



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2026 г. № 192-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления государственной преференции
в форме субсидии государственному унитарному
предприятию Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция» на возмещение
затрат, связанных с проведением капитального
ремонта объектов системы электроснабжения
в целях предупреждения ситуаций, которые могут
привести к нарушению функционирования систем
жизнеобеспечения населения, в 2026 году**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 6 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 6 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы электроснабжения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 09.06.2026 № 192-п
«Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме
субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»
на возмещение затрат, связанных
с проведением капитального
ремонта объектов системы
электрообеспечения в целях
предупреждения ситуаций,
которые могут привести
к нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения
населения, в 2026 году»

**Порядок
предоставления государственной преференции
в форме субсидии государственному унитарному
предприятию Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция» на возмещение
затрат, связанных с проведением капитального
ремонта объектов системы электрообеспечения
в целях предупреждения ситуаций, которые могут
привести к нарушению функционирования систем
жизнеобеспечения населения, в 2026 году**

Раздел I

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2026 году за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» (далее – получатель субсидии) в рамках реализации государственной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы электроснабжения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В расходы на проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, кроме затрат на проведение самих ремонтных работ, получатель субсидии может включить расходы на разработку проектной документации и (или) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, а также другие расходы на проведение капитального ремонта объекта системы электроснабжения, включенные в сметный расчет.

5. Общий размер предоставляемой субсидии на проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, который рассчитывается с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка, не должен превышать общий размер сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, указанный в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданном органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6. В расходы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства, получатель субсидии, кроме затрат на проведение самих ремонтных работ, может включить другие обоснованные расходы, связанные с проведением капитального ремонта.

7. Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (в случае, если в стоимость включен НДС) и составляет 100 % от объема затрат по капитальному ремонту, но не более объема субсидии, предусмотренного получателю субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В случае выполнения работ собственными силами получателя субсидии (хозяйственным способом) при определении размера субсидии сметная прибыль не учитывается.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) в течение

10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

Раздел II Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии на дату рассмотрения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии.

12. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

13. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) план мероприятий по капитальному ремонту объектов системы электроснабжения.

14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

15. Для заключения Соглашения получатель субсидии не позднее 1 ноября 2026 года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты направления заявления о заключении Соглашения;

3) план мероприятий по капитальному ремонту объектов системы электроснабжения на 2026 год (далее – План мероприятий) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих необходимость выполнения работ (акты технического состояния, и (или) дефектные ведомости);

5) копии сметных расчетов по каждому объекту капитального строительства, входящему в План мероприятий (в случае включения в План мероприятий работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства);

6) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданного органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по каждому объекту капитального строительства, входящему в План мероприятий (в случае если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации и включения в План мероприятий работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства);

7) копии контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в целях проведения капитального ремонта (в случае если работы по капитальному ремонту осуществляются подрядным способом и на момент подачи заявления контракты (договоры) заключены);

8) копии коммерческих предложений и расчет начальной максимальной цены контракта (договора) на выполнение работ, оказание услуг в целях проведения капитального ремонта объекта, не являющегося объектом капитального строительства, подписанный руководителем (в случае включения в План мероприятий работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и, если на момент подачи заявления контракты (договоры) не заключены).

16. Документы, установленные пунктами 15, 28 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

17. Копии документов, указанных в пунктах 15, 28 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами.

Копии документов, указанных в пунктах 15, 28 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

18. Департамент регистрирует документы в день их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления о заключении Соглашения. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом до заключения Соглашения.

В отношении условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по сведениям с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении условий, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется на основании информации, полученной из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В отношении условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из окружного бюджета, находящимся в распоряжении Департамента.

20. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или специалист Департамента распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, Департамент в течение

10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

22. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

23. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4 пункта 25 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

24. При повторном направлении на основании пункта 23 настоящего Порядка получателем субсидии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, осуществляет проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения направляет проект Соглашения получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка либо принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

25. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3–8 пункта 15 настоящего Порядка;

2) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленного пунктом 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4–7, 15, 17 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

5) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

26. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет проект Соглашения получателю субсидии для его подписания.

Получатель субсидии обеспечивает подписание со своей стороны Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты его получения и направляет его для подписания и регистрации в Департамент.

27. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по Соглашению, установлен частью 6 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», но не может быть больше общего размера затрат на капитальный ремонт объектов системы электроснабжения, указанного в Плане мероприятий, рассчитанного с учетом требований пунктов 4–7 настоящего Порядка.

28. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, при наличии документов, подтверждающих выполнение работ

и объем фактически сложившихся затрат на проведение мероприятий, включенных в План мероприятий, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 10 декабря текущего года, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства хозяйственным способом – калькуляцию общей стоимости затрат в разрезе статей затрат на выполнение мероприятия, подписанную руководителем;

3) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства подрядной организацией в полном объеме:

копии договоров (контрактов) подряда (в случае, если договоры (контракты) не предоставлялись при заключении соглашения), счета-фактуры и (или) счета, актов об оказании услуг, платежных поручений;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), если предусмотрено договором (контрактом) подряда;

4) при выполнении части работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства подрядной организацией или при выполнении работ подрядной организацией с использованием давальческих материалов, помимо документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта:

копию сметного расчета работ, выполняемых подрядной организацией, включающего в себя сметную прибыль;

копию сметного расчета затрат получателя субсидии на выполнение мероприятия без учета затрат на работы, выполняемые подрядной организацией, не включающего в себя сметную прибыль (в случае если часть работ выполнена подрядным способом);

сводную информацию о затратах на приобретение материалов и оборудования в целях проведения капитального ремонта, подписанную руководителем (при использовании подрядной организацией давальческого материала);

5) пояснительную записку, подписанную руководителем и представляемую получателем субсидии в случае отклонения фактических затрат на проведение мероприятия от значения прогнозного объема затрат, указанного в Плане мероприятий, с указанием причин возникновения указанных отклонений;

6) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

копии договоров (контрактов) на проведение работ (услуг) для осуществления капитального ремонта (в случае, если договоры (контракты) не предоставлялись при заключении соглашения) и копии актов выполненных работ (услуг), включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании пункта 6 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг) – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения.

29. Департамент регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, в день их поступления.

30. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и принимает решение

о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 37 настоящего Порядка.

31. В случае отклонения в сторону уменьшения фактического объема затрат на проведение мероприятия от прогнозного, указанного в Плане мероприятий, размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из фактически понесенных получателем субсидии расходов.

32. В случае отклонения в сторону увеличения фактического объема затрат на проведение мероприятия от прогнозного, указанного в Плане мероприятий, размер предоставляемой субсидии может быть рассчитан исходя из фактически понесенных получателем субсидии расходов (с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка по проведению капитального ремонта объектов капитального строительства), если по одному из мероприятий, включенному в План мероприятий, сложилась экономия средств или при заключении Соглашения общий размер предоставляемой субсидии был предусмотрен в размере меньшем, чем определено частью 6 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» на основании требований пункта 27 настоящего Порядка.

33. При наличии оснований для увеличения размера предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, для изменения объемов субсидирования по мероприятиям получатель субсидии обязан направить в Департамент заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению с приложением документов, подтверждающих увеличение объемов затрат на проведение мероприятий.

В случае отсутствия Дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего увеличение объема субсидирования отдельных мероприятий, размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с Планом мероприятий.

34. Документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

35. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

36. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

37. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4–7, 17, 28 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктами 28, 39 настоящего Порядка;

4) несоответствие наименований проведенных работ и (или) предмета контракта (договора) Плану мероприятий;

5) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения.

38. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

39. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 37 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы для получения субсидии при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

40. При повторном направлении получателем субсидии документов на основании пункта 39 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе.

Раздел III

Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя субсидии.

43. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в их адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения требование о возврате средств субсидии в части выявленных нарушений.

44. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 43 настоящего Порядка требования о возврате средств субсидии по указанным в нем реквизитам.

45. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства по возврату средств субсидии, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»
на возмещение затрат, связанных
с проведением капитального
ремонта объектов системы
электроснабжения в целях
предупреждения ситуаций,
которые могут привести
к нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения
населения, в 2026 году

Руководителю
Департамента строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от государственного
унитарного предприятия
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»

**Заявление
о заключении соглашения
о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы электроснабжения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.06.2026 № 192-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Реквизиты для заключения Соглашения:

Юридический адрес:	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) государственное унитарное предприятие Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»
на возмещение затрат, связанных
с проведением капитального
ремонта объектов системы
электрообеспечения в целях
предупреждения ситуаций,
которые могут привести
к нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения
населения, в 2026 году

**План мероприятий
государственного унитарного предприятия
Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская
электростанция» по капитальному ремонту
объектов системы электрообеспечения на 2026 год**

Наименование мероприятий	Способ выполнения работ	Источник информации о стоимости работ	Стоимость мероприятия, руб.*
Всего размер субсидии			

* Рассчитывается в соответствии с требованиями пунктов 4–7 Порядка предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы электрообеспечения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.06.2026 № 192-п.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»
на возмещение затрат, связанных
с проведением капитального
ремонта объектов системы
электрообеспечения в целях
предупреждения ситуаций,
которые могут привести
к нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения
населения, в 2026 году

Руководителю
Департамента строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от государственного
унитарного предприятия
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»

**Заявление
о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы электрообеспечения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.06.2026 № 192-п (далее – Порядок), Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в сумме _____.

Наименование мероприятий, включенных в План мероприятий государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» по капитальному ремонту объектов системы электроснабжения на 2026 год (далее – План мероприятий)	Прогнозная стоимость мероприятия, указанная в Плане мероприятий, руб.	Объем финансирования мероприятий за счет средств субсидии, указанный в Плане мероприятий, руб.	Сумма фактически сложившихся расходов на проведение мероприятий, руб.*	Размер субсидии, руб.**
1	2	3	4	5
Всего				

* Рассчитывается в соответствии с требованиями пунктов 4–7 Порядка.

** Размер субсидии равен объему фактически сложившихся расходов на проведение мероприятий, но не может превышать объема финансирования за счет средств субсидии, указанного в графе 3 настоящей таблицы.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки вышеуказанного на предмет достоверности.

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____