



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2024 г. № 170-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в отдельные постановления Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 2 прилагаемых изменений распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2024 года.

Пункт 3 прилагаемых изменений распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 июня 2024 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.07.2024 № 170-п
«О внесении изменений
в отдельные постановления
Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в отдельные постановления Администрации
Ненецкого автономного округа**

1. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.05.2009 № 72-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п), изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
проживающим в сельских населенных пунктах
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер предоставления специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, мер социальной поддержки, предусмотренных частью 1 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» (далее – компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют следующие специалисты, работающие и проживающие в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа (далее – заявитель, получатель компенсации):

1) руководители, заместители руководителей (кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной части) и педагогические работники, работающие в государственных (муниципальных) образовательных организациях, а также лица из их числа, вышедшие на пенсию, и члены их семей, проживающие совместно с ними;

2) педагогические работники, работающие в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, а также лица из их числа, вышедшие на пенсию, и члены их семей, проживающие совместно с ними;

3) главные врачи, лица, замещающие должность руководителя (за исключением заместителя руководителя по административно-хозяйственной части), врачи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, работающие в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных (муниципальных) образовательных организациях, а также лица из их числа, вышедшие на пенсию, и члены их семей, проживающие совместно с ними;

4) специалисты в области культуры и искусства, работающие в государственных (муниципальных) образовательных организациях, а также лица из их числа, вышедшие на пенсию, и члены их семей, проживающие совместно с ними;

5) социальные работники, работающие в государственных учреждениях социального обслуживания, а также лица из их числа, вышедшие на пенсию, и члены их семей, проживающие совместно с ними;

6) специалисты ветеринарной службы, работающие в государственных учреждениях ветеринарной службы, а также лица из их числа, вышедшие на пенсию, и члены их семей, проживающие совместно с ними;

7) лица, работающие в области культуры и искусства, педагогические работники, работающие в государственных (муниципальных) организациях культуры и искусства, а также лица из их числа, вышедшие на пенсию, и члены их семей, проживающие совместно с ними;

8) руководители и специалисты в области физической культуры и спорта, работающие в государственных (муниципальных) физкультурно-оздоровительных организациях, а также лица из их числа, вышедшие на пенсию из физкультурно-оздоровительных организаций, и члены их семей, проживающие совместно с ними.

3. К членам семьи лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, относятся супруг, несовершеннолетние дети, в том числе принятые ими на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе дети, принятые на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство), а также родители (усыновители) получателя компенсации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена пенсия, являющаяся для них единственным источником средств существования.

4. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, предоставляется компенсация следующих расходов:

1) компенсация расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением платы за наем жилого помещения) в размере фактически понесенных расходов, но не более 1 200 рублей в месяц на жилое помещение (при предоставлении указанной меры поддержки в I и IV кварталах текущего года к установленному размеру применяется коэффициент 1,8);

2) ежемесячная денежная компенсация за наем жилых помещений в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 000 рублей в месяц на жилое помещение.

5. Лица из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, вышедшие на пенсию, сохраняют право на получение компенсации при условиях:

1) общий стаж их работы в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания, культуры и искусства, ветеринарной службы, физкультурно-спортивных, медицинских организациях составляет не менее десяти лет;

2) непосредственно перед выходом на пенсию они работали в указанных организациях и учреждениях и проживали в сельских населенных пунктах.

6. Меры социальной поддержки, указанные в пункте 4 настоящего Положения, предоставляются также членам семей умерших получателей компенсации, относящихся к категории граждан, определенной в пункте 2 настоящего Положения, если на момент смерти получателя компенсации они проживали совместно с ним и после смерти получателя компенсации получают пенсию, являющуюся для них единственным источником средств существования.

7. Лицам, указанным в пунктах 2, 5 и 6 настоящего Положения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, имеют право на компенсации, аналогичные предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, меры социальной поддержки предоставляются по их выбору.

8. Компенсация предоставляется гражданам не более чем на одно жилое помещение (квартиру).

9. Заявление о предоставлении компенсации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленные в Приложении 2 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов), подаются:

1) лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, за исключением лиц, вышедших на пенсию, – работодателю по основному месту работы;

2) лицами из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, вышедшими на пенсию, а также лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, – в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение). Заявление может быть подано заявителем либо его представителем на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

10. При подаче заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного гражданином документа, удостоверяющего личность. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее

рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от заявителя.

11. При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

12. Регистрация в Учреждении документов, представленных гражданином, осуществляется:

1) в день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

2) в день поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

13. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации, запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

14. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Копии представляемых гражданином документов заверяются нотариально либо предъявляются одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

16. Заявление подается не позднее 10 февраля года, следующего за тем, в котором заявитель понес расходы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

17. Меры социальной поддержки не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Информацию о наличии у граждан такой задолженности Учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

18. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, являются следующие обстоятельства:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

19. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются следующие обстоятельства:

1) гражданин не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат предоставлению заявителем в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

2) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 2, 5, 6 настоящего Положения;

3) государственная регистрация смерти гражданина, в отношении которого подано заявление о назначении компенсации;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное либо неполное заполнение);

5) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

7) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за компенсацией;

8) получение аналогичных мер социальной поддержки на жилое помещение, указанное в заявлении;

9) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся за период не более чем 3 последних года;

10) нарушение срока представления заявления, указанного в пункте 16 настоящего Положения;

11) предоставление заявителю компенсации за период, указанный в заявлении, на день подачи заявления.

21. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, принимается решение об отказе в назначении компенсации.

При подаче заявления и документов согласно Перечню сведений и документов, в Учреждение решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается Учреждением в форме распоряжения не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение в день принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляет гражданину уведомление.

Уведомление, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

При подаче заявления и документов согласно Перечню сведений и документов, работодателю решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается работодателем в форме локального акта работодателя не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

22. Отказ в назначении компенсации работодателем не препятствует обращению гражданина к работодателю с заявлением о ее назначении в случае возникновения оснований для ее назначения.

Отказ в назначении компенсации Учреждением не препятствует обращению гражданина в Учреждение с заявлением о ее назначении в случае возникновения оснований для ее назначения.

23. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения указанной выплаты, возмещаются работодателю или Учреждению этими гражданами добровольно, а в случае возникновения спора – взыскивается в судебном порядке.

24. По выбору заявителя компенсация перечисляется через кредитные организации или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи организациями, указанными в пункте 9 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения (локального акта) о назначении компенсации.

25. Гражданин в случае изменения своих персональных данных направляет в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации соответствующих изменений на почтовый адрес работодателя (Учреждения) или на адрес электронной почты gkunaoszn@mail.ru (в случае подачи заявления в Учреждение) заявление об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

26. Сведения о гражданах, получивших компенсацию, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях компенсации, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

27. Финансирование расходов, связанных с доставкой и перечислением компенсации, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан, проживающим в сельских
населенных пунктах Ненецкого
автономного округа

В _____
(наименование работодателя или государственное
казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»)

**Заявление
о предоставлении компенсации**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. В соответствии со статьей 4 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу возместить мне расходы _____

(указать, какие расходы подлежат возмещению:
компенсация расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги/компенсация за наем жилых помещений)

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____

(указать льготную категорию)

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (при наличии сведений)	
СНИЛС (при наличии сведений)	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления, подвид (если есть)	

**Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания)
с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление
о предоставлении компенсации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество последнее – (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

4. Прошу перечислять компенсацию (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____
номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

Принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан, проживающим в сельских
населенных пунктах Ненецкого
автономного округа

**Перечень сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
5.	Информирование из Единой государственной	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
	информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по СНИЛС	
6.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
7.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
8.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
9.	Документы об оплате предоставленных услуг, иные платежные документы, подтверждающие расходы, по плате за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением платы за наем жилого помещения)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10.	Договор найма жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями законодательства (в случае предоставления компенсации за наем жилых помещений)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
13.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан, проживающим в сельских
населенных пунктах Ненецкого
автономного округа

В _____
(наименование работодателя или государственное
казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»)

**Заявление
об изменении персональных данных**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (доверенное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

данные документа, удостоверяющего личность;

фамилию, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты записи акта о расторжении
(заключении) брака либо перемене
имени

_____ (номер актовой записи)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная
регистрация акта гражданского состояния)

адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания (нужное подчеркнуть);

другие данные _____

(указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с _____

(указать причину внесения изменений)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____

зарегистрированы

Принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

».

2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.02.2014 № 64-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.08.2023 № 244-п):

1) в пункте 2:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) проживающие на территории Ненецкого автономного округа граждане, выполнявшие в период прохождения военной службы по призыву задачи в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах и боевых действиях, лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) ветераны боевых действий из числа лиц, относящихся к:

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), военнообязанным, призванным на военные сборы, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работникам указанных органов, работникам Министерства обороны СССР и работникам Министерства обороны Российской Федерации, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленным в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшим участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшим участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащим органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенным в запас (отставку), выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской

Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

военнослужащим автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащим летного состава, совершавшим с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

прокурорам и следователям органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшим свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокурорам и следователям органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшим свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года;»;

2) дополнить пунктами 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1. К лицам, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, указанным в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, относятся:

1) проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

4) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии;

5) заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.2. Независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы меры социальной поддержки предоставляются:

1) родителям погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

2) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

3) супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

4) супруге (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Меры социальной поддержки предоставляются:

1) для категорий граждан, указанных в подпунктах 1–3, 8 пункта 2 настоящего Порядка, в размере:

50 процентов расходов на оплату жилых помещений независимо от вида жилищного фонда в пределах социальной нормы площади жилья;

50 процентов стоимости коммунальных услуг, предоставленных в жилом помещении и в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме, а также в жилом помещении в домовладении (далее – коммунальные услуги) независимо от формы собственности жилищного фонда, в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;

50 процентов стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Ненецкого автономного округа, проживающему в домах, имеющих печное отопление, и 50 процентов стоимости транспортных услуг по доставке этого топлива;

2) для категорий граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, в размере:

50 процентов стоимости коммунальных услуг независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах нормативов потребления указанных услуг;

50 процентов стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Ненецкого автономного округа, проживающему в домах, имеющих печное отопление, и 50 процентов стоимости транспортных услуг по доставке этого топлива;

3) для категорий граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, в размере:

50 процентов расходов на оплату жилых помещений независимо от вида жилищного фонда в пределах социальной нормы площади жилья;

50 процентов стоимости коммунальных услуг независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;

50 процентов стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Ненецкого автономного округа, проживающему в домах, имеющих печное отопление, и 50 процентов стоимости транспортных услуг по доставке этого топлива;

4) для категорий граждан, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка, в размере:

50 процентов расходов на оплату жилых помещений и стоимости коммунальных услуг в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;

50 процентов стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Ненецкого автономного округа, проживающему в домах, имеющих печное отопление;

5) для категорий граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка, в размере:

50 процентов расходов на оплату жилых помещений независимо от вида жилищного фонда в пределах социальной нормы площади жилья;

50 процентов стоимости коммунальных услуг независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;

50 процентов стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Ненецкого автономного округа, проживающему в домах, имеющих печное отопление;

б) для категорий граждан, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка, в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов и в приватизированных жилых помещениях соответственно (в пределах норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации), в том числе проживающим совместно с ними членам их семей;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, и занимаемой общей площади приватизированных жилых помещений (в пределах норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации), в том числе проживающим совместно с ними членам их семей;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от вида жилищного фонда, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению в Ненецком автономном округе, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

7) для категории граждан, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка, в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт

на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению в Ненецком автономном округе, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

8) для категории граждан, указанных в подпункте 13 пункта 2 настоящего Порядка, в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам семей участников Великой Отечественной войны, совместно с ними проживающим;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам семей участников Великой Отечественной войны, совместно с ними проживающим;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

9) для категории граждан, указанных в подпункте 14 пункта 2 настоящего Порядка, в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом Ненецкого автономного округа, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

10) для категории граждан, указанных в подпункте 15 пункта 2 настоящего Порядка, в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам семей лиц, указанных в подпункте 15 пункта 2 настоящего Порядка, совместно с ними проживающим;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам семей лиц, указанных в подпункте 15 пункта 2 настоящего Порядка, совместно с ними проживающим;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

11) для категории граждан, указанных в подпункте 16 пункта 2 настоящего Порядка, в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей

площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, совместно с ним проживавшим;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, совместно с ним проживавшим;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

12) для категории граждан, указанных в подпункте 17 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

13) для категорий граждан, указанных в подпунктах 18, 19 пункта 2 настоящего Порядка, по их выбору по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа в размере 50 процентов расходов по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

14) для категорий граждан, указанных в подпунктах 20, 21 пункта 2 настоящего Порядка, по их выбору по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа в размере 100 процентов расходов по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;

4) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Для категорий граждан, указанных в подпунктах 10, 11, 13, 15, 16 пункта 2 настоящего Порядка, меры социальной поддержки предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

Для категорий граждан, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка, меры социальной поддержки предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, а также членам семей

инвалидов войны, совместно с ними проживающим, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

Для категорий граждан, указанных в подпункте 14 пункта 2 настоящего Порядка, меры социальной поддержки предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, а также членам семей ветеранов боевых действий, совместно с ними проживающим.

Для категорий граждан, указанных в подпункте 16 пункта 2 настоящего Порядка, меры социальной поддержки предоставляются независимо от того, кто из членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий является нанимателем (собственником) жилого помещения.

Для категории граждан, указанных в подпункте 17 пункта 2 настоящего Порядка, расчет размера компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам, относящимся к категории семей, имеющих детей-инвалидов, осуществляется с учетом совместно проживающих с детьми-инвалидами членов семьи, на которых производится начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги).»;

5) в пункте 7 цифры «10, 11» заменить цифрами «13, 14»;

6) дополнить пунктами 7.1–7.2 следующего содержания:

«7.1. Мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам не более чем на одно жилое помещение (квартиру).

7.2. Гражданам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, имеют право на аналогичные меры социальной поддержки, меры социальной поддержки предоставляются по их выбору по месту жительства или месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа.»;

7) абзац первый пункта 8 после слов «Заявление о предоставлении мер социальной поддержки» дополнить словами «по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

8) пункт 34 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) получение аналогичных мер социальной поддержки на жилое помещение, указанное в заявлении.»;

9) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на основании решения Учреждения, оформляемого распоряжением Учреждения, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть (гибель) заявителя либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обстоятельства, в связи с которыми заявитель становится получателем аналогичных мер социальной поддержки;

3) отказ заявителя от получения мер социальной поддержки;

4) переезд заявителя на новое место жительства за пределы территории Ненецкого автономного округа;

5) утрата заявителем права на предоставление мер социальной поддержки.»;

10) пункт 40 Порядка изложить в следующей редакции:

«40. Получатели мер социальной поддержки, их наследники, обязаны в 10-дневный срок сообщить в Учреждение о наступлении событий, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, влияющих на предоставление мер социальной поддержки.»;

11) в Приложении 1:

слова

«Директору ГКУ НАО
«Отделение социальной защиты
населения»

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

адрес места жительства (по месту постоянной
регистрации или адрес места жительства по месту
пребывания)

паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

**Заявление
о предоставлении мер социальной поддержки**

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____ »

заменить словами

«Директору ГКУ НАО
«Отделение социальной защиты
населения»

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____»;

после слов «Срок действия льготной категории _____»
дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.02.2014 № 64-п, прошу предоставить меры социальной поддержки _____

(указать меры социальной поддержки)

»;

12) строку 12 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«

12	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов; Министерство обороны Российской Федерации, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации либо иные министерства и ведомства, в которых предусмотрена военная служба в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», посредством представления заявителем (представителем) подтверждающих документов
----	---	---

».

3. В постановлении Администрации Ненецкого автономного округа от 05.12.2018 № 300-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.06.2022 № 176-п):

1) в наименовании, пункте 1 постановления, Обозначении Приложения слова «коммунальных услуг» заменить словами «жилых помещений и коммунальных услуг»;

2) Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, изложить в следующей редакции:

**«Порядок предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилых помещений и коммунальных услуг
многодетным семьям, проживающим
на территории Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 2 и 21 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее – Закон) и устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 21 Закона, многодетным семьям, указанным в пункте 6 части 1 статьи 12 Закона (далее – многодетная семья), проживающим на территории Ненецкого автономного округа.

2. Многодетным семьям предоставляются следующие меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (далее – меры социальной поддержки):

1) компенсация расходов в размере 30 процентов на оплату жилых помещений независимо от формы собственности жилищного фонда;

2) оплата в размере 40 процентов (50 процентов – в случае, если многодетная семья имеет не менее пяти детей) стоимости коммунальных услуг независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона;

3) оплата в размере 40 процентов (50 процентов – в случае, если многодетная семья имеет не менее пяти детей) стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Ненецкого автономного округа, проживающему в домах, имеющих печное отопление.

3. Право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, имеет многодетная семья, один из членов которой проживает в Ненецком автономном округе не менее 5 лет, в случае, если среднедушевой доход такой семьи не превышает:

1) величину прожиточного минимума, установленную в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения (при предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка);

2) двукратную величину прожиточного минимума, установленную в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения (при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка).

4. Меры социальной поддержки предоставляются по месту жительства многодетной семьи не более чем на одну квартиру (жилое помещение).

Лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, имеющим право на аналогичные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, меры социальной поддержки предоставляются по их выбору.

5. Заявление о назначении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о назначении выплаты) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленные в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов), подаются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявителем или его представителем на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

В случае если многодетная семья претендует на несколько мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, заявление о назначении выплаты представляется в отношении каждой из мер социальной поддержки.

6. При направлении заявления о назначении выплаты через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного заявителем документа, удостоверяющего личность. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

7. При подаче заявления о назначении выплаты с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

8. Регистрация в Учреждении документов, представленных гражданином, осуществляется:

1) в день поступления заявления о назначении выплаты с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

2) в день поступления заявления о назначении выплаты в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

9. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки, запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях,

в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

10. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Копии представляемых гражданином документов заверяются нотариально либо предъявляются одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

12. Меры социальной поддержки не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Информацию о наличии у граждан такой задолженности Учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления о назначении выплаты и документов, необходимых для назначения выплаты, являются следующие обстоятельства:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о назначении выплаты, в том числе в интерактивной форме заявления о назначении выплаты на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о назначении выплаты);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о назначении выплаты лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

6) представленные документы (сведения) не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о назначении выплаты с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При расчете среднедушевого дохода в составе многодетной семьи учитываются лица, указанные в пункте 6 части 1 статьи 12 Закона.

16. В состав многодетной семьи, учитываемый при определении права на предоставление мер социальной поддержки и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), о назначении ежемесячного пособия на которого (которых) подается заявление;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством);

3) военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) дети, состоящие в браке;

10) дети, достигшие возраста 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

17. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа, актами (решениями) органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности заявителя и членов его семьи, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства);

11) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, сведения о котором предоставлены заявителем;

17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

18. Среднедушевой доход многодетной семьи при назначении мер социальной поддержки рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением мер социальной поддержки, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

19. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 10 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, они вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случаях если заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты подано с использованием Единого портала либо если при личном обращении за назначением мер социальной поддержки заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), предусмотренных Перечнем сведений и документов.

В таком случае Учреждение при расчете среднедушевого дохода многодетной семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 17 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 16 и 43 Перечня сведений и документов и абзацем первым настоящего пункта за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 17 настоящего Порядка, или их непредставление при определении дохода за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в Ненецком автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики.

20. Доходы каждого члена многодетной семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Доходы многодетной семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

22. При расчете среднедушевого дохода многодетной семьи не учитываются:

1) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, окружного бюджета, местных бюджетов и иных

источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

2) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

3) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия достиг возраста 18 лет;

4) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта;

6) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

7) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

8) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

9) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

10) компенсация за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

12) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью

в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

13) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, окружного бюджета, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

14) доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

15) единовременные выплаты, установленные Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;

16) единовременные денежные выплаты, установленные постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции»;

17) компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе»;

18) денежные компенсации (меры социальной поддержки), предоставляемые в соответствии со статьями 25.1, 41.1, 41.2, 41.4 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 382-оз «О здравоохранении в Ненецком автономном округе»;

19) единовременная компенсация, предоставляемая в соответствии со статьей 5.1 закона Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе».

23. Меры социальной поддержки назначаются сроком на 1 год начиная с месяца, в котором подано заявление о назначении мер социальной поддержки со всеми необходимыми документами, но не более срока наступления возраста детей, установленного пунктом 6 части 1 статьи 12 Закона, окончания обучения в общеобразовательной организации, окончания срока регистрации ребенка и (или) заявителя по месту пребывания в жилом помещении на территории Ненецкого автономного округа.

24. Оплата коммунальных услуг производится гражданами в соответствии с платежными документами (счетом-квитанцией, отражающим суммы начисленных платежей и суммы, подлежащие перечислению гражданину в виде денежной выплаты) по установленным ставкам и тарифам в полном объеме.

25. Расчет денежной выплаты осуществляется организациями, производящими начисление оплаты коммунальных услуг, включая твердое топливо и сжиженный газ (далее – организации жилищно-коммунального хозяйства), исходя из установленной социальной нормы площади жилья (если иное

не установлено законодательством), действующих ставок, тарифов, норм и нормативов потребления (если иное не установлено законодательством), стоимости твердого топлива и сжиженного газа.

Организации жилищно-коммунального хозяйства в установленном порядке несут ответственность за правильность производимых расчетов.

26. Учреждение:

1) заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платежей населению по оплате коммунальных услуг, соглашения или договоры об информационном взаимодействии (далее – соглашение);

2) ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и актуализирует компьютерную базу данных получателей денежных выплат;

3) ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, передает организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим начисление платежей населению по оплате коммунальных услуг, списки граждан, имеющих право на денежные выплаты, в электронном виде (далее – списки).

27. Организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платежей населению по оплате коммунальных услуг, на основании заключенных соглашений с Учреждением ежемесячно до 5 числа представляют в Учреждение списки с указанием:

1) суммы начисленных денежных выплат за предыдущий месяц;

2) получателей денежной выплаты, имеющих задолженность по оплате за коммунальные услуги в течение двух и более месяцев подряд (в том числе суммы задолженности);

3) получателей денежной выплаты, не заключивших соглашение по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии такой задолженности), либо не выполняющих условия такого соглашения.

28. После поступления списков из организаций жилищно-коммунального хозяйства Учреждение до 20 числа каждого месяца направляет денежные средства гражданам.

29. В целях подтверждения права на получение мер социальной поддержки граждане ежегодно до истечения срока, на который назначена выплата мер социальной поддержки, подают в Учреждение заявление о продлении выплаты мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о продлении выплаты).

Одновременно с заявлением о продлении выплаты, в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, заявитель представляет документы, указанные в Приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если многодетная семья претендует на продление нескольких мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, заявление о продлении выплаты представляется в отношении каждой из мер социальной поддержки.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина через МФЦ, а в случае подачи заявления с использованием Единого портала – со дня поступления заявления в информационную систему, принимает в форме распоряжения решение о продлении выплаты мер социальной поддержки на один год с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о продлении

выплаты со всеми необходимыми документами, либо решение о прекращении выплаты мер социальной поддержки.

30. Основаниями для отказа в приеме заявления о продлении выплаты и документов, необходимых для продления выплаты, являются следующие обстоятельства:

1) не установлена личность лица, обратившегося за продлением выплаты (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) не подтверждены полномочия представителя гражданина;

3) заявление о продлении выплаты и документы, необходимые для продления выплаты, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления мер социальной поддержки.

31. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, Учреждение принимает решение об отказе в приеме заявления о продлении выплаты.

Решение об отказе в приеме заявления о продлении выплаты направляется гражданину не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина.

Решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

32. Основаниями для отказа в назначении мер социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

1) гражданин не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат предоставлению заявителем в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) многодетная семья не соответствует требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

3) среднедушевой доход многодетной семьи на дату обращения за назначением мер социальной поддержки превышает величину прожиточного минимума в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) государственная регистрация смерти члена многодетной семьи, в связи с чем семья утрачивает статус многодетной;

5) установление факта назначения мер социальной поддержки другому родителю;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о назначении выплаты (недостоверное либо неполное заполнение);

7) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

8) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

9) заявитель проживает за пределами Ненецкого автономного округа;

10) документы или сведения, представленные заявителем, утратили силу на момент обращения за предоставлением мер социальной поддержки;

11) выявлен факт получения членами многодетной семьи аналогичной меры социальной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

12) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся за период не более чем 3 последних года.

33. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, Учреждение принимает решение об отказе в назначении мер социальной поддержки.

Решение о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки принимается Учреждением в форме распоряжения не позднее 9 рабочих дней со дня получения заявления о назначении выплаты.

Учреждение в день принятия решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки направляет гражданину уведомление.

Уведомление, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

34. Отказ в назначении мер социальной поддержки не препятствует обращению гражданина в Учреждение с заявлением о их назначении в случае возникновения оснований для их назначения.

35. В целях подтверждения права на получение мер социальной поддержки Учреждение ежегодно самостоятельно осуществляет проверку наличия следующих обстоятельств:

1) достижение ребенком возраста, установленного пунктом 6 части 1 статьи 12 Закона, окончание обучения в общеобразовательной организации, окончание прохождения военной службы по призыву, окончание срока регистрации ребенка и (или) заявителя по месту пребывания в жилом помещении на территории Ненецкого автономного округа;

2) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя и (или) ребенка, в отношении которого назначены меры социальной поддержки;

3) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого назначены меры социальной поддержки, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

4) лишение (ограничение) родительских прав получателя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого назначены меры

социальной поддержки;

5) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого назначены меры социальной поддержки;

6) признание судом получателя мер социальной поддержки недееспособным, ограниченно дееспособным;

7) объявление в розыск получателя мер социальной поддержки;

8) выявление факта представления получателем мер социальной поддержки документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на получение мер социальной поддержки;

9) направление получателя мер социальной поддержки в места лишения свободы для отбывания наказания;

10) документально подтвержденный факт выбытия получателя и (или) ребенка, в отношении которых назначены меры социальной поддержки, на место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

11) превышение среднедушевого дохода многодетной семьи величины прожиточного минимума в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на дату проведения проверки Учреждением;

12) отказ заявителя от получения мер социальной поддержки путем подачи в Учреждение заявления об отказе от получения мер социальной поддержки;

13) выявление факта получения заявителем мер социальной поддержки за пределами территории Ненецкого автономного округа;

14) выявление факта получения заявителем:

компенсационной социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе»;

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

36. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения указанных выплат, возмещаются Учреждению этими гражданами добровольно, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

37. Учреждение приостанавливает выплату мер социальной поддержки гражданину с первого числа месяца, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) изменились персональные данные получателя мер социальной поддержки;

2) изменился расчетный счет получателя мер социальной поддержки;

3) гражданин не получает выплаты в течение трех месяцев подряд в случае перечисления мер социальной поддержки через отделения почтовой связи;

4) наличие у гражданина задолженности по оплате коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд;

5) не заключено и (или) не выполняется гражданином соглашение по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии задолженности и (или) такого соглашения).

38. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, Учреждение принимает в форме распоряжения решение о приостановлении выплаты мер социальной поддержки.

Решение о приостановлении выплаты мер социальной поддержки принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения:

1) информации из отделений почтовой связи о неполучении гражданином в течение трех месяцев подряд денежной выплаты;

2) информации от организаций жилищно-коммунального хозяйства от граждан, имеющих задолженность по оплате коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд, либо не заключивших соглашение по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии задолженности) и (или) не выполняющих соглашение по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

39. Учреждение в день принятия решения о приостановлении выплаты мер социальной поддержки направляет гражданину письменное уведомление, с указанием причин приостановки.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

40. Решение о возобновлении выплат мер социальной поддержки принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления выплаты мер социальной поддержки.

Принятие Учреждением решения о возобновлении денежных выплат является основанием для предоставления денежных выплат за весь период, в течение которого они были приостановлены.

41. По выбору заявителя меры социальной поддержки перечисляются Учреждением через кредитные организации или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачиваются меры социальной поддержки.

42. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

1) нарушение условий, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

2) выезд гражданина и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отобрание ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, или временное помещение ребенка (детей) из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) заявление о продлении выплаты не представлено в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка;

б) гражданина и (или) члены его семьи не проживают по месту жительства (месту пребывания) на территории Ненецкого автономного округа по адресу, указанному в заявлении.

43. Решение о прекращении выплаты мер социальной поддержки оформляется распоряжением Учреждения.

Письменное уведомление о принятом решении направляется гражданину не позднее чем через 10 календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения и должно содержать следующую информацию:

- 1) о причинах прекращения денежных выплат;
- 2) о дате, с которой прекращены денежные выплаты.

44. Получатели мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком обязаны сообщить в Учреждение о наступлении событий, влияющих на предоставление мер социальной поддержки, в течение 10 календарных дней со дня их наступления.

45. В случае изменения своих персональных данных, гражданин в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений должен направить на почтовый адрес Учреждения или на адрес электронной почты (gkunaoszn@mail.ru) заявление об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

46. Получатель мер социальной поддержки вправе обратиться в Учреждение с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, направив его на почтовый адрес Учреждения или по адресу электронной почты (gkunaoszn@mail.ru).

47. Сведения о гражданах, получающих меры социальной поддержки, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях мер социальной поддержки, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

48. Финансирование расходов, связанных с доставкой и перечислением мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилых помещений и коммунальных
услуг многодетным семьям,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

**Заявление о назначении (продлении выплаты)
мер социальной поддержки по оплате
жилых помещений и коммунальных услуг
многодетным семьям**

В соответствии со статьей 21 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу назначить/продлить меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг _____

(подчеркнуть нужное и указать одну из мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.12.2018 № 300-п)

1. Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты ¹)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен)	

(разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака ²	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) ³	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
	Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства
Место работы ⁴ (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁵	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁶	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Место работы ⁴ (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга))	

являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁵	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁶	
3. Сведения о детях заявителя ⁷	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Заявитель является для ребенка	Родителем / иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ⁸	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Прошу назначить ежемесячное пособие на этого ребенка	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) ⁹	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Проходит военную службу по призыву	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
4. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)	
Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления	
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством)
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время
6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹⁰	
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали алименты ¹¹
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках

	национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

2. Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (при наличии сведений)	
СНИЛС (при наличии сведений)	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления подвид (если есть)	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1						
2						

3. Прошу перечислять меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

Банковский Идентификационный Код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

(указывается номер счета получателя)

через организацию почтовой связи:

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____

зарегистрированы _____

Принял _____

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

³ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁴ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

⁸ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁹ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹⁰ Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие: сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства; закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячного пособия.

¹¹ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилых помещений и коммунальных
услуг многодетным семьям,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа

**Перечень сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
5.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
6.	Выписка сведений об инвалиде	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия
7.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
9.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
10.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
11.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия
12.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
15.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России, ГУСП), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	(за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
21.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	с правоохранительной деятельностью	
24.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
27.	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
28.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
30.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств,	ФССП России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного

1	2	3
	поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	взаимодействия
35.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель, посредством предоставления подтверждающих документов получаемых алиментов
36.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за исключением образовательных организаций Ненецкого автономного округа)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
40.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
45.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
46.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
48.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
49.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
50.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
51.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат, по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячного пособия

Приложение 3
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилых помещений и коммунальных
услуг многодетным семьям,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

**Заявление
об изменении персональных данных**

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
--	--	--	--

Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

данные документа, удостоверяющего личность;

фамилию, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты записи акта о расторжении
(заключении) брака либо перемены
имени

_____ (номер актовой записи)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания (нужное подчеркнуть);

другие данные _____

(указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с _____

(указать причину внесения изменений)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____

зарегистрированы

Принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилых помещений и коммунальных
услуг многодетным семьям,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

**Заявление
об изменении способа доставки**

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес места жительства _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

3. Прошу перечислять меры социальной поддержки (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

Банковский Идентификационный Код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

(указывается номер счета получателя)

через организацию почтовой связи:

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____

зарегистрированы _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

».