



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2026 г. № 42-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен (тарифов) на услуги региональных
операторов по обращению с твердыми коммунальными
отходами на территории Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис», муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат по благоустройству
и бытовому обслуживанию»**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, статьей 5 закона Ненецкого автономного округа от 25.12.2019 № 144-оз «О льготах по оплате услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа», частью 4 статьи 31 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирувания цен (тарифов) на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного

округа муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис», муниципальному унитарному предприятию «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию», согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.02.2020 № 32-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.06.2020 № 141-п «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.06.2021 № 157-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при заключении соглашений о предоставлении субсидий с 2026 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.02.2026 № 42-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирувания цен (тарифов)
на услуги региональных
операторов по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию
Заполярного района
«Севержилкомсервис»,
муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат
по благоустройству
и бытовому обслуживанию»

**Порядок
предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен (тарифов) на услуги региональных
операторов по обращению с твердыми коммунальными
отходами на территории Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис», муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат по благоустройству
и бытовому обслуживанию»**

**Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис», муниципальному унитарному предприятию «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию» в целях возмещения недополученных доходов,

возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей, имеющих право на льготы в соответствии со статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 25.12.2019 № 144-оз «О льготах по оплате услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа» (далее – потребители, окружной закон № 144-оз, субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис», муниципальному унитарному предприятию «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию», оказывающим услуги потребителям, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – получатели субсидии).

3. Субсидия предоставляется в случае возникновения недополученных доходов у получателя субсидии в связи с принятием уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган), решений об установлении льготных предельных единых тарифов на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей на уровне ниже экономически обоснованных предельных единых тарифов.

4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии определяется для каждого получателя субсидии индивидуально, как произведение объема оказанных услуг потребителям и разницы между экономически обоснованными предельными едиными тарифами и льготными предельными едиными тарифами на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей (без НДС), установленными уполномоченным органом.

6. Объемы оказанных услуг с учетом их перерасчетов определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

7. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется в очередном финансовом году в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год, в рамках соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в году, в котором у получателя субсидии возникли недополученные доходы за отчетный период, с учетом сроков, установленных пунктами 27, 32, 34 настоящего Порядка, в том числе в случае

устранения получателем субсидии замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента после принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем субсидии (далее – Соглашение).

12. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

13. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и заключения Соглашения получатель субсидии в срок с 1 до 15 февраля текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) реестр договоров на оказание услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами на оказание услуг, заключенных с потребителями (за исключением физических лиц), указанными в окружном законе № 144-оз, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, дополнительно направляются в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: naostroy@adm-nao.ru.

17. Департамент регистрирует документы в день их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления о заключении Соглашения. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом до заключения Соглашения.

В отношении требования, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по сведениям с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении требований, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется на основании информации, полученной из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В отношении требования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из окружного бюджета, находящимся в распоряжении Департамента.

19. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

20. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 23 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

22. При повторном направлении получателем субсидии документов на основании пункта 21 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, направляет проект Соглашения получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка либо принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

23. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка и (или) непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1, 2, 3, 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

24. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет

проект Соглашения на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявлении на заключение Соглашения, для его подписания.

Получатель субсидии обеспечивает подписание со своей стороны Соглашения и направляет его на бумажном носителе для подписания и регистрации в Департамент.

25. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за январь месяц не позднее 1 марта текущего года, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) информация об объеме оказанных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами потребителям (за исключением физических лиц), указанным в окружном законе № 144-оз, по форме согласно Приложению 4;

3) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

4) расчет объема оказанных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по форме согласно Приложению 6.

26. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно направляются в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: naostroy@adm-nao.ru.

27. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

28. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 25 настоящего Порядка, могут быть подписаны уполномоченным руководителем лицом. При первичном направлении документов в текущем году, подписанных уполномоченным руководителем лицом, получатель субсидии представляет оригинал доверенности на право осуществления уполномоченным лицом действий по подписанию документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 25 настоящего Порядка, при последующих обращениях представляется копия доверенности, заверенная руководителем получателя субсидии.

29. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

30. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1, 2, 3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 25, 26, 28 настоящего Порядка, и (или) непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пунктах 25, 26, 28 настоящего Порядка;

4) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения.

32. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии распоряжение об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

33. Документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 31 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 25 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Раздел III

Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя субсидии.

37. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателями субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в их адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения требование о возврате средств субсидии в части выявленных нарушений.

38. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии на счет Департамента в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 37 настоящего Порядка требования о возврате средств субсидии по указанным в нем реквизитам.

39. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства по возврату средств субсидии, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирувания цен (тарифов)
на услуги региональных
операторов по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию
Заполярного района
«Севержилкомсервис»,
муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат
по благоустройству
и бытовому обслуживанию»

Руководителю
Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

**Заявление
о заключении соглашения
о предоставлении субсидии в 20 ____ году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирувания цен (тарифов) на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис», муниципальному унитарному предприятию «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2026 № 42-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Реквизиты для заключения Соглашения:

Юридический адрес:	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____ :

(полное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки вышеуказанной информации на предмет достоверности.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирувания цен (тарифов)
на услуги региональных
операторов по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию
Заполярного района
«Севержилкомсервис»,
муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат
по благоустройству
и бытовому обслуживанию»

**Реестр договоров
на оказание услуг в области обращения
с твердыми коммунальными отходами, заключенных
с потребителями (за исключением физических лиц),
указанными в окружном законе № 144-оз* на 20__ год**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование потребителя	Наименование населенного пункта	Основания отнесения к потребителям, имеющим право на льготные тарифы**
1	2	3	4

* Закон Ненецкого автономного округа от 25.12.2019 № 144-оз «О льготах по оплате услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа» (далее – окружной закон № 144-оз).

** Указывается пункт статьи 3 окружного закона № 144-оз.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирования цен (тарифов)
на услуги региональных
операторов по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию
Заполярного района
«Севержилкомсервис»,
муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат
по благоустройству
и бытовому обслуживанию»

Руководителю
Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис», муниципальному унитарному предприятию «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2026 № 42-п, Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № ____, прошу предоставить субсидию

за _____ 20 ____ г. в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки вышеуказанной информации на предмет достоверности.

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирувания цен (тарифов)
на услуги региональных
операторов по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию
Заполярного района
«Севержилкомсервис»,
муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат
по благоустройству
и бытовому обслуживанию»

**Информация
об объеме оказанных услуг по обращению
с твердыми коммунальными отходами
потребителям (за исключением физических лиц),
указанным в окружном законе № 144-оз*, за _____ 20__ г.**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование потребителя	Наименование населенного пункта	Объем оказанных услуг, м ³	Начислено по льготному тарифу (без НДС), руб.	Примечание**
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

* Закон Ненецкого автономного округа от 25.12.2019 № 144-оз «О льготах по оплате услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа» (далее – окружной закон № 144-оз).

** В случае заключения договора с новым потребителем, указывается пункт статьи 3 окружного закона № 144-оз, на основании которого потребитель отнесен к потребителям, имеющим право на льготные тарифы, реквизиты договора оказания услуг.

Руководитель организации/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирувания цен (тарифов)
на услуги региональных
операторов по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию
Заполярного района
«Севержилкомсервис»,
муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат
по благоустройству
и бытовому обслуживанию»

Расчет размера субсидии

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Объем оказанных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, м3	Начислено по экономически обоснованным предельным единым тарифам, руб.	Начислено по льготным предельным единым тарифам (без НДС), руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО				
РАЗМЕР СУБСИДИИ (итог графы 4 – итог графы 5), руб.				

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирования цен (тарифов)
на услуги региональных
операторов по обращению
с твердыми коммунальными
отходами на территории
Ненецкого автономного округа
муниципальному предприятию
Заполярного района
«Севержилкомсервис»,
муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат
по благоустройству
и бытовому обслуживанию»

**Расчет объемов
оказанных услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами за _____ 20__ г.**

(наименование получателя субсидии)

по

(наименование населенного пункта)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем потребления, м ³						Установленный экономически обоснованный предельный единый тариф, руб./м ³	Начислено по экономически обоснованному предельному единому тарифу, руб. (гр. 8 x гр. 9)	Установленный льготный предельный единый тариф (без НДС), руб./м ³ ****	Начислено по льготному предельному единому тарифу, руб. (гр.8 x гр. 11)	Примечание
		Количество человек	Норматив накопления на одного человека, м ³ /год	Норматив накопления на одного человека, м ³ /мес. (гр. 4 / 12)	Количество дней в отчетном месяце	Количество дней, в течение которых оказывалась услуга*	Объем, м ³ (гр. 3 x гр. 5/ гр. 6 x гр. 7)**					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего			х	х	х	х		х		х		х
Перерасчеты за предыдущие периоды												
Всего		х	х	х	х	х		х		х		х
ИТОГО		х	х	х	х	х		х		х		х

* Отдельно рассчитывается по потребителям, которым услуга предоставляется неполный месяц.

** Расчет объема оказанной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается в соответствии с формулой 9(1) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, с учетом количества дней, в течение которых оказывалась услуга в отчетном месяце, без учета Тотх – цены на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

*** Указывается с точностью до двух знаков после запятой.

Руководитель организации/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)
