



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2026 г. № 273-п
г. Нарьян-Мар

**О Порядке предоставления
единовременной выплаты к учебному году
детям военнослужащих**

В соответствии с пунктом 2.6.3 постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты к учебному году детям военнослужащих согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.08.2026 № 273-п
«О Порядке предоставления
единовременной выплаты
к учебному году детям
военнослужащих»

**Порядок предоставления
единовременной выплаты
к учебному году детям военнослужащих**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной выплаты к учебному 2026–2027 году (в том числе на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы) на каждого постоянно проживающего на территории Ненецкого автономного округа ребенка военнослужащего и сотрудника федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» предусмотрена военная служба, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющего (выполнявшего) возложенные на него задачи в период проведения специальной военной операции, лица, пребывающего (пребывавшего) в добровольческих формированиях в целях участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Курской области, Белгородской области и Украины с 24 февраля 2022 года, в том числе погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (службы), обучающегося в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или поступающего в общеобразовательную организацию Ненецкого автономного округа для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – выплата).

2. Гражданам, имеющим право на получение выплаты и на ежегодную единовременную социальную выплату к учебному году в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9.2 закона Ненецкого автономного округа

от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе», предоставляется одна из указанных в настоящем пункте выплат по их выбору.

3. Выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей), проживающему на территории Ненецкого автономного округа, являющемуся гражданином Российской Федерации, в размере 9 000 рублей на каждого ребенка – гражданина Российской Федерации (далее – гражданин, заявитель).

4. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты к учебному 2026–2027 году по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы согласно Перечню документов (сведений), необходимых для предоставления выплаты, установленные в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов), подаются по 30 ноября 2026 года гражданином лично или через представителя в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) одним из следующих способов:

1) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала.

5. При подаче заявления через МФЦ подтверждение личности гражданина осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

6. При подаче заявления через МФЦ днем обращения является день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения является дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

8. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов, запрашиваются Учреждением, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение одного рабочего дня со дня регистрации в Учреждении представленного гражданином заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала прилагаются документы в соответствии с Перечнем сведений и документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, иного лица, уполномоченного на создание электронных дубликатов документов, либо представляются в Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

9. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются следующие обстоятельства:

1) не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) не предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления выплаты;

5) заявление о предоставлении выплаты подано способом и по форме, не предусмотренным настоящим Порядком;

6) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и/или ребенка;

7) заявление и документы в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;

8) заявление подано после 30 ноября 2026 года.

11. Решение об отказе в приеме заявления и документов принимается МФЦ по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 8 пункта 10 настоящего Порядка.

Решение об отказе в приеме заявления и документов принимается Учреждением по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного в пункте 10 настоящего Порядка:

вручается гражданину в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

направляется Учреждением гражданину в личный кабинет на Едином портале в день принятия решения (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления выплаты, не препятствует повторному обращению гражданина.

12. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Копии представляемых заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

14. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты.

В информационную систему Учреждения вносится реестровая запись о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты.

15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

16. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения.

17. Перечисление денежных средств производится одним из следующих способов:

- 1) на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации;
- 2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

18. Расходы на перечисление денежных средств осуществляются за счет средств окружного бюджета.

19. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении выплаты с указанием основания, предусмотренного в пункте 20 настоящего Порядка:

вручается гражданину в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале в день принятия решения (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

При необходимости заявитель может получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

Принятие решения об отказе в назначении выплаты не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в случае наличия или возникновения оснований для ее назначения.

20. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоблюдение условий, установленных пунктами 1–4, 9, 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов (сведений), представленных гражданином, документам (сведениям), полученным Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

6) наличие сведений о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах родителя, обратившегося за денежной выплатой;

7) государственная регистрация смерти заявителя или ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении выплаты;

8) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за выплатой;

9) установление факта предоставления выплаты другому родителю.

21. Гражданин, получивший выплату на ребенка, отчисленного из общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа и не приступившего к обучению в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа в текущем учебном году, обязан уведомить об этом Учреждение в течение 30 календарных дней с даты отчисления.

Необоснованно выплаченные суммы подлежат возврату в окружной бюджет.

В случае отказа гражданина добровольно возвратить необоснованно полученные денежные средства они взыскиваются в судебном порядке.

22. Сведения о гражданах, получивших выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из Единой цифровой платформы о получателях выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
к учебному году детям
военнослужащих

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»
(наименование учреждения)

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты
к учебному 2026–2027 году**

1. Сведения о заявителе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального
лицевого счета
номер телефона
адрес электронной почты

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			
Дата рождения			

2. Сведения о представителе заявителя, действующего на основании доверенности

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

номер телефона
адрес электронной почты

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. В соответствии с пунктом 2.6.3 постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции» прошу предоставить единовременную денежную выплату к учебному 2026–2027 году.

4. Сведения о ребенке:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Данные актовой записи о рождении ребенка (в случае регистрации рождения на территории Российской Федерации)			
Номер		Дата	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения			

- ☐ Ребенок обучается в общеобразовательной организации
☐ Ребенок поступает в общеобразовательную организацию
 (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

5. Сведения об участнике специальной военной операции – родителе ребенка (заполняется в случае, если заявление подается законным представителем ребенка, не являющимся участником СВО)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального
лицевого счета _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			
Дата рождения			

6. Денежные средства прошу перечислять:
(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

- ☐ через кредитную организацию
 Наименование кредитной организации: _____

_____ указывается наименование банковской организации

Банковский
идентификационный код
(БИК):
Номер счета получателя:

☐ через организацию
почтовой связи

указывается адрес получения выплаты

7. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданина _____ зарегистрированы
(ФИО заявителя)

Регистрационный номер заявления

Дата приема
заявления

Подпись, расшифровка подписи
специалиста, принявшего документы

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
к учебному году детям
военнослужащих

**Перечень документов (сведений),
необходимых для предоставления выплаты**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
3.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы

1	2	3
	компетентным органом иностранного государства)	межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
10.	Сведения о факте обучения в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего/зачислении членов семьи заявителя в образовательную организацию по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенной на территории Ненецкого автономного округа	Департамент образования и спорта Ненецкого автономного округа (витрина данных «Мое образование Ненецкого автономного округа»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов (в случае невозможности получения сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия)
11.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя), действующего на основании доверенности	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12.	Свидетельство о смерти, рождении, заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13.	Документ (сведения), подтверждающий участие родителя ребенка в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Министерство обороны Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; (витрина данных); заявитель, посредством представления подтверждающих документов
14.	Документ, подтверждающий факт проживания на территории Ненецкого автономного округа	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение)	