



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 октября 2025 г. № 257-п

г. Нарьян-Мар

**О предоставлении меры социальной поддержки  
в виде льготного проживания в гостиницах  
или прочих местах для временного проживания  
г. Нарьян-Мара и п. Искателей**

Руководствуясь частью 5 статьи 3.1 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде льготного проживания в гостиницах или прочих местах для временного проживания г. Нарьян-Мара и п. Искателей согласно Приложению 1;

2) Порядок возмещения организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим гостиничные услуги, а также услуги по предоставлению прочих мест для временного проживания г. Нарьян-Мара и п. Искателей, расходов, связанных с обеспечением льготного проживания граждан, согласно Приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.02.2012 № 25-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам права льготного проживания в гостиницах города Нарьян-Мара и поселка Искателей и порядке возмещения организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим гостиничные услуги, расходов, связанных с обеспечением льготного проживания граждан»;

2) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.07.2012 № 209-п;

3) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.03.2013 № 102-п;

4) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.07.2013 № 289-п;

5) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.08.2014 № 309-п;

6) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2016 № 89-п «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления гражданам права льготного проживания в гостиницах города Нарьян-Мара и поселка Искателей и порядке возмещения организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим гостиничные услуги, расходов, связанных с обеспечением льготного проживания граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 01.10.2025 № 257-п  
«О предоставлении меры  
социальной поддержки  
в виде льготного проживания  
в гостиницах или прочих местах  
для временного проживания  
г. Нарьян-Мара и п. Искателей»

**Порядок  
предоставления меры социальной поддержки  
в виде льготного проживания в гостиницах  
или прочих местах для временного проживания  
г. Нарьян-Мара и п. Искателей**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления меры социальной поддержки в виде льготного проживания в гостиницах или прочих местах для временного проживания г. Нарьян-Мара и п. Искателей (далее – гостиница, льготное проживание в гостинице).

2. Льготное проживание в гостинице предоставляется лицам, проживающим в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, относящимся к категориям граждан, определенным в статье 3.1 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» (далее – граждане, окружной закон от 27.02.2009 № 13-оз).

3. Стоимость льготного проживания в гостинице составляет 200 рублей в сутки и оплачивается гражданами за счет собственных средств при заселении в гостиницу.

Срок льготного проживания в гостинице установлен частью 2 статьи 3.1 окружного закона от 27.02.2009 № 13-оз.

В случае, если срок проживания граждан, которые воспользовались льготным проживанием в гостинице, превышает срок, установленный частью 2 статьи 3.1 окружного закона от 27.02.2009 № 13-оз, оплата за проживание в гостинице в последующие дни проживания осуществляется гражданами за свой счет в соответствии с тарифами на проживание, установленными в гостинице.

4. Заявление о предоставлении льготного проживания в гостинице по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) подается гражданином лично или через представителя в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) не позднее 7 рабочих дней до дня планируемого заселения в гостиницу одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в Учреждение;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через МФЦ подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

6. При подаче заявления непосредственно в Учреждение днем обращения является день подачи заявления с прилагаемыми документами в Учреждение.

При подаче заявления через МФЦ днем обращения является день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. Срок передачи МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение определяется соглашением между МФЦ и Учреждением.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения является дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

- 1) 1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами непосредственно в Учреждение или через МФЦ;
- 2) 1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

8. Документы (сведения), необходимые для предоставления льготного проживания в гостинице, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся,

и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем документов (сведений), определенным Приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов и сведений).

Документы (сведения) запрашиваются Учреждением в день регистрации в Учреждении заявления, представленного гражданином.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 7–17 Перечня документов и сведений.

10. Копии представляемых гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

11. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих необходимость прибытия для получения (оформления) документов, удостоверяющих личность, участия в судопроизводстве, получения (оформления) разрешений на приобретение, хранение охотничьего оружия, такие граждане в период льготного проживания в гостинице представляют в Учреждение или в МФЦ документы, подтверждающие факт своего обращения в Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу, суды (в том числе сведения о возмещении расходов, связанных с проживанием, за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьей 131 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а также сведения о статусе лица по делу об административном правонарушении), Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу соответственно.

Непредставление подтверждающих документов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, является основанием для взыскания с гражданина денежных средств, уплаченных за его льготное проживание в гостинице.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

1) не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) не предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) документы, представленные гражданином, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

4) представленные гражданином документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление подано способом и по форме, не предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

13. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–4 пункта 12 настоящего Порядка, принимаются МФЦ (в случае представления заявления и документов через МФЦ).

Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, принимаются Учреждением (в случае представления заявления и документов непосредственно в Учреждение или посредством Единого портала).

14. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка:

1) вручается гражданину в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

2) направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления непосредственно в Учреждение или через Единый портал (в случае подачи заявления непосредственно в Учреждение или с использованием Единого портала).

15. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина.

16. Основания для отказа в предоставлении льготного проживания в гостинице:

1) гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представленные гражданином документы или сведения утратили силу на момент обращения (за исключением случая прибытия граждан для получения (оформления) документов, удостоверяющих их личность);

3) гражданин не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем документов и сведений, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

5) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным гражданином;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

7) не подтверждены полномочия представителя;

8) наличие в судебном извещении (вызове) информации о возмещении процессуальных расходов на проживание за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьей 131 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации или информации о том, что в отношении гражданина ведется производство по делу об административном правонарушении (в случае прибытия гражданина для участия в судопроизводстве);

9) исчерпание лимита календарных дней в году, предоставляемых в совокупности в соответствии с абзацами первым и вторым части 2 статьи 3.1 окружного закона от 27.02.2009 № 13-оз для льготного проживания в гостинице;

10) превышение кратности предоставления льготного проживания в гостинице, установленного абзацем третьим части 2 статьи 3.1 окружного закона от 27.02.2009 № 13-оз.

17. Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения решение о предоставлении льготного проживания в гостинице (при отсутствии оснований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка) либо решение об отказе в предоставлении льготного проживания в гостинице (при наличии оснований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка).

18. В случае принятия решение о предоставлении льготного проживания в гостинице Учреждение оформляет направление на льготное проживание в гостинице по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его непосредственно в гостиницу не позднее 1 рабочего дня до заселения гражданина.

Учреждение уведомляет гражданина о принятом решении посредством телефонной связи в течение 1 рабочего дня после принятия решения.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного проживания в гостинице Учреждение направляет гражданину уведомление о принятом решении с указанием основания, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, в день принятия решения.

Приложение 1  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки в виде  
льготного проживания  
в гостиницах или прочих местах  
для временного проживания  
г. Нарьян-Мара и п. Искателей

В государственное бюджетное  
учреждение социального  
обслуживания населения  
Ненецкого автономного округа  
«Комплексный центр социального  
обслуживания»

**Заявление**  
**о предоставлении льготного проживания в гостинице**

1. Данные заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета	
номер телефона	
адрес регистрации	

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Код подразделения	
Дата рождения	

2. Данные представителя (законный представитель, доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

### 3. Выберите категорию

	гражданин, прибывший для консультаций, обследования и (или) амбулаторного лечения в медицинские организации государственной системы здравоохранения
	участник или ветеран Великой Отечественной войны
	военнослужащий срочной службы, демобилизовавшийся из Вооруженных Сил Российской Федерации, прибывший в связи с проездом к месту жительства
	гражданин, прибывший на медицинский осмотр или медицинское освидетельствование в связи с призывом на военную службу, а также с постановкой на воинский учет
	гражданин, сопровождающий инвалида первой группы на обследование и (или) лечение в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения
	гражданин, сопровождающий ребенка в возрасте до 14 лет на обследование и (или) лечение в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения
	гражданин, прибывший для получения (оформления) в подразделении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу документов, удостоверяющих их личность
	гражданин, прибывший для участия в судопроизводстве (за исключением лиц, которым расходы, связанные с проживанием, возмещаются за счет средств федерального бюджета (в соответствии со статьей 131 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации), а также лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении)
	гражданин, прибывший для получения (оформления) в подразделении Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу разрешений на приобретение, хранение охотничьего оружия
	гражданин, прибывший для государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния Ненецкого автономного округа
	дети из сельской местности, выезжающие на отдых и оздоровление за пределы Ненецкого автономного округа в составе организованных групп, а также сопровождающие их лица
	гражданин, окончивший стационарный курс лечения в медицинских организациях государственной системы здравоохранения
	гражданин, прибывший для получения (оформления) санаторно-курортной путевки в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

### 4. Сведения о сопровождаемых (заполняется в случае сопровождения инвалида 1 группы, ребенка до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется в случае сопровождения инвалида 1 группы)	
Дата рождения (заполняется в отношении детей)	
Адрес регистрации	

Данные документа, удостоверяющего личность (заполняется в отношении сопровождаемого – инвалида 1 группы)

Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Данные свидетельства о рождении (заполняется в отношении сопровождаемого ребенка)

Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

5. Прошу предоставить льготное проживание в гостинице.

Срок проживания с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина или его представителя	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы

\_\_\_\_\_

регистрационный номер

\_\_\_\_\_

дата приема заявления

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка специалиста

Приложение 2  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки в виде  
льготного проживания  
в гостиницах или прочих местах  
для временного проживания  
г. Нарьян-Мара и п. Искателей

**Перечень документов (сведений)**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о регистрации по месту жительства	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия
4	Сведения о лицах, информация о которых содержится в реестре лиц, связанных с изменениями родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия
5	Выписка сведений об инвалиде	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

1	2	3
		нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия
6	Сведения о проверке принадлежности физического лица – потенциального получателя мер социальной защиты (поддержки) к участникам и ветеранам Великой Отечественной войны	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия
7	Сведения из направления, выданного в установленном порядке, медицинским работником медицинской организации государственной системы здравоохранения Ненецкого автономного округа (ее структурного подразделения), расположенной (расположенного) в сельском населенном пункте Ненецкого автономного округа, на консультацию, обследование и (или) амбулаторное лечение в медицинские организации государственной системы здравоохранения	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой»;  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа»/ посредством межведомственного взаимодействия без системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ)
8	Сведения о прохождении военной службы по призыву	Военный комиссариат Ненецкого автономного округа/ посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ
9	Сведения о вызове гражданина в военный комиссариат Ненецкого автономного округа	Военный комиссариат Ненецкого автономного округа/ посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ
10	Сведения о назначенной дате государственной регистрации заключения брака	Отдел записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа/ посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ
11	Сведения о необходимости оформления документов, удостоверяющих личность гражданина	Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу/посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ

1	2	3
12	Сведения о необходимости выдачи гражданину разрешения на приобретение, хранение охотничьего оружия	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу/ посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ
13	Сведения о детях, выезжающих на отдых и оздоровление за пределы Ненецкого автономного округа в составе организованных групп, и сопровождающих их лицах	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа/ посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ
14	Сведения о разрешении на выезд детей для отдыха и оздоровления за пределы Ненецкого автономного округа в составе организованных групп	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу/посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ
15	Сведения о сроках стационарного лечения гражданина в медицинских организациях государственной системы здравоохранения	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой»/посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ
16	Сведения о постановке на учет гражданина для получения (оформления) санаторно-курортной путевки	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу/посредством межведомственного взаимодействия без СМЭВ
17	Сведения о рождении ребенка	Федеральная налоговая служба Российской Федерации/посредством межведомственного взаимодействия
18	Судебное извещение (вызов)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки в виде  
льготного проживания  
в гостиницах или прочих местах  
для временного проживания  
г. Нарьян-Мара и п. Искателей

**Направление  
на льготное проживание в гостинице**

Настоящее направление выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она) имеет право на льготное проживание в гостинице \_\_\_\_\_ в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки».

Срок проживания с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица,  
выдавшего направление \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 01.10.2025 № 257-п  
«О предоставлении гражданам  
меры социальной поддержки  
в виде льготного проживания  
в гостиницах или прочих местах  
для временного проживания  
г. Нарьян-Мара и п. Искателей»

**Порядок возмещения  
организациям и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим гостиничные услуги, а также услуги  
по предоставлению прочих мест для временного проживания  
г. Нарьян-Мара и п. Искателей, расходов, связанных  
с обеспечением льготного проживания граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия возмещения организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим гостиничные услуги, а также услуги по предоставлению прочих мест для временного проживания г. Нарьян-Мара и п. Искателей (далее – гостиничные услуги), расходов, связанных с обеспечением льготного проживания граждан, проживающих в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, относящихся к категориям граждан, определенным в статье 3.1 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки»

(далее – расходы, связанные с обеспечением льготного проживания граждан).

2. Определение организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих гостиничные услуги, осуществляет государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организации, индивидуальные предприниматели, оказывающие гостиничные услуги, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление о возмещении расходов, связанных с обеспечением льготного проживания граждан;
- 2) счет-фактуру;
- 3) акт приема-передачи оказанных услуг;
- 4) реестр граждан, фактически воспользовавшихся льготным проживанием в гостинице за отчетный период, с указанием сроков заезда и выезда.

5. Учреждение обеспечивает перечисление средств организациям, индивидуальным предпринимателям, оказавшим гостиничные услуги, после проведения сверки данных, в срок не позднее 10 рабочих дней после представления заявления.

6. Основания для отказа в возмещении расходов, связанных с обеспечением льготного проживания граждан:

- 1) не представлены один или несколько документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
  - 2) представлены недостоверные сведения.
-