



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2026 г. № 10-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
государственной преференции в форме субсидии
государственному унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с проведением
капитального ремонта объектов системы
газоснабжения в целях предупреждения ситуаций,
которые могут привести к нарушению
функционирования систем жизнеобеспечения
населения, в 2026 году**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 6 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 5 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы газоснабжения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.01.2026 № 10-п
«Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме субсидии
государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
капитального ремонта объектов
системы газоснабжения в целях
предупреждения ситуаций, которые
могут привести к нарушению
функционирования систем
жизнеобеспечения населения,
в 2026 году»

**Порядок
предоставления государственной преференции
в форме субсидии государственному унитарному
предприятию Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с проведением капитального ремонта объектов
системы газоснабжения в целях предупреждения ситуаций,
которые могут привести к нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году**

**Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2026 году за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» (далее – получатель субсидии) в рамках реализации государственной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы газоснабжения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) затраты будут понесены в текущем финансовом году;
- 2) денежные средства, источником которых является субсидия, направляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) получатель субсидии не осуществляет приобретение средств иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. В расходы на проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, кроме затрат на проведение самих ремонтных работ, получатель субсидии может включить расходы на разработку проектной документации и (или) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, а также другие расходы на проведение капитального ремонта объекта системы газоснабжения, включенные в сметный расчет.

6. Общий размер предоставляемой субсидии на проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, который рассчитывается с учетом требований пункта 8 настоящего Порядка, не должен превышать общий размер сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, указанный в:

1) письменном подтверждении о соответствии сметной документации требованиям действующих нормативных документов в области сметного нормирования и ценообразования (в случае если сметная стоимость не подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором);

2) положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданном органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7. В расходы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства, получатель субсидии, кроме затрат на проведение самих ремонтных работ, может включить другие обоснованные расходы, связанные с проведением капитального ремонта.

8. Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (в случае, если в стоимость включен НДС) и составляет 100 % от объема затрат по капитальному ремонту, но не более объема субсидии, предусмотренного получателю субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В случае выполнения работ собственными силами получателя субсидии (хозяйственным способом) при определении размера субсидии сметная прибыль не учитывается.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

10. Получатель субсидии на дату рассмотрения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения

13. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

14. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) план мероприятий по капитальному ремонту объектов системы газоснабжения;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) график перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее – график перечисления субсидии) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

5) согласие получателя субсидии по включению в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства субсидии на основании договоров и (или) соглашений (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

16. Для заключения Соглашения получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты направления заявления о заключении Соглашения;

3) план мероприятий по капитальному ремонту объектов системы газоснабжения на 2026 год (далее – План мероприятий) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих необходимость выполнения работ (акты технического состояния, и (или) дефектные ведомости);

5) копии сметных расчетов по каждому объекту капитального строительства, входящему в План мероприятий (в случае включения в План мероприятий работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства);

6) копии контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в целях проведения капитального ремонта (в случае если работы по капитальному ремонту осуществляются подрядным способом и на момент подачи заявления контракты (договоры) заключены);

7) копии коммерческих предложений и расчет начальной максимальной цены контракта (договора) на выполнение работ, оказание услуг в целях проведения капитального ремонта объекта, не являющегося объектом капитального строительства, подписанный руководителем (в случае включения в План мероприятий работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и, если на момент подачи заявления контракты (договоры) не заключены);

8) планируемый график получения субсидии на текущий финансовый год в произвольной форме.

17. Документы, установленные пунктами 16, 36 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

18. Копии документов, указанных в пунктах 16, 36 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами.

Копии документов, указанных в пунктах 16, 36 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

19. Департамент регистрирует документы в день их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных

документах, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

20. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления о заключении Соглашения. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом до заключения Соглашения.

В отношении условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверка осуществляется по сведениям с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении условий, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 10 настоящего Порядка, проверка осуществляется на основании информации, полученной из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В отношении условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из окружного бюджета, находящимся в распоряжении Департамента.

21. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или специалист Департамента распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

23. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

24. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4 пункта 26 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

25. При повторном направлении на основании пункта 24 настоящего Порядка получателем субсидии документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения направляет

проект Соглашения получателю субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка либо принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

26. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3–8 пункта 16 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 5, 7, 8, 16, 18 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;
- 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

27. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет проект Соглашения получателю субсидии для его подписания.

Получатель субсидии обеспечивает подписание со своей стороны Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты его получения и направляет его для подписания и регистрации в Департамент.

28. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по Соглашению, установлен частью 5 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», но не может быть больше общего размера затрат на капитальный ремонт объектов системы газоснабжения, указанного в Плане мероприятий, рассчитанного с учетом требований пунктов 5, 7, 8 настоящего Порядка.

29. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, в соответствии с графиком перечисления субсидии, представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

30. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день поступления, рассматривает его в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие в графике перечисления субсидии обязательств о предоставлении субсидии в текущем месяце на реализацию мероприятия в Плане мероприятий;
- 2) несоответствие заявленного размера субсидии установленному размеру субсидирования в соответствии с графиком перечисления субсидии;
- 3) несоответствие представленного заявления о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктом 29 настоящего Порядка, или его непредставление;
- 4) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения;

5) непредставление отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах) (при последующих обращениях заявителя в текущем финансовом году).

32. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Заявление о предоставлении субсидии, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, возврату не подлежит и хранится в Департаменте.

33. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 31 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

34. При повторном направлении получателем субсидии документов на основании пункта 33 настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

35. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.

36. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было первичное предоставление субсидии, до фактического освоения средств субсидии получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь месяц текущего года не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходах по форме, установленной Соглашением, и прикладывает следующие документы (в случае фактического освоения средств субсидии в отчетном месяце):

1) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства хозяйственным способом – калькуляцию общей стоимости затрат в разрезе статей затрат на выполнение мероприятия, подписанную руководителем;

2) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства подрядной организацией в полном объеме:

копии договоров (контрактов) подряда (в случае, если договоры (контракты) не предоставлялись при заключении соглашения), счета-фактуры и (или) счета, актов об оказании услуг, платежных поручений;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), если предусмотрено договором (контрактом) подряда;

3) при выполнении части работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства подрядной организацией или при выполнении работ подрядной организацией с использованием давальческих материалов, помимо документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

копию сметного расчета работ, выполняемых подрядной организацией, включающего в себя сметную прибыль;

копию сметного расчета затрат получателя субсидии на выполнение мероприятия без учета затрат на работы, выполняемые подрядной организацией, не включающего в себя сметную прибыль (в случае если часть работ выполнена подрядным способом);

сводную информацию о затратах на приобретение материалов и оборудования в целях проведения капитального ремонта, подписанную руководителем (при использовании подрядной организацией давальческого материала);

4) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

копии договоров (контрактов) на проведение работ (услуг) для осуществления капитального ремонта (в случае, если договоры (контракты) не предоставлялись при заключении соглашения) и копии актов выполненных работ (услуг), включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании пункта 7 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг) – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения;

5) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданного органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по каждому объекту капитального строительства, входящему в План мероприятий (в случае если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации и включения в План мероприятий работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства);

6) копию письменного подтверждения о соответствии сметной документации капитального ремонта требованиям действующих нормативных документов в области сметного нормирования и ценообразования, выданное органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если сметная стоимость не подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации и включения в План мероприятий работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства);

7) пояснительную записку, подписанную руководителем и представляемую получателем субсидии в случае отклонения фактических затрат на проведение мероприятия от значения прогнозного объема затрат, указанного в Плате мероприятий, с указанием причин возникновения указанных отклонений.

37. Департамент регистрирует отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложенными к нему документами в день его поступления, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения в случае принятия отчета о расходах Департамент принимает решение в форме распоряжения о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат.

В случае отсутствия фактически сложившихся расходов за отчетный месяц, фактом принятия отчета будет являться отсутствие направления Департаментом уведомления получателю субсидии об отказе в принятии отчета о расходах.

38. В случае отклонения в сторону уменьшения фактического объема затрат на проведение мероприятия от прогнозного, указанного в Плане мероприятий, размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из фактически понесенных получателем субсидии расходов.

39. В случае отклонения в сторону увеличения фактического объема затрат на проведение мероприятия от прогнозного, указанного в Плане мероприятий, размер предоставляемой субсидии может быть рассчитан исходя из фактически понесенных получателем субсидии расходов, если по одному из мероприятий, включенному в План мероприятий, сложилась экономия средств или при заключении Соглашения общий размер предоставляемой субсидии был предусмотрен в размере меньшем, чем определено частью 5 статьи 14 закона Ненецкого автономного от 18.12.2025 № 152-оз «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» на основании требований пункта 28 настоящего Порядка.

40. При наличии оснований для увеличения размера предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, для изменения объемов субсидирования по мероприятиям получатель субсидии обязан направить в Департамент заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению с приложением документов, подтверждающих увеличение объемов затрат на проведение мероприятий.

В случае отсутствия Дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего увеличение объема субсидирования отдельных мероприятий, размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с Планом мероприятий.

41. Основаниями для отказа в принятии отчета о расходах являются:

- 1) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 5–8, 18, 36, 38, 40 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие наименований проведенных работ и (или) предмета контракта (договора) Перечню мероприятий.

42. В случае отказа в принятии отчета о расходах Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета о расходах в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, с указаниями причин отказа.

Документы, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в принятии отчета о расходах, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

43. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, обязан устранить замечания, послужившие основанием для отказа в принятии отчета о расходах, и повторно представить в Департамент отчет о расходах и документы, указанные в пункте 36 настоящего Порядка.

44. В случае принятия отчета о расходах Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, издает распоряжение о зачете субсидии, выданной

на финансовое обеспечение затрат в размере фактически сложившихся расходов за отчетный месяц, указанных в отчете о расходах.

45. Остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, не использованные в отчетном месяце, получатель субсидии вправе использовать в последующих отчетных периодах.

46. Остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, не использованные в текущем финансовом году, получатель субсидии обязан вернуть на расчетный счет Департамента не позднее 15 февраля очередного финансового года на основании требования о возврате излишне полученной субсидии, которое направляется Департаментом получателю субсидии до 1 февраля очередного года с указанием банковских реквизитов для возврата.

Раздел III

Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя субсидии.

49. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в их адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения требование о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

50. Получатель субсидии и лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 49 настоящего Порядка требования о возврате полученной субсидии по указанным в нем реквизитам.

51. В случае неисполнения получателем субсидии и лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
капитального ремонта объектов
системы газоснабжения в целях
предупреждения ситуаций, которые
могут привести к нарушению
функционирования систем
жизнеобеспечения населения,
в 2026 году

**График перечисления субсидии
на финансовое обеспечение затрат**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам окружного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1						- до «__» _____ 20__ г.	
2						- до «__» _____ 20__ г.	
Всего							

Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
капитального ремонта объектов
системы газоснабжения в целях
предупреждения ситуаций, которые
могут привести к нарушению
функционирования систем
жизнеобеспечения населения,
в 2026 году

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

государственного унитарного
предприятия Ненецкого автономного
округа «Ненецкая коммунальная
компания»

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы газоснабжения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п, прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Реквизиты для заключения Соглашения:

Юридический адрес:	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) государственное унитарное предприятие Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
капитального ремонта объектов
системы газоснабжения в целях
предупреждения ситуаций, которые
могут привести к нарушению
функционирования систем
жизнеобеспечения населения,
в 2026 году

**План мероприятий
государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания» по капитальному ремонту объектов
системы газоснабжения на 2026 год**

Наименование мероприятий	Способ выполнения работ	Источник информации о стоимости работ	Стоимость мероприятия, руб.*
Всего размер субсидии			

Примечание:

* Рассчитывается в соответствии с требованиями пунктов 5, 7, 8 Порядка предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы газоснабжения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
капитального ремонта объектов
системы газоснабжения в целях
предупреждения ситуаций, которые
могут привести к нарушению
функционирования систем
жизнеобеспечения населения,
в 2026 году

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и транспорта Ненецкого автономного
округа

государственного унитарного
предприятия Ненецкого автономного
округа «Ненецкая коммунальная
компания»

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов системы газоснабжения в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, в 2026 году, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п, Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № ____ прошу

предоставить субсидию в сумме _____
_____.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__
