



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 г. № 241-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
проведения эксплуатационного контроля
за техническим состоянием многоквартирных домов
на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 10.12 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.10.2024 № 241-п
«Об утверждении Порядка
проведения эксплуатационного
контроля за техническим
состоянием многоквартирных
домов на территории
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
проведения эксплуатационного контроля
за техническим состоянием многоквартирных домов
на территории Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования к проведению эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов на территории Ненецкого автономного округа (далее – эксплуатационный контроль).

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Технический регламент).

Под уполномоченным органом в настоящем Порядке понимается исполнительный орган Ненецкого автономного округа, уполномоченный на проведение государственного мониторинга технического состояния многоквартирных домов.

3. Объектами эксплуатационного контроля в соответствии с настоящим Порядком является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, вне зависимости от формы собственности и способа управления (далее – общее имущество, многоквартирный дом).

Состав общего имущества, в отношении которого проводится эксплуатационный контроль, определяется в соответствии с положениями части 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами

содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

4. Эксплуатационный контроль проводится непрерывно в период эксплуатации многоквартирного дома, за исключением периода проведения реконструкции и (или) капитального ремонта с полным отселением жильцов.

5. Эксплуатационный контроль проводится в целях:

1) поддержания проектных значений параметров многоквартирного дома и качественных характеристик на требуемом уровне в процессе эксплуатации;

2) своевременного выявления и устранения несоответствий параметров и характеристик многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации (далее – недостатки технического состояния многоквартирного дома), включая:

требования механической безопасности;

требования пожарной безопасности;

требования безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях;

требования безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в многоквартирных домах;

требования безопасности для пользователей многоквартирных домов;

требования доступности многоквартирных домов для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;

требования энергетической эффективности многоквартирных домов;

требования безопасного воздействия многоквартирных домов на окружающую среду;

3) недопущения и (или) пресечения:

действий (бездействия), приводящих к возникновению недостатков технического состояния многоквартирного дома, в том числе вследствие повреждений, разрушений, порчи строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирных домов;

эксплуатации многоквартирных домов и (или) их элементов не по назначению (разрешенному использованию);

самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, самовольной реконструкции многоквартирного дома;

несанкционированного подключения к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

несанкционированного вмешательства в работу общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;

действий, приводящих к превышению предусмотренных проектной документацией эксплуатационных нагрузок на строительные конструкции,

сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения;

4) обеспечения соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов в течение всего срока эксплуатации многоквартирного дома.

6. Эксплуатационный контроль включает в себя:

1) проведение осмотров общего имущества, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований многоквартирных домов, строительных конструкций многоквартирных домов, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирных домов (далее соответственно – осмотры, контрольные проверки, мониторинг);

2) оформление в соответствии с настоящим Порядком результатов осмотров, контрольных проверок и мониторинга, ведение журнала эксплуатации многоквартирного дома;

3) оценку на основании результатов осмотров, контрольных проверок и мониторинга состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома и (или) их элементов, соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов и проектной документации (далее – оценка соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации);

4) определение мер (мероприятий), необходимых для устранения выявленных недостатков технического состояния многоквартирного дома, контроль устранения указанных недостатков;

5) принятие исчерпывающих мер в целях недопущения и (или) пресечения действий (бездействия), указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

6) информирование о результатах эксплуатационного контроля;

7) актуализацию информации о техническом состоянии многоквартирного дома в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

7. Эксплуатационный контроль проводится ответственными лицами, которыми, в зависимости от способа управления многоквартирным домом, являются:

1) управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом или решения органа местного самоуправления, принятого в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – управляющая организация);

2) товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив (далее – товарищество, кооператив);

3) при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме – лицо, осуществляющее эксплуатационный

контроль на основании договора, заключенного на основании решения общего собрания указанных собственников.

8. В целях проведения эксплуатационного контроля ответственное лицо взаимодействует с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах, органами государственной власти, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), застройщиком многоквартирного дома и иными лицами.

9. При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками ответственное лицо на основании договора представляет интересы собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам эксплуатации многоквартирного дома в органах государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий, получении и организации исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

Раздел II

Требования к ведению журнала эксплуатации многоквартирного дома

10. Ответственные лица обязаны вести журналы эксплуатации многоквартирного дома (далее – журнал эксплуатации) по форме и в порядке, утвержденными приказом уполномоченного органа.

11. Журнал эксплуатации ведется отдельно на каждый многоквартирный дом.

12. Журнал эксплуатации является документом по учету технического состояния многоквартирного дома.

При перемене ответственного лица журнал эксплуатации подлежит передаче вместе с технической документацией на многоквартирный дом в установленном порядке.

13. Ответственное лицо обеспечивает сохранность журнала эксплуатации в течение всего периода эксплуатации многоквартирного дома. При выводе многоквартирного дома из эксплуатации журнал эксплуатации подлежит передаче уполномоченному представителю собственников помещений в многоквартирном доме.

14. В журнал эксплуатации вносится следующая информация:

- 1) адрес многоквартирного дома, его технические и эксплуатационные характеристики;
- 2) сведения об ответственных лицах, о застройщике многоквартирного дома;
- 3) перечень технической документации на многоквартирный дом;
- 4) сведения о составе и техническом состоянии общего имущества;

5) сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) сведения проектной документации, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 9 статьи 15, пунктом 2 части 1 статьи 29, статьей 33 Технического регламента;

7) класс энергетической эффективности многоквартирного дома, сведения, необходимые для присвоения или периодического подтверждения класса энергетической эффективности;

8) сведения об оснащении многоквартирного дома приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) сведения о решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятых по вопросам, предусмотренным пунктами 1, 2, 2.1, 3, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, и иным вопросам, связанным с эксплуатацией многоквартирного дома;

10) сведения о проведении осмотров, контрольных проверок и мониторинга;

11) сведения о проведении технического обслуживания, текущего ремонта, капитального ремонта общего имущества;

12) сведения о произошедших авариях на строительных конструкциях, системах инженерно-технического обеспечения и сетях инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах;

13) сведения о фактах причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу физических и (или) юридических лиц вследствие недостатков технического состояния многоквартирного дома;

14) сведения о перепланировках и (или) переустройстве помещений, входящих в состав общего имущества;

15) сведения о проведении реконструкции многоквартирного дома;

16) сведения о выявленных фактах действий (бездействия), предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, и принятых по данным фактам мерах;

17) сведения о передаче общего имущества в пользование собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме и иным лицам;

18) сведения о выданных органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля предписаниях по фактам нарушений, связанных с недостатками технического состояния многоквартирного дома, об устранении таких нарушений;

19) иные сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Порядком.

15. Журнал эксплуатации должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) ответственного лица, зарегистрирован в уполномоченном органе.

16. Ответственное лицо при обращении собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме обязано предоставлять журнал эксплуатации для ознакомления, выдавать копии и выписки из журнала.

Раздел III

Требования к проведению осмотров, контрольных проверок и мониторинга

17. Осмотры проводятся в целях обеспечения безопасности многоквартирного дома, подтверждения параметров и других характеристик строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения в процессе эксплуатации многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации.

18. Осмотры, контрольные проверки и мониторинг проводятся в объеме, необходимом для оценки соответствия многоквартирного дома и (или) его элементов требованиям технических регламентов и проектной документации.

19. Осмотры общего имущества проводятся ответственным лицом с привлечением собственников помещений в многоквартирном доме в лице председателя совета многоквартирного дома, членов совета многоквартирного дома и (или) иных заинтересованных собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме, а также представителей:

1) лиц, привлекаемых собственниками помещений в многоквартирном доме на основании договора для проведения строительно-технической экспертизы;

2) лиц, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками;

3) регионального оператора, владельца специального счета и лиц, с которыми региональный оператор, владелец специального счета заключил договоры на проведение капитального ремонта общего имущества, – при проведении осмотров элементов общего имущества, в отношении которого оказывались услуги и (или) выполнялись работы по капитальному ремонту;

4) ресурсоснабжающих организаций – при проведении осмотров общего имущества, связанных с проверкой качества предоставления коммунальных услуг;

5) специализированной организации по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования – при проведении осмотров внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме;

6) лица, ранее являвшегося ответственным лицом – в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка;

7) застройщика многоквартирного дома – при проведении осмотров элементов общего имущества в период исполнения гарантийных обязательств

застройщика, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 22 настоящего Порядка;

8) иных заинтересованных лиц, привлекаемых к осмотрам по решению ответственного лица и (или) собственников помещений в многоквартирном доме.

20. Проведению осмотров не препятствует отказ или уклонение лиц, указанных в подпунктах 1–8 пункта 19 настоящего Порядка, а также собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением случаев непосредственного управления многоквартирным домом собственниками, от участия в проведении осмотров.

21. Осмотры общего имущества могут быть общие текущие, частичные текущие, сезонные (весенний осмотр, осенний осмотр) и внеочередные.

22. Общие текущие осмотры проводятся:

1) в период исполнения ответственным лицом обязательств по проведению эксплуатационного контроля в отношении конкретного многоквартирного дома – не реже 1 раза в 5 лет, если меньшая периодичность осмотров не установлена договором или технической документацией на многоквартирный дом;

2) при начале и (или) завершении исполнения ответственным лицом обязательств по эксплуатационному контролю в отношении конкретного многоквартирного дома – не позднее чем через 1 месяц после даты начала и (или) даты завершения указанных обязательств;

3) не позднее чем за 3 месяца до даты истечения гарантийных обязательств застройщика многоквартирного дома;

4) в иных случаях – по инициативе ответственного лица и (или) собственников помещений в многоквартирном доме.

23. В ходе общего текущего осмотра проводится осмотр всего общего имущества, в том числе расположенного в жилых и нежилых помещениях, не входящих в состав общего имущества.

24. Ответственное лицо уведомляет о дате и времени проведения общего текущего осмотра не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения:

1) собственников (пользователей) жилых помещений – путем размещения уведомления на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома;

2) собственников (пользователей) нежилых помещений – путем направления уведомления любыми способами, подтверждающими его получение.

3) в случае если ответственным лицом является управляющая организация – также путем размещения уведомления на сайте управляющей организации и направления уведомления собственникам (пользователям) помещений иными способами, предусмотренными договором управления многоквартирным домом.

25. Частичные текущие осмотры проводятся:

1) в связи с рассмотрением ответственным лицом поступивших жалоб, претензий, заявок собственников (пользователей) помещений

в многоквартирном доме – в сроки, установленные для рассмотрения жалоб, претензий, заявок;

2) при получении ответственным лицом информации о недостатках технического состояния общего имущества, информации о совершении действий (бездействия), предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации;

3) не позднее чем за 3 месяца до даты истечения гарантийных обязательств регионального оператора, владельца специального счета – в части элементов общего имущества, в отношении которых оказывались услуги и (или) выполнялись работы по капитальному ремонту;

4) в сроки и в случаях, установленных законодательством или технической документацией на многоквартирный дом;

5) в иных случаях – по инициативе собственников помещений в многоквартирном доме и (или) ответственного лица.

26. В ходе частичного текущего осмотра проводится осмотр отдельных элементов общего имущества, в том числе расположенных в жилых и нежилых помещениях, не входящих в состав общего имущества.

27. Сезонные осмотры проводятся в отношении всего общего имущества 2 раза в год:

весенний осмотр проводится после таяния снега или окончания отопительного периода в целях выявления произошедших в течение зимнего периода повреждений общего имущества;

осенний осмотр проводится до наступления отопительного периода в целях проверки готовности многоквартирного дома к эксплуатации в отопительный период.

28. Ответственное лицо обязано уведомить о дате и времени проведения частичного текущего осмотра, сезонных осмотров не позднее чем за 3 рабочих дня до даты их проведения в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

29. Внеочередные осмотры проводятся в течение одних суток после произошедших аварий, опасного природного процесса или явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

30. Продолжительность общего текущего осмотра составляет не более 3 рабочих дней. Продолжительность частичного текущего осмотра, весеннего осмотра, осеннего осмотра, внеочередного осмотра составляет не более 1 рабочего дня.

31. Контрольные проверки и (или) мониторинг состояния оснований многоквартирных домов, строительных конструкций многоквартирных домов, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирных домов проводятся ответственными лицом и (или) специализированными организациями:

1) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) проектной документацией; при этом периодичность осуществления контрольных проверок, мониторинга

не должна превышать минимальную периодичность, установленную проектной документацией;

2) по инициативе ответственного лица и (или) собственников помещений в многоквартирном доме.

32. Контрольные проверки и мониторинг могут быть совмещены с проведением осмотров.

Раздел IV

Требования к оформлению результатов осмотров, контрольных проверок и мониторинга

33. Результаты осмотра общего имущества оформляются актом осмотра и вносятся в журнал эксплуатации.

34. Акт общего текущего осмотра составляется по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня завершения осмотра.

Акт частичного текущего осмотра, весеннего осмотра, осеннего осмотра, внеочередного осмотра составляется в день проведения осмотра с указанием следующих сведений:

состав комиссии, проводившей осмотр;

период (дата, время начала и окончания) и место проведения осмотра;

вид осмотра (общий текущий осмотр, частичный текущий осмотр, весенний осмотр, осенний осмотр, внеочередной осмотр);

перечень элементов общего имущества, в отношении которых проводился осмотр, их местонахождение и техническое состояние, а также физический износ элементов общего имущества, определенный по результатам общего текущего осмотра;

перечень элементов общего имущества, в отношении которых выявлены недостатки технического состояния;

сведения о выявлении фактов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

результаты контрольных проверок, мониторинга в случае их проведения в ходе осмотра;

иные сведения, необходимые для удостоверения соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации для подтверждения возможности дальнейшей эксплуатации многоквартирного дома.

35. Акт осмотра подписывается лицами, принимавшими участие в осмотре.

В акт осмотра вносятся замечания членов комиссии (при наличии замечаний).

При отказе членов комиссии от подписания акта в акт осмотра вносится соответствующая запись.

36. Акт осмотра находится на хранении у ответственного лица.

Копия акта выдается членам комиссии, принимавшим участие в осмотре. Копия акта общего текущего осмотра многоквартирного дома, находящегося в непосредственном управлении собственников, не позднее 3 рабочих дней со дня составления акта осмотра направляется в орган местного самоуправления.

Ответственное лицо при обращении собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме обязано предоставлять акт осмотра для ознакомления, выдавать копию акта.

37. При выявлении в ходе осмотра недостатков технического состояния к акту осмотра прилагается дефектная ведомость, содержащая описание выявленных дефектов (элемент общего имущества, имеющий дефект, его местонахождение, объем выявленных дефектов, рекомендуемые работы и сроки устранения).

38. При невозможности проведения осмотра элементов общего имущества в связи с отказом или необеспечением собственником (пользователем) доступа в жилое и (или) нежилое помещение в многоквартирном доме в акт осмотра вносится соответствующая запись. При этом ответственное лицо вправе требовать обеспечения доступа в такое помещение для проведения осмотра в судебном порядке.

39. Результаты контрольных проверок, мониторинга фиксируются путем внесения соответствующих записей в журнал эксплуатации.

40. В случаях, установленных законодательством или технической документацией на многоквартирный дом, результаты осмотров, контрольных проверок, мониторинга также фиксируются в иных журналах, актах, паспортах и других документах.

Раздел V

Порядок оценки соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации

41. Ответственное лицо на основании результатов осмотров, контрольных проверок и мониторинга не позднее чем через 3 рабочих дня со дня составления акта осмотра проводит оценку соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации.

42. Оценка соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации производится путем сопоставления фактических характеристик многоквартирного дома и его элементов характеристикам, установленным требованиями технических регламентов и проектной документации.

43. По результатам оценки соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации ответственное лицо принимает одно из решений, которое вносится в журнал эксплуатации:

1) решение о соответствии общего имущества в многоквартирном доме требованиям технических регламентов и проектной документации;

2) решение о несоответствии общего имущества в многоквартирном доме требованиям технических регламентов и (или) проектной документации.

44. В случае принятия решения о несоответствии общего имущества в многоквартирном доме требованиям технических регламентов и (или) проектной документации ответственное лицо не позднее чем через 1 месяц со дня составления акта осмотра определяет:

1) перечень мероприятий (мер), необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений) в рамках технического обслуживания многоквартирного дома;

2) перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений) в рамках текущего ремонта общего имущества;

3) перечень дефектов, устранение которых возможно только в рамках капитального ремонта общего имущества и (или) реконструкции многоквартирного дома;

4) перечень дефектов, имеющих неустранимый характер.

45. В случае, если по результатам оценки соответствия выявлены дефекты, которые носят неустранимый характер, либо не могут быть устранены иначе как путем проведения капитального ремонта общего имущества или реконструкции многоквартирного дома, решение, указанное в подпункте 2 пункта 43 настоящего Порядка, должно быть согласовано с собственниками помещений в многоквартирном доме.

46. Ответственное лицо обязано принимать исчерпывающие меры, направленные на приведение общего имущества в многоквартирном доме в соответствие с требованиями технических регламентов и проектной документации, принимать меры по понуждению виновных лиц устранить недостатки технического состояния, в том числе в судебном порядке, требовать возмещения вреда общему имуществу при выявлении фактов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 44 настоящего Порядка, ответственное лицо разрабатывает перечень компенсирующих мероприятий (мер), направленных на обеспечение безопасных условий проживания на период до проведения капитального ремонта общего имущества и (или) реконструкции многоквартирного дома либо до расселения многоквартирного дома.

Раздел VI

Информирование

о результатах эксплуатационного контроля

47. Ответственное лицо информирует о результатах проведения эксплуатационного контроля собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме, уполномоченный орган, органы местного

самоуправления, ресурсоснабжающие организации, регионального оператора и в случаях, предусмотренных законодательством, иных лиц.

48. Ответственное лицо в порядке, установленном договором или решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, информирует собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме:

1) о каждом случае возникновения аварийной ситуации в многоквартирном доме – незамедлительно;

2) о результатах осмотров, контрольных проверок и мониторинга – не позднее 10 рабочих дней со дня их проведения;

3) о решении, принятом по результатам оценки соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации – не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения;

4) о выявлении фактов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка – не позднее 5 рабочих дней со дня их выявления;

5) о перечне мероприятий (мер), предусмотренных пунктами 44 и 46 настоящего Порядка – не позднее 5 рабочих дней со дня определения соответствующего перечня (вида) мероприятий (мер).

49. Ответственное лицо направляет в орган государственного жилищного надзора:

1) информацию о каждом случае возникновения аварийной ситуации в многоквартирном доме – не позднее следующего рабочего дня;

2) сведения о выявлении фактов, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка – не позднее 5 рабочих дней со дня их выявления.

50. Ответственное лицо информирует орган, уполномоченный на осуществление федерального государственного энергетического надзора, об аварийных ситуациях во внутридомовых системах теплоснабжения в случаях и в порядке, установленном Правилами расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2022 № 1014.

51. Ответственное лицо направляет в орган местного самоуправления:

1) информацию об аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления – не позднее следующего рабочего дня после для возникновения аварии;

2) сведения о выявлении фактов, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка – не позднее 5 рабочих дней со дня их выявления;

3) информацию об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов, находящихся в непосредственном управлении собственников, подлежащую размещению органами местного самоуправления в ГИС ЖКХ – не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса органа местного самоуправления.

52. Ответственное лицо незамедлительно информирует соответствующие ресурсоснабжающие организации о выявлении фактов, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка.

53. Ответственное лицо представляет по запросам Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, регионального оператора информацию о техническом состоянии многоквартирных домов, необходимую для разработки или актуализации региональной программы капитального ремонта, краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта, для принятия решения об обследовании технического состояния многоквартирного дома.

Раздел VII
Актуализация информации
об эксплуатационных характеристиках
и техническом состоянии
многоквартирных домов в ГИС ЖКХ

54. Ответственные лица обеспечивают размещение в ГИС ЖКХ информации об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов в порядке, установленном настоящим разделом.

55. Ответственные лица обязаны проверять полноту и достоверность размещенной в ГИС ЖКХ информации об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов:

1) не позднее 5 рабочих дней с даты начала исполнения обязательств по проведению эксплуатационного контроля;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращений собственников (пользователей) помещений, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц о неполноте и (или) недостоверности размещенной информации в ГИС ЖКХ;

3) в иных случаях – не реже одного раза в 10 рабочих дней.

56. Ответственные лица, являющиеся управляющей организацией, товариществом, кооперативом, обязаны размещать и (или) актуализировать в ГИС ЖКХ информацию об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления неполноты и (или) недостоверности данной информации;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня составления акта общего текущего осмотра;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений в техническую документацию на многоквартирный дом, если иной срок не установлен законодательством о ГИС ЖКХ.

57. При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками ответственные лица обязаны в сроки, указанные в пункте 56

настоящего Порядка, информировать органы местного самоуправления о необходимости размещения и (или) актуализации в ГИС ЖКХ информации об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов.
