



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 г. № 242-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.10.2024 № 242-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
при осуществлении перевозок
пассажиров и багажа воздушным
транспортом по специальным
тарифам в межрегиональном
сообщении с территории
Ненецкого автономного округа
и обратно»

**Порядок
предоставления субсидий при осуществлении
перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом
по специальным тарифам в межрегиональном сообщении
с территории Ненецкого автономного округа и обратно**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом не ранее 1 октября 2024 года.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно;

2) перевозка в межрегиональном сообщении – перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом с территории Ненецкого автономного округа и обратно по субсидируемым маршрутам воздушных перевозок по Перечню субсидируемых маршрутов воздушных перевозок пассажиров и багажа с 1 октября 2024 года согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – субсидируемый маршрут);

3) специальный тариф – устанавливаемая в соответствии со статьей 64 Воздушного кодекса Российской Федерации перевозчиком провозная плата за воздушную перевозку одного пассажира в одном направлении на каждое место в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которой с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, указанный в Приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 (далее – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета).

4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидии

6. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отбор проводится Департаментом на конкурентной основе в форме запроса предложений исходя из соответствия перевозчиков критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

8. В целях проведения отбора Департамент издает распоряжение о проведении отбора с указанием срока начала его проведения.

9. Не менее чем за 1 рабочий день до начала проведения отбора Департамент размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gkh.adm-nao.ru (далее – официальный сайт Департамента) объявление о его проведении с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений перевозчиков, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к перевозчикам в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых перевозчиками для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) критериев отбора;
- 8) порядка подачи предложений перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений перевозчиков;
- 9) порядка отзыва предложений перевозчиков, порядка возврата предложений перевозчиков, определяющего в том числе основания для возврата предложений перевозчиков, порядка внесения изменений в предложения перевозчиков;
- 10) правил рассмотрения и оценки предложений перевозчиков;
- 11) порядка возврата предложений перевозчиков на доработку;
- 12) порядка отклонения предложений перевозчиков и информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядка представления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении из окружного бюджета субсидии (далее – Соглашение);

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) субсидируемых маршрутов, в отношении которых проводится отбор;

19) частоты полетов по субсидируемым маршрутам;

20) пассажироместимости салона экономического класса воздушного судна.

10. Перевозчики на дату подачи предложений должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

б) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

1) имеющие действующий сертификат эксплуатанта;

2) имеющие на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности.

12. В целях участия в отборе перевозчик в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент следующие документы:

1) предложение о заключении Соглашения (далее – предложение), составленное в произвольной форме, подписанное перевозчиком, скрепленное печатью (при наличии), с указанием субсидируемых маршрутов, воздушных судов, которые планируется использовать при перевозке в межрегиональном сообщении, пассажироместимости салона экономического класса воздушных судов, банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) копию сертификата эксплуатанта;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности;

4) утвержденное перевозчиком расписание выполнения авиарейсов по субсидируемым маршрутам (далее – расписание);

5) копию документа, подтверждающего регистрацию специальных тарифов на все места в салоне экономического класса воздушного судна, предусмотренного пунктом 11 Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации, утвержденных приказом Минтранса России от 25.09.2008 № 155, при выполнении перевозок по субсидируемым маршрутам на год, в котором планируется выполнение перевозок в соответствии с расписанием;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о перевозчике, о подаваемом перевозчиком предложении, иной информации о перевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное перевозчиком и скрепленное печатью (при наличии);

7) информацию о размере запрашиваемой субсидии с расчетом размера недополученного дохода на один рейс по каждому субсидируемому маршруту, возникающего в связи с перевозкой в межрегиональном сообщении по специальным тарифам, подписанную перевозчиком и скрепленную печатью (при наличии).

13. Копии документов, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть заверены перевозчиком и скреплены печатью (при наличии).

14. Копии документов, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. В целях внесения изменений в предложение перевозчик до окончания срока приема предложений направляет в Департамент заявление о внесении изменений в предложение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме, подписанное перевозчиком, скрепленное печатью (при наличии), с указанием вносимых изменений.

16. В целях отзыва предложения перевозчик до окончания срока приема предложений направляет в Департамент отзыв предложения о заключении Соглашения, составленный в произвольной форме, подписанный перевозчиком и скрепленный печатью (при наличии).

17. Департамент регистрирует предложение перевозчика и представленные с ним документы в день их поступления (с указанием даты и времени поступления).

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений:

1) рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них;

2) распечатывает на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) принимает решение в форме распоряжения о признании перевозчика победителем отбора и о заключении Соглашения (далее – решение о победителе отбора) либо об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием основания.

19. При поступлении в отношении субсидируемых маршрутов единственного предложения победителем отбора признается перевозчик, направивший данное предложение, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения.

20. В случае отклонения предложения Департамент письменно уведомляет об этом перевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием основания для отклонения предложения и возвращает представленные им документы.

21. Основаниями для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных перевозчиком предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных перевозчиком в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача перевозчиком предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, образовавшаяся после рассмотрения предложений перевозчиков.

22. При отклонении предложения перевозчика, направившего в отношении субсидируемых маршрутов единственное предложение, по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 21 настоящего Порядка, положения пункта 23 настоящего Порядка не применяются.

Указанный перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения вправе повторно направить документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в случае устранения оснований для отклонения предложения, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 21 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации повторно направленных документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных оснований для отклонения предложения и принимает решение о победителе отбора либо об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием основания для отказа, выполняет мероприятия, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

23. Между победителями отбора объем субсидии распределяется в размере:

1) равном значению размера запрашиваемой субсидии, указанного победителем отбора в документе, предусмотренном подпунктом 7 пункта 12 настоящего Порядка, при условии, что объем распределяемой субсидии больше или равен сумме субсидий, заявленных всеми победителями отбора;

2) пропорциональном значению размера запрашиваемой субсидии, указанного победителем отбора в документе, предусмотренном подпунктом 7

пункта 12 настоящего Порядка, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в документе, предусмотренном подпунктом 7 пункта 12 настоящего Порядка, при условии, что объем распределяемой субсидии меньше суммы субсидий, заявленных всеми победителями отбора.

24. По результатам проведения отбора Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем вступления в силу решения о победителе отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Отбор отменяется в следующих случаях:

- 1) принятие решения об отмене предоставления субсидии за перевозку пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, в отношении которых проводится отбор;
- 2) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, образовавшаяся в ходе приема предложений перевозчиков.

26. В целях отмены отбора Департамент издает распоряжение об его отмене.

27. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Департамента не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема предложений перевозчиков.

28. Перевозчики, подавшие предложения, письменно уведомляются Департаментом об отмене проведения отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения об отмене отбора.

29. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений перевозчиками не подано ни одного предложения;
- 2) отклонение всех предложений перевозчиков по результатам их рассмотрения, за исключением случая, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

31. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения о победителе отбора формирует на бумажном носителе и направляет победителю отбора курьером или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в предложении, 2 экземпляра Соглашения для подписания.

32. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров Соглашения подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и направляет их в Департамент на бумажном носителе для подписания или направляет сканированную копию подписанного Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае, если победитель отбора в течение указанного срока не направил в Департамент 2 экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения, он признается уклонившимся от его заключения.

33. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных победителем отбора 2 экземпляров Соглашения подписывает и скрепляет их печатью со своей стороны, направляет 1 экземпляр Соглашения победителю отбора в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в предложении, с последующей досылкой оригинала курьером или почтовым отправлением.

34. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

35. Соглашение должно предусматривать согласие перевозчика на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения перевозчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

37. Условия и порядок заключения между Департаментом и перевозчиком дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, устанавливаются в Соглашении.

38. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

39. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации перевозчика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности перевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных перевозчиком обязательствах.

40. В Соглашении также предусматриваются иные положения.

41. Условиями предоставления субсидии являются:

1) выполнение перевозчиком регулярных перевозок в межрегиональном сообщении по специальным тарифам в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом;

2) возникновение у перевозчика недополученных доходов в связи с перевозкой в межрегиональном сообщении по специальным тарифам в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом;

3) наличие заключенного между Департаментом и перевозчиком Соглашения.

42. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к перевозчику в рамках настоящего Порядка не применяются.

43. Размер субсидии рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута.

Каждая субсидия определяется как произведение количества выполненных за отчетный месяц рейсов по расписанию, согласованному с Департаментом, и размера субсидии, предоставляемой на один рейс.

Размер субсидии, представляемый на один рейс, устанавливается в размере недополученного дохода в расчете на один рейс, указанного в документе, предусмотренного подпунктом 7 пункта 12 настоящего Порядка, но не более предельного размера субсидии, установленного в Приложении 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета.

44. Для получения субсидии перевозчик, заключивший Соглашение, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное перевозчиком и скрепленное печатью (при наличии);

2) копию документа, подтверждающего регистрацию специальных тарифов на все места в салоне экономического класса воздушного судна, предусмотренную пунктом 11 Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации, утвержденных приказом Минтранса России от 25.09.2008 № 155, при выполнении перевозок по субсидируемым маршрутам на год, в котором выполняются перевозки в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом (представляется в случае изменения специального тарифа);

3) отчет о перевозках пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) отчет о загрузке воздушных судов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) расчет размера субсидии при выполнении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

45. Копии документов, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, должны быть заверены перевозчиком и скреплены печатью (при наличии).

46. Департамент регистрирует заявление перевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

47. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет перевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения и возвращает представленные им документы.

48. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

49. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии перевозчику осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие пунктам 11 и 41 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

50. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 44 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 41 настоящего Порядка.

51. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 1 или 2 пункта 50 настоящего Порядка, перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 44 настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

52. Результатом предоставления субсидии является количество авиарейсов в год по субсидируемым маршрутам.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии со значением соответствующего результата комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка пассажирских перевозок воздушным, автомобильным и водным транспортом» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа».

Раздел IV

Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

53. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного перевозчиком в Департамент в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.

54. Перевозчик представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

55. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

56. В отношении перевозчика проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней

со дня выявления нарушения направляет в адрес перевозчика уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

58. Перевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 57 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

59. В случае неисполнения перевозчиком обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае, если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI

Заключительные положения

61. При подписании предложений, заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени перевозчика вправе выступать:

1) руководитель юридического лица либо исполняющий обязанности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица либо исполняющим обязанности руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий при осуществлении
перевозок пассажиров
и багажа воздушным
транспортном по специальным
тарифам в межрегиональном
сообщении с территории
Ненецкого автономного округа
и обратно

**Перечень
субсидируемых маршрутов воздушных перевозок
пассажиров и багажа с 1 октября 2024 года**

| № п/п | Субсидируемый маршрут воздушных перевозок пассажиров и багажа | | Количество пассажирских мест в салоне экономического класса |
|----------|--|---|--|
| | Пункт отправления | Пункт назначения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нарьян-Мар | Москва (аэропорты Внуково, Домодедово, Шереметьево) | более 100 |
| 2 | Москва (аэропорты Внуково, Домодедово, Шереметьево) | Нарьян-Мар | более 100 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Дата составления «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо,
ответственное за представление информации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления «___» _____ 20___ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо,
ответственное за представление информации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий при осуществлении
перевозок пассажиров
и багажа воздушным
транспортом по специальным
тарифам в межрегиональном
сообщении с территории
Ненецкого автономного округа
и обратно

**Расчет
размера субсидии при выполнении перевозок
пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам
за _____ 20__ года
(месяц)**

| № рейса | Субсидируемый маршрут | Количество рейсов | Предельный размер субсидии на 1 рейс по маршруту, руб.* | Размер субсидии, предоставляемой на 1 рейс по маршруту, руб. | Размер субсидии из окружного бюджета за месяц, руб. (гр. 3 x гр. 5) |
|------------|--------------------------|-------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Всего | | | | | |

Дата составления «___» _____ 20___ г.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо,
 ответственное за представление информации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Приложение № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242.
