



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2026 г. № 178-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления компенсации
части затрат, связанных с газификацией
индивидуального жилого дома**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.01.2023 № 17-п «О предоставлении компенсации части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.05.2026 № 178-п
«Об утверждении Положения
о порядке предоставления
компенсации части затрат,
связанных с газификацией
индивидуального жилого дома»

**Положение
о порядке предоставления компенсации
части затрат, связанных с газификацией
индивидуального жилого дома**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления компенсации части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома в рамках решения задачи «Оказание социальной поддержки гражданам, проживающим в Ненецком автономном округе, путем предоставления социальных выплат на компенсацию части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – компенсация затрат).

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсации затрат, является Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление компенсации затрат, является государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

3. Компенсацию затрат осуществляет Учреждение в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Финансирование расходов, связанных с перечислением компенсации затрат, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

4. Компенсация затрат предоставляется однократно.

5. Право на компенсацию затрат имеют граждане Российской Федерации, проживающие в Ненецком автономном округе (далее – гражданин).

В рамках настоящего Положения к членам семьи заявителя относятся супруг (супруга) и дети заявителя.

6. Условия предоставления компенсации затрат:

индивидуальный жилой дом принадлежит заявителю и (или) члену его семьи на праве собственности либо на праве общей собственности (долевой или совместной);

оплата расходов, связанных с газификацией жилого дома, осуществлена после 21 апреля 2021 года гражданином и (или) членом его семьи;

гражданин не использовал право на получение социальных выплат на компенсацию части затрат по газификации индивидуальных жилых домов, предусмотренное разделом IV Положения о порядке предоставления социальных выплат в рамках подпрограммы 6 «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.11.2012 № 349-п, и разделом VI Положения о порядке предоставления социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома, построенных в сельской местности, в том числе единовременных социальных выплат на компенсацию части затрат на строительство индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома в сельской местности, а также о порядке предоставления компенсации части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.04.2023 № 125-п.

7. В случае если гражданин понес расходы на газификацию индивидуального жилого дома в размере не более 100 000 рублей, то компенсация расходов предоставляется в размере фактически понесенных затрат.

В случае если размер расходов гражданина на газификацию индивидуального жилого дома составил 100 000 рублей и более, то компенсация расходов предоставляется в размере 75 % от фактически понесенных затрат, но не менее 100 000 рублей и не более 208 800 рублей.

8. Компенсации подлежат расходы, связанные с газификацией жилого дома, входящие в Перечень расходов, связанных с газификацией жилого дома, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

9. В целях получения компенсации затрат гражданин либо его представитель представляет в Учреждение заявление на предоставление компенсации части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление).

10. К заявлению гражданин прилагает сведения и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решений, установленному Приложением 3 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов).

11. По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

12. При направлении заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи (регистрации) заявления с прилагаемыми документами в МФЦ.

Срок передачи заявления с прилагаемыми документами из МФЦ в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Учреждением.

13. При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения в Учреждение считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае направления заявления посредством Единого портала прилагаются документы в соответствии с Перечнем сведений и документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, либо представляются в Учреждение не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

14. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

один рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

один рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

15. Заявление регистрируется в Журнале регистрации и учета граждан, имеющих право на получение компенсации части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома, оформляемом согласно Приложению 4 к настоящему Положению (далее – Журнал учета).

16. Сведения о ходе принятия решения о предоставлении компенсации расходов размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации затрат в Учреждение.

17. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации расходов, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

18. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

21. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы компенсаций расходов, выплаченные гражданами вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации расходов, возмещаются гражданами в добровольном порядке, а в случае несогласия взыскиваются в судебном порядке.

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для принятия решения:

не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (непредставление документа, удостоверяющего личность; представления документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

не предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина;

подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления компенсации затрат;

заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Положением.

23. Решение об отказе в приеме заявления принимаются:

по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 22 – МФЦ;

по основаниям, предусмотренным абзацами третьим–седьмым пункта 22 – Учреждением.

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов:

вручается гражданину в день обращения в МФЦ – в случае подачи заявления через МФЦ;

направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

25. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

о предоставлении компенсации затрат;

об отказе в предоставлении компенсации затрат.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации затрат либо об отказе в предоставлении компенсации затрат продлевается

на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Основания для отказа в предоставлении компенсации затрат:

гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Положения;

не подтверждены полномочия представителя гражданина;

представление гражданином документов на объект капитального строительства, не являющийся индивидуальным жилым домом;

гражданин не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

документы (сведения), представленные гражданином, не соответствуют документам (сведениям), полученным Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия;

наличие ранее принятого решения о предоставлении компенсации затрат другому собственнику того же индивидуального жилого дома, в отношении которого принято текущее заявление;

не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

заявителем представлены документы и (или) сведения, утратившие силу на момент обращения.

27. Принятие решения об отказе в предоставлении компенсации затрат не препятствует повторному обращению гражданина.

28. Учреждение на следующий день после принятия решения о предоставлении компенсации затрат либо об отказе в предоставлении компенсации затрат с указанием оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения:

направляет заявителю результат в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица;

производит запись в Журнале учета о принятом решении о предоставлении компенсации затрат либо об отказе в предоставлении компенсации затрат с указанием номера и даты распоряжения Учреждения, а также даты направления заявителю уведомления о принятом решении.

Заявитель вправе получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

29. Выплата компенсации расходов производится через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в соответствии с указанным в заявлении гражданином способом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации расходов.

30. Представленные гражданином заявление и документы (сведения), а также запрошенные Учреждением документы (сведения) хранятся в его учетном деле в Учреждении.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Журнале учета.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления компенсации части
затрат, связанных с газификацией
индивидуального жилого дома

**Перечень расходов,
связанных с газификацией жилого дома**

1. Строительство сетей газопотребления до границ участка заявителя (подземные и надземные газопроводы, строительные-монтажные работы наружного газопровода в надземном и (или) подземном исполнении).

2. Строительство сетей газопотребления внутри границ участка заявителя (подземные и надземные газопроводы, строительные-монтажные работы наружного газопровода в надземном и (или) подземном исполнении (газопровод, проложенный от границы участка заявителя (место подключения к газораспределительной сети) до фасада здания, включая материалы для монтажа газопровода).

3. Строительство наружного газопровода (строительные-монтажные работы газопровода наружного (газопровод, проложенный по фасаду здания до ввода в здание, включая материалы для монтажа газопровода)).

4. Строительство внутреннего газопровода (строительные-монтажные работы газопровода внутреннего (газопровод, проложенный от внешней грани наружной конструкции газифицируемого здания до места подключения газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания, включая материалы для монтажа газопровода)).

5. Приобретение газоиспользующего оборудования (газовый котел (с адаптером), газовая плита, газовая панель, газовый духовой шкаф, счетчик, газовая группа безопасности).

6. Установка газоиспользующего оборудования (газовый котел (с адаптером), газовая плита, газовая панель, газовый духовой шкаф, счетчик, газовая группа безопасности и материалы для монтажа оборудования, монтаж отключающего устройства внутри здания (техническое устройство, предназначенное для периодических отключений отдельных участков газопровода и газоиспользующего оборудования с соблюдением условий герметичности), монтаж и установка газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания, включая материалы для монтажа оборудования).

7. Подключение газоиспользующего оборудования (газовый котел (с адаптером), газовая плита, газовая панель, газовый духовой шкаф, счетчик, газовая группа безопасности).

8. Пусконаладочные работы газоиспользующего оборудования.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления компенсации части
затрат, связанных с газификацией
индивидуального жилого дома

В государственное
казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной
защиты населения»

**Заявление
на предоставление компенсации
части затрат, связанных с газификацией
индивидуального жилого дома**

1. В соответствии с Положением о порядке предоставления компенсации части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.05.2026 № 178-п, прошу предоставить мне компенсацию части затрат по газификации индивидуального жилого дома № ____, расположенного по адресу:

2. Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)	

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сведение о документе, подтверждающем полномочия	
Доверенность (номер, дата выдачи, лицо, выдавшее доверенность)	
Решение об установлении опеки/попечительства (номер, дата выдачи, орган, принявший решение)	

3. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

4. Денежные средства прошу перечислить (указать нужное):

через кредитную организацию _____
указывается полное наименование кредитной организации

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Номер счета заявителя: _____

через организацию почтовой связи _____

указывается адрес получения денежных средств

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в государственное казенное

учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я уведомлен, что могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я соглашаюсь с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____

зарегистрированы _____ принял _____
(регистрационный номер заявления) (должность, Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления компенсации части
затрат, связанных с газификацией
индивидуального жилого дома

**Перечень
сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
5	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Выписка сведений из ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о правах на объекты жилищного фонда, зарегистрированных до 31.01.1998	Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр кадастровой оценки»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения

1	2	3
		о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17	Копия проектно-сметной документации на газификацию индивидуального жилого дома	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18	Документы, подтверждающие понесенные гражданином и (или) членами его семьи расходы на приобретение и установку газоиспользующего оборудования, предназначенного для газификации дома (счета, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, платежные поручения)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19	Копии договоров на выполнение строительно-монтажных работ по газификации жилого дома, приобретение необходимых материалов и оборудования	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
20	Копия акта о выполненных работах по газификации жилого дома, подписанного гражданином и (или) членом его семьи и подрядной организацией, или копия акта приемки сети газопотребления после строительства	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21	Копия подписанного с газораспределительной организацией договора о поставке газа	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22	Документ, подтверждающий факт проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа в случае отсутствия регистрации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	по месту жительства, месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение)	

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления компенсации части
затрат, связанных с газификацией
индивидуального жилого дома

**Журнал
регистрации и учета граждан,
имеющих право на получение компенсации
части затрат, связанных с газификацией
индивидуального жилого дома**

Порядковый номер	Дата поступления документов	Ф.И.О. заявителя	Адрес фактического проживания заявителя, контактный телефон	№, дата распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации