



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 сентября 2024 г. № 207-п  
г. Нарьян-Мар

### **О межведомственной рабочей группе по совершенствованию оказания первой помощи в Ненецком автономном округе**

Во исполнение подпункта 2.1 пункта 2 протокола заседания Оперативного штаба Министерства здравоохранения Российской Федерации № 73/13-7/369 от 18.07.2024, в целях организации массового обучения жителей Ненецкого автономного округа навыкам оказания первой помощи Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по совершенствованию оказания первой помощи в Ненецком автономном округе.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по совершенствованию оказания первой помощи в Ненецком автономном округе согласно Приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 02.09.2024 № 207-п  
«О межведомственной рабочей  
группе по совершенствованию  
оказания первой помощи  
в Ненецком автономном округе»

**Положение  
о межведомственной рабочей группе  
по совершенствованию оказания  
первой помощи в Ненецком автономном округе**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Межведомственная рабочая группа по совершенствованию оказания первой помощи в Ненецком автономном округе (далее – Межведомственная группа) является совещательным органом и создается для разработки предложений по совершенствованию оказания первой помощи в целях организации массового обучения населения навыкам ее оказания.

2. Межведомственная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**Раздел II  
Функции Межведомственной группы**

3. Межведомственная группа осуществляет следующие функции:

1) анализирует сведения о состоянии оказания первой помощи в Ненецком автономном округе;

2) проводит оценку эффективности реализации региональных программ по совершенствованию оказания первой помощи (в случае их разработки);

3) рассматривает предложения органов государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории

Ненецкого автономного округа по совершенствованию оказания первой помощи в Ненецком автономном округе, проводит их анализ и оценку;

4) проводит оценку эффективности реализации государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья в части организации и оказания первой помощи;

5) осуществляет подготовку предложений о поддержке региональных программ по совершенствованию оказания первой помощи (в случае их разработки);

6) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации оказания первой помощи в Ненецком автономном округе;

7) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации оказания первой помощи в Ненецком автономном округе для последующего представления в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

### Раздел III

#### **Состав и порядок организации деятельности Межведомственной группы**

4. В состав Межведомственной группы входит руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Межведомственной группы.

Персональный состав Межведомственной группы утверждается распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа.

5. Руководитель Межведомственной группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной группы;

2) определяет дату, место и время проведения заседания Межведомственной группы, а также форму заседания и ее повестку;

3) проводит заседания Межведомственной группы и председательствует на них;

4) дает поручения членам Межведомственной группы;

5) подписывает от имени Межведомственной группы все документы, связанные с ее деятельностью;

6) подписывает протокол заседания Межведомственной группы не позднее 3 рабочих дней со дня изготовления.

6. В случае отсутствия руководителя Межведомственной группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Межведомственной группы.

7. Секретарь Межведомственной группы:

1) составляет проект повестки заседания Межведомственной группы на основе предложений членов Межведомственной группы;

2) организует подготовку материалов к заседанию Межведомственной группы, а также проектов решений Межведомственной группы;

3) информирует членов Межведомственной группы о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Межведомственной группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания, а также обеспечивает их в указанный срок необходимыми материалами;

4) оформляет протокол заседания Межведомственной группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

5) направляет копии протоколов Межведомственной группы всем его членам, а также всем заинтересованным исполнительным органам Ненецкого автономного округа, органам местного самоуправления, предприятиям, организациям и должностным лицам не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола;

6) по поручению руководителя Межведомственной группы осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Межведомственной группы.

8. Члены Межведомственной группы:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Межведомственной группы;

2) вносят предложения по повестке заседания Межведомственной группы в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа не позднее 5 рабочих дней до даты проведения очередного заседания Межведомственной группы;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Межведомственной группы, а также проектов решений;

4) информируют секретаря Межведомственной группы о возможности (невозможности) присутствовать на заседании Межведомственной группы.

#### Раздел IV

#### **Заседания Межведомственной группы**

9. Заседания Межведомственной группы проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев. В случае необходимости по решению руководителя Межведомственной группы могут проводиться внеочередные заседания.

10. Заседание Межведомственной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

11. На заседание Межведомственной группы при необходимости могут быть приглашены представители исполнительных органов Ненецкого автономного округа, Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, медицинских организаций, общественных и волонтерских организаций, надзорных органов и иных организаций.

12. Решение Межведомственной группы считается принятым, если за него проголосовало не менее 60 процентов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Межведомственной группы и секретарем Межведомственной группы.

13. Каждый член Межведомственной группы имеет один голос. При равенстве голосов членов Межведомственной группы голос председательствующего на заседании Межведомственной группы является решающим.

14. Член Межведомственной группы, выразивший несогласие с принятым решением, может в письменной форме изложить свое особое мнение. Особое мнение члена Межведомственной группы прилагается секретарем к соответствующему протоколу заседания Межведомственной группы.

15. Члены Межведомственной группы принимают участие в работе Межведомственной группы на безвозмездной основе.

16. Протокол заседания Межведомственной группы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности Межведомственной группы, формируются в дела и хранятся в Департаменте здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

17. Организационное и техническое обеспечение деятельности Межведомственной группы возлагается на Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

---