



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2024 г. № 235-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений
об организациях отдыха детей
и их оздоровления, содержащихся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления**

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1, пунктом 4 статьи 12.6 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.10.2024 № 235-п
«Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений
об организациях отдыха детей
и их оздоровления, содержащихся
в реестре организаций отдыха
детей и их оздоровления»

**Положение
о региональном государственном
контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха детей
и их оздоровления, содержащихся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – региональный государственный контроль) на территории Ненецкого автономного округа.

2. Региональный государственный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации, территориях опережающего развития с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Предметом регионального государственного контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – контролируемое лицо) требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Региональный государственный контроль осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. От имени Департамента региональный государственный контроль осуществляют следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) руководитель Департамента;

2) заместитель руководителя Департамента – начальник управления образования;

3) главный консультант отдела общего образования управления образования Департамента.

6. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению регионального государственного контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению регионального государственного контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением Департамента.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимает руководитель Департамента.

7. Объектом регионального государственного контроля является деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления по представлению в Департамент достоверных, актуальных и полных сведений о своей деятельности для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

8. Департаментом в рамках осуществления регионального государственного контроля ведется учет объектов регионального государственного контроля и связанных с ними контролируемых лиц с использованием государственных информационных систем, в том числе посредством использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – информационная система, используемая Департаментом), в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

9. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Департамент относит объекты регионального государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно утверждаемой руководителем Департамента, которая подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.doks.adm-nao.ru.

15. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

16. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты регионального государственного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Департаментом.

18. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

19. Департамент в рамках осуществления регионального государственного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

20. Информирование осуществляется инспекторами посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через официальные сайты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспекторами путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Департамент обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля за предыдущий год, утверждается руководителем Департамента и размещается в срок до 1 марта на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

23. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

24. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

25. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Департамент не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

26. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

1) наименование контролируемого лица, а в отношении индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) сведения об объекте регионального государственного контроля;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись направившего возражение;

7) дата направления возражения.

27. Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

28. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам регионального государственного контроля.

29. Консультирование осуществляется без взимания платы.

30. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов государственной власти или организаций.

32. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому региональному государственному контролю, инспекторами даются разъяснения о необходимости обращения в соответствующие органы государственной власти, организации или к соответствующим должностным лицам.

33. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

35. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

36. Инспекторы осуществляют учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

37. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте проверки.

38. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

39. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска, в том числе инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта регионального государственного контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставление доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

40. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Департаментом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

41. Уведомление о проведении профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения Департамента;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись инспектора.

42. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

43. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать три рабочих дня.

44. По результатам профилактического визита инспектор готовит отчет о проведенном профилактическом визите.

45. Департамент обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Раздел IV

Осуществление регионального государственного контроля

46. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

47. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается распоряжение Департамента, подписанное руководителем, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В распоряжении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия могут указываться иные сведения, установленные Федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

48. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом не осуществляются.

49. Оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем Положении.

50. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий инспектор имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

51. Для фиксации контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

52. При осуществлении регионального государственного контроля инспекторы не вправе требовать от контролируемого лица представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов, а также требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

53. Департамент в соответствии со статьей 34 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Департаменту, в том числе при применении технических средств.

54. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

55. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации Департаменту о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

56. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо (гражданин), являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент

информацию о невозможности личного присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

временной нетрудоспособности;

введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Ненецкого автономного округа;

при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия в указанных случаях переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

57. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

58. Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

59. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются инспекторами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

60. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

61. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории среднего риска, – одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий один раз в три года;

2) для объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий один раз в четыре года;

3) для объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

62. При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Департаментом проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной проверки либо выездной проверки.

63. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания Департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

64. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департаментом разрабатываются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта регионального государственного контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

65. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах регионального государственного контроля.

66. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

67. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Департамент направляет в органы прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

68. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органы прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 67 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица

о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

69. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспекторами предъявляются решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ.

70. Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только путем совершения инспекторами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

71. При проведении выездной проверки инспектором применяются проверочные листы. Проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

72. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

73. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

74. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

75. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления Департаментом контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

76. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

77. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

78. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

79. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту.

Раздел V

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

80. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

81. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

82. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

83. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

84. Типовые формы документов, используемых Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля, утверждаются правовым актом Департамента.

85. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) принять меры по осуществлению регионального государственного контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел VI

Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

86. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеет право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

87. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) инспекторов возможно только после их досудебного обжалования.

88. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

89. Жалоба на решение, действия (бездействие) инспектора при осуществлении регионального государственного контроля рассматривается руководителем Департамента.

90. Жалоба на решение, действия (бездействие) инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

91. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

92. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем Департамента.

93. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

94. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

95. Форма, содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены статьями 41, 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

96. Руководитель Департамента в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

97. Информация о решении, указанном в пункте 96 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

98. Жалоба рассматривается руководителем Департаментом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

99. Руководитель Департамента вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Департаментом, но не более чем на пять

рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

100. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) об оставлении жалобы без удовлетворения;
- 2) об отмене решения инспектора полностью или частично;
- 3) об отмене решения инспектора полностью и принятии нового решения;
- 4) о признании действия (бездействия) инспектора незаконными и вынесении решения по существу, в том числе об осуществлении, при необходимости, определенных действий.

101. Решение руководителя Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел VII

Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению регионального государственного контроля

102. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению регионального государственного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности контроля по итогам каждого календарного года, в которую входят ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, установленные Приложением 3 к настоящему Положению, и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, установленные Приложением 4 к настоящему Положению.

103. Сведения по оценке результативности и эффективности деятельности Департамента включаются в ежегодный доклад по осуществлению регионального государственного контроля.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления

**Критерии отнесения объектов
регионального государственного контроля
(надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций отдыха детей
и их оздоровления, к категориям риска причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Средний риск	Объект контроля является организацией отдыха детей и их оздоровления стационарного типа
Умеренный риск	Объект контроля является организацией отдыха детей и их оздоровления палаточного типа
Низкий риск	Отсутствие критериев отнесения объекта контроля к категории среднего и умеренного риска

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления

Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Наличие сведений об оказании контролируемым лицом услуг по организации отдыха детей и их оздоровления за пределами сроков смен, установленных в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, полученных в ходе мониторинга оздоровительной кампании детей, проживающих на территории Ненецкого автономного округа.

2. Наличие в течение календарного года двух и более фактов непредставления информации для актуализации сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления

**Ключевые показатели
регионального государственного контроля
(надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций отдыха
детей и их оздоровления**

Ключевой показатель	Целевое (плановое) значение
Доля организаций и индивидуальных предпринимателей, которые предоставляли услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Ненецкого автономного округа и не были включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления	0%

Расчет ключевого показателя производится по формуле:

$$B_1 / A_1 * 100\%,$$

где:

A_1 – количество организаций и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

B_1 – количество организаций и индивидуальных предпринимателей, которые предоставляли услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Ненецкого автономного округа и не были включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

Приложение 4
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления

**Индикативные показатели
регионального государственного контроля
(надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций отдыха
детей и их оздоровления**

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – региональный государственный контроль) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта регионального государственного контроля от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, назначенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов регионального государственного контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых Департаментом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной или частичной отмене решения Департамента либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Департамента незаконными, за отчетный период.

21. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

24. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.

25. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

26. Количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

27. Количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

28. Количество письменных разъяснений, подготовленных Департаментом по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за отчетный период.

29. Количество профилактических визитов, не являющихся обязательными, проведенных за отчетный период.

30. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период.

31. Количество штатных единиц Департамента, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления регионального государственного контроля, по состоянию на конец отчетного периода.
