



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2024 г. № 252-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о порядке
и условиях предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
Ненецкого автономного округа на реализацию
проекта по поддержке местных инициатив**

В целях совершенствования нормативного регулирования порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.05.2017 № 175-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.07.2023 № 219-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 25.10.2024 № 252-п
«О внесении изменений
в Положение о порядке
и условиях предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на реализацию проекта
по поддержке местных инициатив»

**Изменения
в Положение о порядке
и условиях предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
Ненецкого автономного округа на реализацию
проекта по поддержке местных инициатив**

1. В абзаце первом пункта 8 слова «2 млн рублей» заменить словами «3 млн рублей».

2. В пункте 12:

1) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист, коммерческие предложения);»;

2) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документация, подтверждающая стоимость трудового участия (неоплачиваемого труда), являющуюся частью общей стоимости проекта, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, с представлением гарантийных писем граждан и (или) юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (в случае, если проектом предусмотрено участие данных лиц в его реализации);».

3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Рассмотрение заявок Комиссией проходит в два этапа.

На первом этапе Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, и принимает решение о допуске (недопуске) соискателя к участию в конкурсе.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, решением Комиссии не допускаются для дальнейшего участия в конкурсе.

Департамент направляет копии заявок, допущенных к участию в конкурсе, в специализированную организацию для проведения проверки обоснованности стоимости проекта и дачи соответствующего заключения. Срок проведения специализированной организацией проверки, подготовки заключения и направления его в Департамент составляет 10 рабочих дней.

При наличии в заключении специализированной организации замечаний Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения направляет информацию об имеющихся замечаниях соискателям на получение субсидии, в заявках которых указанные замечания выявлены.

После получения от Департамента замечаний специализированной организации соискатель в течение 4 рабочих дней устраняет выявленные замечания и направляет в Департамент информацию об их устранении. В случае не представления соискателем в установленный срок информации об устранении замечаний специализированной организации, заявка соискателя на получение субсидии не допускается для дальнейшего участия в конкурсе.

В течение 7 рабочих дней со дня получения Департаментом заключений специализированной организации либо со дня представления соискателем на получение субсидии информации об устранении замечаний специализированной организации (в случае наличия в заключениях специализированной организации замечаний) проводится второй этап.

На втором этапе Комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения и с учетом представленных заключений специализированной организации.

При наличии замечаний специализированной организации в части занижения сметной стоимости проекта Комиссия принимает решение о финансировании проекта в пределах заявленного финансирования.

В случае, если после устранения соискателем на получение субсидии замечаний специализированной организации сметная стоимость проекта снизилась, то стоимость проекта уменьшается пропорционально по всем источникам финансирования мероприятий проекта.

По завершении каждого из этапов конкурса в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии Департаментом оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются соискателям по их письменному запросу.».

4. Пункт 30 после абзаца третьего дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) муниципальный правовой акт об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.».

5. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта (днем окончания реализации проекта считается день завершения всех обязательств, предусмотренных контрактом

(договором) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта), но не позднее 25 декабря текущего года представляет в Департамент согласованный с председателем инициативной группы отчет об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением, к которому прилагаются:

1) копии контрактов (договоров) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключенных на выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных проектом, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования;

2) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные главой (главой администрации) муниципального образования, в том числе копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), отражающих неденежное участие граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта (в случае, если проектом предусмотрено участие данных лиц в его реализации);

3) копии товарных (товарно-транспортных) накладных либо универсальных передаточных документов, подписанных покупателем, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования (в случае закупки материальных ценностей);

4) копии платежных документов, подтверждающих расчет местной администрации по контрактам (договорам), заверенные главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом муниципального образования;

5) фотоотчет (презентация) о реализации проекта, включающий фотографии объекта до проведения работ, после реализации проекта, на промежуточных этапах выполнения работ, а в случае, если проектом предусмотрено участие в его реализации граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – с участием таких лиц.».

6. В пункте 33.1:

1) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае увеличения стоимости проекта по итогам выполнения работ, уточнения сметной документации и в иных случаях, предусмотренных законодательством, получатель субсидии представляет в Департамент обоснование увеличения сметной стоимости проекта с указанием источников и объемов финансирования увеличения сметной стоимости. Увеличение средств субсидии в этом случае не допускается.»;

2) в абзаце третьем слова «размера субсидии» заменить словами «стоимости проекта».

7. В строке 1 таблицы 1 пункта 4.1 Приложения 1 слова «1 млн. рублей» заменить словами «3 млн рублей».

8. В Приложении 2:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Доля софинансирования проекта:

1) за счет средств местного бюджета в денежной форме:
от 25 % от общей стоимости проекта и выше – 14 баллов;

- от 15 % до 24,99 % – 10 баллов;
 - от 10 % до 14,99 % – 5 баллов;
 - 2) за счет средств населения в денежной форме:
 - от 10 % от общей стоимости проекта и выше – 14 баллов;
 - от 5 % до 9,99 % – 10 баллов;
 - до 4,99 % – 5 баллов;
 - отсутствие финансирования – 0 баллов;
 - 3) за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) другого внебюджетного источника в денежной форме:
 - от 10 % от общей стоимости проекта и выше – 12 баллов;
 - от 5 % до 9,99 % – 8 баллов;
 - до 4,99 % – 4 балла;
 - отсутствие финансирования – 0 баллов.»;
 - 2) подпункты 2–3 пункта 3 изложить в следующей редакции:
 - «2) степень участия населения (неоплачиваемый труд, подтвержденный расчетами, материалы и другие формы) в реализации проекта:
 - от 5 % от общей стоимости проекта и выше – 6 баллов;
 - от 2 % до 4,99 % – 4 балла;
 - до 1,99 % – 2 балла;
 - отсутствие – 0 баллов;
 - 3) степень участия юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (неоплачиваемый труд, подтвержденный расчетами; безвозмездное предоставление техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов; другие формы) в реализации проекта:
 - от 5 % от общей стоимости проекта и выше – 4 балла;
 - от 2 % до 4,99 % – 3 балла;
 - до 1,99 % – 1 балл;
 - отсутствие – 0 баллов.».
-