участия[1] (прямое/ косвенное)	Доля участия, %
1	2	3	4	5	6

[1] Прямое участие (юридическое лицо непосредственно владеет указанной долей капитала участника отбора).

Косвенное участие (юридическое лицо владеет долями другого юридического лица, влияющего на деятельность участника отбора). Указать: косвенное участие через (наименование другого юридического лица).

Руководитель юридического лица _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
промышленной переработки,
находящихся на территории
Ненецкого автономного округа

В Департамент
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о получателе субсидии (полное и сокращенное наименование):

_____

ОГРН/ОГРНИП		ИНН	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов промышленной переработки, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2026 № 310-п, Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № ____ прошу выплатить субсидию в размере _____ руб. ___ коп.

Решение прошу вручить лично или направить

_____
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Настоящим подтверждаю, что _____

_____
(полное и (или) сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____

(полное и (или) сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя)

является плательщиком НДС в размере ___ процентов/не является плательщиком НДС (нужное указать).

Подтверждаю, что настоящее заявление, а также указанные в нем сведения, являются полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в ____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
промышленной переработки,
находящихся на территории
Ненецкого автономного округа

Справка-расчет
о размере субсидии на возмещение затрат
на создание, реконструкцию и (или) модернизацию
объектов промышленной переработки, находящихся
на территории Ненецкого автономного округа
на строящийся объект в 20___ году

Наименование объекта	Сметная стоимость, рублей	Фактический объем выполненных работ, затрат			Процент возмещения (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) гр. 7= гр. 4 (или гр. 5) х гр. 6
		Наименование затрат (строительство, модернизация, реконструкция)	Сумма затрат (без НДС) – для получателей, имеющих право на вычет НДС (рублей)	Сумма затрат (с учетом НДС) – для получателей, не имеющих права на вычет НДС (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____ 20___ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
промышленной переработки,
находящихся на территории
Ненецкого автономного округа

Справка-расчет
о размере субсидии на возмещение затрат
на создание, реконструкцию и (или) модернизацию
объектов промышленной переработки, находящихся
на территории Ненецкого автономного округа в 20___ году

№ п/п	Направления затрат	Сумма прямых понесенных затрат (без НДС) – для получателей, имеющих право на вычет НДС, рублей	Сумма прямых понесенных затрат (с учетом НДС) – для получателей, не имеющих права на вычет НДС, рублей	Процент возмещения (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) гр. 6 = гр. 3 (или гр. 4) х гр. 5
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____ 20___ г.

_____