



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2024 г. № 222-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Ненецкому региональному отделению
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием помощи пострадавшим в результате
катастроф и конфликтов, беженцам
и вынужденным переселенцам**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5, 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Ненецкому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.09.2024 № 222-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии Ненецкому
региональному отделению
Общероссийской общественной
организации «Российский Красный
Крест» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с оказанием
помощи пострадавшим в результате
катастроф и конфликтов, беженцам
и вынужденным переселенцам»

**Порядок
предоставления субсидии Ненецкому региональному
отделению Общероссийской общественной
организации «Российский Красный Крест»
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием помощи пострадавшим
в результате катастроф и конфликтов, беженцам
и вынужденным переселенцам**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств, выделенных из резервного фонда Администрации Ненецкого автономного округа, субсидии Ненецкому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, размер субсидии, а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является осуществляемое в рамках поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с оказанием помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

3. Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется не запрещенными

действующим законодательством к финансированию социально ориентированной некоммерческой организацией расходами на оказание материальной и иного характера помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 1 ноября текущего года следующие документы:

1) заявку в письменной форме о предоставлении субсидии с указанием цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, и размера субсидии (далее – заявление);

2) предварительную смету расходов на оказание помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

2) заверенную в установленном порядке копию учредительных документов получателя субсидии;

3) справку получателя субсидии о подтверждении его соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) копию доверенности, удостоверяющей полномочия представителя получателя субсидии на подписание и представление заявления.

7. Заявление и документы оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо представителем получателя субсидии по доверенности.

Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя получателя субсидии с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии), или подписью представителя получателя субсидии.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

8. Поступившие в Департамент документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления.

9. Получатель субсидии на дату подачи в Департамент заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Ненецкого автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

10. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, проверяется Департаментом на основании информации, полученной из анализа:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом об окружном бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информации, полученной от главных распорядителей средств окружного бюджета.

11. Департамент рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Субсидия предоставляется при условии заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

14. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения с одновременным подписанием Соглашения, направляет копию распоряжения о предоставлении субсидии и Соглашение в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и направляет один экземпляр в адрес Департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

15. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 12 Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного

пунктом 11 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

16. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявлении получателя субсидии, с соблюдением условий, установленных в пункте 20 настоящего Порядка, но не более размера выделенных из резервного фонда Администрации Ненецкого автономного округа на цели предоставления субсидии средств – 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей.

18. Соглашение должно предусматривать:

1) направления расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия;

2) цель, размер и срок предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) значение результата предоставления субсидии;

5) сроки и форму предоставления получателем субсидии отчетности;

6) положение, при котором в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, или недостижения результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, перечислив их на лицевой счет Департамента;

7) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Результатом предоставления субсидии является оказание материальной и иного характера помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам в срок, определенный Соглашением.

20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации по реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 15 рабочих дней после

заключения Соглашения и предоставления получателем субсидии в Департамент документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов и другое), в размере до 100 процентов от суммы соответствующего обязательства, но не более размера, установленного в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Раздел III
Предоставление отчетности,
осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии в срок, установленный в Соглашении, представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными финансовым органом Ненецкого автономного округа.

23. Департамент регистрирует отчеты, представленные получателем субсидии, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, Департамент в течение 5 рабочих дней сообщает получателю субсидии об отказе в принятии таких отчетов и необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, Департамент в течение 5 рабочих дней принимает указанные отчеты.

24. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. В отношении получателей субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес получателя субсидии направляется уведомление о возврате полученной субсидии в полном объеме.

Уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал на такой способ в заявлении).

28. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

29. В случае если нарушение условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.
