



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 г. № 328-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной компенсационной денежной
выплаты в соответствии со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа «О дополнительных
мерах социальной поддержки отдельных категорий
граждан и порядке наделения органов местного
самоуправления отдельными государственными
полномочиями Ненецкого автономного округа
по предоставлению дополнительных
мер социальной поддержки»**

В соответствии со статьей 4.11 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты в соответствии со статьей 4.11 закона Ненецкого автономного округа «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2018 № 189-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты в соответствии со статьей 4.11 закона Ненецкого автономного округа «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке

наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки»;

2) пункт 31 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 4 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.11.2019 № 311-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 6 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.04.2020 № 62-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 5 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.10.2020 № 279-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

6) пункт 6 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2020 № 326-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

7) пункт 5 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2022 № 21-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

8) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 369-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.12.2024 № 328-п
«Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной
компенсационной денежной
выплаты в соответствии
со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан и порядке
наделения органов местного
самоуправления отдельными
государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа
по предоставлению
дополнительных мер
социальной поддержки»

**Порядок предоставления
ежемесячной компенсационной денежной
выплаты в соответствии со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа «О дополнительных
мерах социальной поддержки отдельных категорий
граждан и порядке наделения органов местного
самоуправления отдельными государственными
полномочиями Ненецкого автономного округа
по предоставлению дополнительных
мер социальной поддержки»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты (далее также – выплата):

1) лицам, отнесенным к категории ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», из числа граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и военнослужащих,

проходивших военную службу по призыву, призванных из Ненецкого автономного округа либо призванных по месту пребывания на военную службу в период обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территориях других субъектов Российской Федерации, если непосредственно перед поступлением в указанные образовательные организации гражданин постоянно проживал в Ненецком автономном округе, а также граждан, относящихся к категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и завершивших свое участие в специальной военной операции, проживающие на территории Ненецкого автономного округа не менее 15 лет и достигшие возраста 50 лет – для женщин, 55 лет – для мужчин, при условии непревышения размера их индивидуального дохода трехкратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

2) лицам, отнесенным к категории инвалидов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», из числа граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, призванных из Ненецкого автономного округа либо призванных по месту пребывания на военную службу в период обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территориях других субъектов Российской Федерации, если непосредственно перед поступлением в указанные образовательные организации гражданин постоянно проживал в Ненецком автономном округе, а также граждан, относящихся к категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и завершивших свое участие в специальной военной операции, проживающие на территории Ненецкого автономного округа не менее 15 лет и достигшие возраста 50 лет – для женщин, 55 лет – для мужчин, при условии непревышения размера их индивидуального дохода трехкратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

2. Граждане, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины:

1) проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

4) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

5) заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Размер выплаты составляет 5000 рублей.

4. Гражданам, имеющим право на получение выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Порядка, на доплаты к пенсии (на пенсии за выслугу лет), устанавливаемые законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления, а также на получение компенсационных выплат в соответствии с частями 4, 9, 10 или 11 статьи 42 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее – закон № 121-оз), предоставляется одна из указанных в настоящем пункте выплат по их выбору.

5. Гражданам, имеющим право на получение выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, на доплаты к пенсии (на пенсии за выслугу лет), устанавливаемые законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления, а также на получение компенсационных выплат в соответствии с частями 1, 4, 9, 10 или 11 статьи 42 закона № 121-оз, предоставляется одна из указанных в настоящем пункте выплат по их выбору.

6. Гражданин, одновременно относящийся к нескольким категориям граждан, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, имеет право на получение выплаты для одной из этих категорий граждан, по своему выбору.

7. В рамках настоящего Порядка под индивидуальным доходом понимается доход получателя ежемесячной компенсационной выплаты, без учета членов его семьи, в виде:

1) заработной платы (кроме заработной платы, полученной за последние двенадцать месяцев перед увольнением из последнего места работы гражданина, в случае подачи заявления неработающим гражданином);

2) пенсии (кроме пенсий, получаемых работающими пенсионерами, место работы которых расположено на территории Ненецкого автономного округа);

3) социальных и компенсационных выплат из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, компенсационных выплат, предоставляемых в соответствии с частями 1, 4, 9, 10 или 11 статьи 42 закона № 121-оз, выплат, предоставляемых в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка, а также социальных и компенсационных выплат,

предоставляемых опекунам (попечителям), усыновителям, приемным семьям на содержание детей);

4) доходов от занятий предпринимательской деятельностью.

8. Заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты, указанному в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов) подаются гражданином (его представителем) однократно в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности и технической готовности Единого портала.

9. Заявление и сведения (документы) для получения денежной выплаты граждане представляют в Учреждение один раз при первичном обращении.

10. При подаче заявления с документами в Учреждение либо через МФЦ днем обращения считается день подачи заявления в Учреждение, либо МФЦ соответственно. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

При подаче заявления с документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается день поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При направлении заявления с документами по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

11. Срок регистрации в Учреждении заявления и документов, представленных гражданином, составляет:

1) один рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через Учреждение, МФЦ);

2) один рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

12. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении (не предоставлении) выплаты, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

13. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении выплаты.

16. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоблюдение требований, установленных пунктами 1, 2, 4–6, 8, 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов (сведений), представленных гражданином, документам (сведениям), полученным Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

- 5) смерть гражданина.

17. Принятие решения об отказе в предоставлении выплаты не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о ее предоставлении в случае наличия или возникновения оснований для ее предоставления.

18. Уведомление о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты с указанием основания, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, направляется Учреждением гражданину в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через Учреждение, МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

19. Выплата предоставляется с месяца, в котором гражданин обратился с заявлением и представил все необходимые документы.

20. Перечисление выплаты производится Учреждением ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается выплата, на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи.

21. Гражданин, получающий выплату, в случае изменения персональных данных обращается в Учреждение с заявлением об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Учреждение приостанавливает выплату с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства:

- 1) истек срок регистрации по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа;
- 2) изменились персональные данные получателя выплаты;
- 3) изменился расчетный счет получателя выплаты;
- 4) неполучение выплаты в течение трех месяцев при выборе способа доставки через Почту России.

23. Учреждение не позднее девяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении выплаты в форме распоряжения.

24. В случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 22 Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты направляет гражданину уведомление с указанием причин приостановления.

25. В случае приостановления выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 4 пункта 22 Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты направляет гражданину уведомление о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления выплаты.

26. Уведомления, указанные в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления

с прилагаемыми документами через Учреждение, МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

27. Для возобновления выплаты в случае ее приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 22 Учреждение самостоятельно, в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней со дня обращения запрашивает необходимые сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Возобновление выплаты осуществляется в беззаявительном (проактивном) порядке с момента приостановления выплаты.

28. Для возобновления выплаты в случае ее приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка гражданин направляет в Учреждение заявление об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

29. Для возобновления выплаты в случае ее приостановления по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 – 4 пункта 22 настоящего Порядка, гражданин направляет в Учреждение заявление об изменении способа доставки ежемесячной компенсационной денежной выплаты по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

30. Предоставление выплаты прекращается:

1) в случае смерти гражданина, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) в связи с выездом гражданина на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) в случае превышения размера индивидуального дохода гражданина трехкратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе на душу населения;

4) при несоблюдении условий, предусмотренных пунктами 4–6 настоящего Порядка;

5) в случае отсутствия сведений, запрашиваемых Учреждением согласно пункту 26 настоящего Порядка;

6) в случае неполучения от гражданина заявления, предусмотренного пунктами 28 и 29 настоящего Порядка в течение месяца со дня направления уведомления;

7) в случае выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, свидетельствующих об отсутствии у гражданина права на получение выплаты.

31. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

32. Учреждение ежегодно в срок до 1 сентября текущего года осуществляет проверку наличия обстоятельств, указанных в подпунктах 1–3

пункта 30 настоящего Порядка, в отношении граждан, которым предоставлена выплата.

Документы и сведения, необходимые для принятия решения о прекращении выплаты запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем наборов сведений и документов, необходимых для принятия решения о прекращении компенсационной выплаты.

33. Учреждение не позднее девяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты.

В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о прекращении выплаты Учреждение направляет гражданину почтой письменное уведомление (за исключением случая смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим).

34. Граждане, которым выплата прекращена по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 30 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться за предоставлением выплаты без предоставления документов. В таком случае выплата возобновляется с месяца обращения.

35. Суммы, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями, возмещаются данными гражданами в добровольном порядке, а в случае возникновения спора – в судебном порядке.

36. Гражданин, получающий выплату, в целях изменения способа доставки средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление средств, обращается в Учреждение с заявлением об изменении способа доставки ежемесячной компенсационной денежной выплаты по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

37. Гражданин обязан известить Учреждение о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления выплаты, в течение десяти календарных дней со дня их наступления.

Гражданин несет ответственность за представление не соответствующих действительности сведений или сокрытие обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у него права на получение выплаты.

38. Гражданин, получающий выплату, в целях прекращения выплаты по собственной инициативе, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о прекращении предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

39. Финансирование выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

40. Сведения о гражданах, получивших выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной
денежной выплаты в соответствии
со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан и порядке
наделения органов местного
самоуправления отдельными
государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа
по предоставлению
дополнительных мер
социальной поддержки»

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

**Заявление
о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты**

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____
страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации: _____
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			
Акт о рождении (указывается для свидетельства о рождении): номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, наименование, инн, огрн, организации на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. Прошу предоставить мне ежемесячную компенсационную денежную выплату в соответствии со статьей 4.11 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки».

Отношусь к категории (сделать отметку в соответствующем квадрате):

Ветераны боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», из числа граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

Инвалиды боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», из числа граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4. Прошу выплачивать ежемесячную компенсационную денежную выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате):

заявителю;

законному представителю.

	через организацию почтовой связи: _____ <small>(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)</small>
	путем вручения в кассе организации
	путем вручения на дому _____ <small>(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)</small>

	через кредитную организацию: _____ <small>(указывается полное наименование кредитной организации)</small>
	Банковский Идентификационный Код (БИК) _____
	на счет _____ <small>(указывается номер счета получателя)</small>

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

зарегистрированы

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной
денежной выплаты в соответствии
со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан и порядке
наделения органов местного
самоуправления отдельными
государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа
по предоставлению
дополнительных
мер социальной поддержки»

Перечень сведений и документов,
необходимых для предоставления ежемесячной
компенсационной денежной выплаты

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты	
1.1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/ посредством межведомственного взаимодействия; Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
1.2	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий

1	2	3
		сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия
1.3	Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного взаимодействия
1.4	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (далее – АИС ПФР-2)/посредством межведомственного взаимодействия
1.5	Сведения о СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия
1.6	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного взаимодействия
1.7	Выписка сведений об инвалиде	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия
1.8	Удостоверение ветерана боевых действий или копию военного билета с отметкой об участии в боевых действиях, или справку об участии в боевых действиях и (или) вооруженных конфликтах, выданную органами военного управления	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
1.9	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством межведомственного взаимодействия
1.10	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством межведомственного взаимодействия
1.11	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного взаимодействия
1.12	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного характера	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия/ ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)
1.13	Сведения о перемене имени	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия
1.14	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.15	Военный билет	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.16	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)</p>	
1.17	<p>Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения</p>	<p>Заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>

1	2	3
	<p>Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации</p>	
1.18	<p>Компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, за исключением компенсаций, полученных детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) не менее 6 месяцев, приходящихся на период 12 месяцев перед месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта</p>	<p>Заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>

1	2	3
1.19	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Для изменения способа доставки ежемесячной компенсационной денежной выплаты	
2.1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
2.2	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
2.3	Сведения о СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2) / посредством межведомственного взаимодействия
2.4	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного взаимодействия
2.5	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.6	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия
3.	Для изменения персональных данных получателя ежемесячной компенсационной денежной выплаты	
3.1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия
3.2	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия
3.3	Сведения о СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
3.4	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного взаимодействия
3.5	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
3.6	Сведения о перемене имени	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
3.7	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Для прекращения ежемесячной компенсационной денежной выплаты	
4.1	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
4.2	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
4.3	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/

1	2	3
		посредством межведомственного взаимодействия
4.4	Сведения о СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия
4.5	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного взаимодействия
4.6	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.7	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством межведомственного взаимодействия
4.8	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного взаимодействия
4.9	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного характера	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством межведомственного взаимодействия/ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)
4.10	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации,	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)</p>	
4.11	<p>Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ</p>	<p>Заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>

1	2	3
	Президента Российской Федерации	
4.12	<p>Компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, за исключением компенсаций, полученных детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) не менее 6 месяцев, приходящихся на период 12 месяцев перед месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта</p>	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.13	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью</p>	

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной
денежной выплаты в соответствии
со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан и порядке
наделения органов местного
самоуправления отдельными
государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа
по предоставлению
дополнительных
мер социальной поддержки»

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

Заявление об изменении персональных данных

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
страховой номер индивидуального лицевого счета _____	
проживающий(ая) в Российской Федерации:	
адрес места жительства _____	
адрес места пребывания _____	
номер телефона _____	
адрес электронной почты _____	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан, код подразделения	
Дата рождения	
Место рождения	
Актовая запись о рождении (указывается для свидетельства о рождении): номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения	

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, инн, огрн, организации на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

- данные документа, удостоверяющего личность;
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания (нужное подчеркнуть);
- другие данные. Указать какие данные подлежат изменению:

Указать причину внесения изменений _____

4. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

зарегистрированы _____

(подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной
денежной выплаты в соответствии
со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан и порядке
наделения органов местного
самоуправления отдельными
государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа
по предоставлению
дополнительных
мер социальной поддержки»

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

**Заявление об изменении способа доставки
ежемесячной компенсационной денежной выплаты**

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			
Актовая запись о рождении (указывается для свидетельства о рождении): номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, инн, огрн, организации на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

4. Прошу выплачивать ежемесячную компенсационную денежную выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате):

заявителю;

законному представителю

через организацию почтовой связи: _____

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому _____

(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

--

через кредитную организацию: _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

Банковский Идентификационный Код (БИК) _____

на счет _____

(указывается номер счета получателя)

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____

зарегистрированы

Принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись
специалиста)

Приложение 5
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной
денежной выплаты в соответствии
со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан и порядке
наделения органов местного
самоуправления отдельными
государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа
по предоставлению
дополнительных
мер социальной поддержки»

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

**Заявление
о прекращении предоставления ежемесячной
компенсационной денежной выплаты**

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			
Актовая запись о рождении (указывается для свидетельства о рождении): номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, инн, огрн, организации на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. Прошу прекратить предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты В связи с:

(указывается обстоятельство, влекущее прекращение выплаты)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

зарегистрированы

(подпись специалиста)