



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2024 г. № 212-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов

В соответствии с частью 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2012 № 329-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов»;

2) пункт 5 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.06.2013 № 224-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.07.2013 № 289-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 10 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 339-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.11.2013 № 393-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

6) пункт 32 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2014 № 5-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

7) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2015 № 373-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов»;

8) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29.06.2016 № 212-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов»;

9) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.05.2017 № 143-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 09.09.2024 № 212-п
«Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
компенсационной выплаты
к Международному дню
инвалидов»

Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов гражданам, которые относятся к категориям инвалидов I, II, III групп, проживающим в Ненецком автономном округе не менее 15 лет, инвалидам в возрасте до 18 лет, которым установлена инвалидность по категории «ребенок-инвалид» (далее – гражданин).

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе» (далее – выплата).

3. При возникновении права на получение выплаты гражданин лично или через представителя представляет в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление о назначении выплаты подается однократно в срок с 1 января по 20 декабря (включительно).

4. В отношении граждан, имеющих право на получение выплаты, которые относятся к категории «ребенок-инвалид», заявление направляет один из родителей (законных представителей) или опекунов в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае направления заявлений обоими родителями выплата предоставляется по заявлению с более ранней датой приема Учреждением.

5. По выбору гражданина заявление подается на бумажном носителе посредством личного обращения через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в электронном виде с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал).

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

6. Днем обращения за получением выплаты считается:

при подаче заявления и необходимых документов при личном приеме в МФЦ – день подачи заявления за получением денежной выплаты;

при направлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала – дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления через МФЦ подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

7. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

8. Срок регистрации документов, представленных гражданином, в Учреждении составляет:

1) 1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

2) 1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

9. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа подачи заявления.

10. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленным в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов), запрашиваются, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении представленных гражданином документов, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

11. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

12. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Копии предоставляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением выплаты (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

3) подача заявления о предоставлении выплаты и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления выплаты;

6) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Порядком.

16. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимаются МФЦ в случае, если заявление подано через МФЦ. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 3–6 пункта 15, а также пунктами 1, 2 пункта 15 настоящего Порядка при подаче через Единый портал, принимаются Учреждением.

17. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) вручается гражданину в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

2) направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через Единый портал (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

18. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления денежной выплаты, не препятствует повторному обращению гражданина.

19. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов, необходимых для принятия решения;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

4) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за выплатой;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

7) гражданин является получателем единовременной компенсационной выплаты (выплата назначена);

8) нарушение гражданином срока обращения за получением выплаты, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

20. Учреждение в течение 9 рабочих дней со дня обращения гражданина за предоставлением выплаты принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении выплаты;

2) об отказе в предоставлении выплаты.

21. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о результатах рассмотрения заявления в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При необходимости заявитель может получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

22. Заявление и сведения (документы) для получения выплаты граждане представляют в Учреждение, один раз при первичном обращении.

23. При первоначальной подаче заявления на получение выплаты перечисление денежных средств производится Учреждением через кредитные организации или организацию федеральной почтовой связи в срок:

с 1 по 10 декабря текущего года – гражданам, в отношении которых принято решение о предоставлении выплаты до 30 ноября текущего года;

с 1 по 31 января следующего года – гражданам, в отношении которых принято решение о предоставлении выплаты после 30 ноября текущего года.

В последующие годы перечисление выплаты осуществляется Учреждением ежегодно в срок с 1 по 10 декабря текущего года.

24. В целях подтверждения права гражданина на получение выплаты Учреждение ежегодно в срок с 1 июня по 30 ноября осуществляет проверку наличия следующих обстоятельств:

1) переезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

2) смерть гражданина, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

3) информации о продлении группы инвалидности, установленной на определенный срок.

25. В целях проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в прекращении выплаты, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении, либо отказе предоставлении выплаты запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

26. В случае отсутствия на 30 ноября текущего года информации, указанной в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, Учреждение повторно в срок до 20 декабря текущего года осуществляет проверку наличия оснований для отказа на получение выплаты.

Отсутствие у Учреждения информации, указанной в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка на 20 декабря текущего года является основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка.

27. При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, Учреждение принимает решение о прекращении выплаты в форме распоряжения.

28. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты направляет гражданину письменное уведомление, с указанием причин прекращения выплаты, в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (за исключением случая смерти гражданина).

29. Гражданин, получающий денежную выплату, в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, на который производится перечисление денежных средств, вправе обратиться в Учреждение с заявлением об изменении способа доставки выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

30. Гражданин, в целях изменения персональных данных, вправе обратиться в Учреждение с заявлением об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

31. Гражданин несет ответственность за представление несоответствующих действительности сведений или сокрытие обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у него права на получение денежной выплаты.

32. Основаниями для отказа в изменении способа доставки и изменения персональных данных являются следующие обстоятельства:

1) гражданин, обращающийся с заявлением об изменении способа доставки или персональных данных, не является получателем единовременной компенсационной выплаты;

2) непредставление гражданином документов и сведений, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению заявителем;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

4) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за выплатой;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение).

33. Гражданин, его наследники (в случае смерти гражданина) обязаны сообщить в Учреждение об обстоятельствах, указанных в пункте 24 настоящего Положения, в десятидневный срок со дня их наступления.

34. Суммы единовременной компенсационной выплаты, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения выплат, возмещаются этими гражданами, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

35. Финансирование единовременной компенсационной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию закона

Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе».

36. Сведения о гражданах, получивших единовременную компенсацию, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях единовременной компенсации, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты к Международному
дню инвалидов

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

Заявление
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
к Международному дню инвалидов

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			
Актовая запись о рождении (указывается для свидетельства о рождении): номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. В соответствии со статьей 4 закона Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе» прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату.

4. Прошу перечислять выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи: _____

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

Принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты к Международному
дню инвалидов

Перечень сведений и документов,
необходимых для принятия решения

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	<p>Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
2	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	<p>МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
3	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	<p>МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

1	2	3
4	Сведения из регистрационного досье о регистрации гражданина (полное)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия
6	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия
7	Выписка сведений об инвалидности	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее – ЕГИССО))/посредством межведомственного электронного взаимодействия
8	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (о фактах назначения)	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
11	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
13	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
14	Сведения об установлении отцовства (за исключением случаев регистрации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/

1	2	3
	записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	<p>посредством межведомственного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия</p>
15	Сведения об установлении отцовства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
16	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством межведомственного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия</p>
17	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
18	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством межведомственного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия</p>
19	Сведения о заключении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
20	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством межведомственного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия</p>
21	Сведения о расторжении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации

1	2	3
22	Решение суда (подтверждение проживания на территории Ненецкого автономного округа)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

**Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты к Международному
дню инвалидов**

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

**Заявление об изменении способа доставки единовременной
компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов**

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
 проживающий(ая) в Российской Федерации:
 адрес места жительства _____
 адрес места пребывания _____
 номер телефона _____
 адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			
Актовая запись о рождении <small>(указывается для свидетельства о рождении)</small> : номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____
 номер телефона _____
 адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. Прошу перечислять выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи: _____

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

Принял

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты к Международному
дню инвалидов

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

Заявление об изменении персональных данных

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			
Актовая запись о рождении (указывается для свидетельства о рождении): номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Срок действия документа (при наличии)			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить

(сделать отметку в соответствующем квадрате)

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания;
- другие _____

(указать, какие данные подлежат изменению)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину внесения изменений)

4. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы

Принял _____

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)