



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2026 г. № 307-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение
о порядке предоставления и выплаты
вознаграждения за труд приемных родителей**

В соответствии с частью 4 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления и выплаты вознаграждения за труд приемных родителей, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.01.2014 № 17-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.07.2020 № 189-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Н.А. Сидорова

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.10.2026 № 307-п
«О внесении изменений
в Положение о порядке
предоставления и выплаты
вознаграждения за труд
приемных родителей»

**Положение
о порядке предоставления и выплаты
вознаграждения за труд приемных родителей**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и выплаты вознаграждения за труд приемных родителей (далее – вознаграждение).

2. Вознаграждение выплачивается государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) ежемесячно в беззаявительном порядке одному из приемных родителей (далее – гражданин) в размере, установленном договором о приемной семье, на основании информационной справки Департамента труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее – информационная справка).

3. Информационная справка направляется Департаментом в Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подписания договора о приемной семье посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО» либо по иному защищенному каналу электронного взаимодействия, позволяющему подтвердить дату отправки и получения сведений и обеспечить защиту персональных данных, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня получения информационной справки принимает распоряжение о выплате вознаграждения. Уведомление об этом направляется Учреждением гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о выплате вознаграждения. Уведомление направляется в электронной форме посредством сервиса «Государственная электронная почтовая система» либо почтовым отправлением по адресу места жительства гражданина, указанному в информационной справке (при отсутствии возможности уведомления в электронной форме).

5. Выплата вознаграждения осуществляется со дня подписания договора о приемной семье до дня прекращения действия договора включительно, если иное не предусмотрено договором о приемной семье.

Размер вознаграждения за неполный месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней со дня начала действия договора в соответствующем месяце.

6. Выплата вознаграждения гражданину производится в полном объеме не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который оно начислено, путем перечисления денежных средств на счет гражданина в кредитной организации либо через организацию почтовой связи по адресу места жительства гражданина, указанные в информационной справке.

Получение почтового перевода третьими лицами не допускается.

Расходы на доставку, пересылку и перечисление вознаграждения осуществляются за счет средств окружного бюджета.

7. В случае внесения изменений в договор о приемной семье, в том числе в связи с изменением размера вознаграждения, способа его получения, реквизитов счета гражданина в кредитной организации, адреса места жительства, почтового адреса, фамилии, имени, отчества гражданина (приемного ребенка) или сведений о документе, удостоверяющем личность, в связи с заменой получателя вознаграждения, Департамент в течение одного рабочего дня со дня подписания соответствующих изменений в договор о приемной семье направляет уточненные сведения в Учреждение.

8. Учреждение на основании уточненных сведений, в срок не позднее одного рабочего дня со дня их получения, вносит необходимые изменения в распоряжение о выплате вознаграждения, а также в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь».

В случае замены получателя вознаграждения Учреждение принимает распоряжение о прекращении выплаты вознаграждения прежнему получателю и выплате его новому лицу.

Перечисление вознаграждения новому получателю и прекращение его перечисления прежнему лицу производятся с даты подписания соглашения о внесении изменений в договор о приемной семье. Выплата вознаграждения за один и тот же период двум гражданам не допускается.

Уведомления в связи с заменой получателя и (или) размера вознаграждения направляются Учреждением всем заинтересованным гражданам не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего распоряжения, в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

9. Учреждение приостанавливает выплату вознаграждения в следующих случаях:

1) кредитная организация возвратила платеж в связи с закрытием счета или недостоверностью реквизитов счета;

2) гражданин не получил три последовательных почтовых перевода;

3) ребенок находится в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и зачислен на полное государственное обеспечение на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства Департамента либо соглашения о временном пребывании ребенка в такой организации.

10. Информация о пребывании ребенка на полном государственном обеспечении направляется Департаментом в Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Изменение персональных данных гражданина, а также пребывание ребенка в медицинской организации, санаторно-курортной организации, организации отдыха детей и их оздоровления, образовательной организации, организации социального обслуживания или иной организации для лечения, реабилитации, образования, отдыха либо получения социальных услуг без помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и без зачисления на полное государственное обеспечение не является основанием для приостановления выплаты вознаграждения.

11. Для возобновления выплаты вознаграждения, приостановленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Положения, гражданин сообщает в Департамент новые реквизиты счета или выбирает другой способ получения вознаграждения. Департамент не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений от гражданина, направляет в Учреждение уточненную информацию.

Для возобновления выплаты вознаграждения, приостановленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, Департамент не позднее одного рабочего дня со дня прекращения пребывания ребенка на полном государственном обеспечении, направляет в Учреждение информацию об этом.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения указанной информации принимает распоряжение о возобновлении выплаты вознаграждения.

Уведомление о возобновлении выплаты вознаграждения Учреждение направляет гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о возобновлении выплаты вознаграждения (в электронной форме посредством сервиса «Государственная электронная почтовая система» либо почтовым отправлением по адресу места жительства гражданина).

12. После возобновления выплаты вознаграждения, приостановленной по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Положения, гражданину выплачиваются все начисленные, но не выплаченные суммы.

После прекращения пребывания ребенка на полном государственном обеспечении начисление и выплата вознаграждения возобновляются со дня выбытия ребенка из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Выплата вознаграждения прекращается Учреждением со дня прекращения действия договора о приемной семье.

В случае досрочного прекращения договора о приемной семье Департамент обязан уведомить Учреждение об этом в срок не позднее одного рабочего дня со дня прекращения договора о приемной семье.

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня получения указанной информации принимает распоряжение о прекращении выплаты вознаграждения и вносит данные сведения в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь».

Прекращение выплаты вознаграждения в связи с достижением ребенком возраста 18 лет и прекращением договора о приемной семье в сроки, указанные в информационной справке, осуществляется Учреждением самостоятельно.

14. Уведомление о прекращении выплаты вознаграждения Учреждение направляет гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о прекращении выплаты вознаграждения

(в электронной форме посредством сервиса «Государственная электронная почтовая система» либо почтовым отправлением по адресу места жительства гражданина).

Приложение
к Положению о порядке
предоставления и выплаты
вознаграждения за труд
приемных родителей

Информационная справка

№ п/п	Наименование сведений
1	2
1	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН и СНИЛС приемного родителя, определенного в соответствии с договором о приемной семье получателем вознаграждения за труд (далее – гражданин)
2	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина
3	Адрес места жительства гражданина, почтовый адрес, если он отличается от адреса места жительства
4	Номер телефона и адрес электронной почты гражданина при их наличии; согласие на электронное уведомление
5	Номер, дата начала и дата окончания срока действия договора о приемной семье
6	Фамилия, имя, отчество, дата рождения и СНИЛС каждого приемного ребенка
7	Размер вознаграждения за труд, установленный в договоре о приемной семье
8	Выбранный способ получения вознаграждения за труд и реквизиты счета в кредитной организации либо адрес отделения почтовой связи