



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 137-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
государственной преференции в форме субсидии
государственному унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с диагностированием технического состояния
системы газораспределения в 2024 году**

Руководствуясь пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4.1 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 15.12.2023 № 16-оз «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с диагностированием технического состояния системы газораспределения в 2024 году, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 08.12.2023 № 342-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с диагностированием технического состояния системы газораспределения в 2023 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.05.2024 № 137-п
«Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме субсидии
государственному унитарному
предприятию Ненецкого автономного
округа «Ненецкая коммунальная
компания» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с диагностированием технического
состояния системы
газораспределения в 2024 году»

**Порядок
предоставления государственной преференции
в форме субсидии государственному унитарному
предприятию Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с диагностированием
технического состояния системы газораспределения
в 2024 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» в 2024 году в рамках реализации государственной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, устанавливает порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении и осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с диагностированием технического состояния системы газораспределения, включающую в себя газопроводы, газорегуляторные пункты, газовые колодцы (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого

автономного округа от 15.12.2023 № 16-оз «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия окружного закона об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (окружного закона о внесении изменений в окружной закон об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – единый портал).

5. Размер субсидии установлен частью 4.1 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 15.12.2023 № 16-оз «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», но не может быть больше общего размера стоимости услуг, указанного в договорах (контрактах), заключенных с целью оказания услуг, связанных с диагностированием технического состояния системы газораспределения, с учетом требований пункта 14 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) затраты будут понесены в текущем финансовом году;
- 2) денежные средства, источником которых является субсидия направляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) получатель субсидии не осуществляет приобретение средств иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором направлено заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем субсидии (далее – Соглашение).

10. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

11. Соглашение должно предусматривать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) график перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее – график перечисления субсидии) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

4) обязательство получателя субсидии по включению в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

14. Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость.

15. Для заключения Соглашения получатель субсидии не позднее 12 декабря текущего года представляет в Департамент:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) копию договора (контракта) на оказание услуг, заключенного с целью проведения диагностирования технического состояния системы газораспределения;

4) планируемый график получения субсидии на текущий финансовый год в произвольной форме, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

16. Копии документов, указанных в пунктах 15, 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами, и скреплены печатью.

17. Копии документов, указанных в пунктах 15, 32 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

18. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, подтверждается подписанием заявления о заключении Соглашения. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом до заключения Соглашения.

В отношении условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, проверка осуществляется по сведениям с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из окружного бюджета, полученным от финансового органа Ненецкого автономного округа.

19. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ,

указанный в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка. В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

20. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения, представленные с ним документы в день их поступления.

21. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных документах, проводит проверку в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

23. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения. Решение принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

24. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 15 настоящего Порядка;

3) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленного пунктом 15 настоящего Порядка;

4) неисполнение получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения с учетом требований пунктов 15, 16 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

26. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение с первого по пятое число месяца, в котором запланировано предоставление субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии и скрепленное печатью.

27. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документа, указанного в пункте 26 настоящего Порядка,

и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) превышение заявленного размера субсидии установленному размеру субсидирования в соответствии с графиком перечисления субсидии;

2) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 26 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения;

5) непредставление отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах) (при последующих обращениях заявителя в текущем финансовом году).

29. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 28 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

31. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.

32. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было первичное предоставление субсидии, до фактического освоения средств субсидии получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходах по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

1) в случае, если работы, услуги выполнены в полном объеме – копии акта выполненных услуг, документы, подтверждающих оплату выполненных услуг – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения;

2) в случае, если произведена частичная оплата работ, услуг – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения.

33. Департамент регистрирует отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложенными к нему документами в день его поступления, рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение в форме распоряжения о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат.

34. Остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, не использованные в отчетном месяце, получатель субсидии вправе использовать в последующих отчетных периодах.

35. Остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат,

не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года.

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных.

37. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в их адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

39. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии является невозможным в силу документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

40. Получатель субсидии и лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 38 настоящего Порядка уведомления о возврате полученной субсидии по указанным в нем реквизитам.

41. В случае неисполнения получателем субсидии и лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктами 35, 40 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных
с диагностированием
технического состояния системы
газораспределения в 2024 году

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат

№ п/п	Реквизиты договора (контракта)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам окружного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1						- до «__» _____ 20__ г.	
						- до «__» _____ 20__ г.	
						Итого	
2						- до «__» _____ 20__ г.	
						- до «__» _____ 20__ г.	
						Итого	
						Всего	

Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

(подпись) / (ФИО)

Получатель субсидии

(подпись) / (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию Ненецкого
автономного округа «Ненецкая
коммунальная компания» в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с диагностированием
технического состояния системы
газораспределения в 2024 году

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и транспорта Ненецкого автономного
округа

от _____

(наименование получателя субсидии)

Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с диагностированием технического состояния системы газораспределения в 2024 году, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.05.2024 № 137-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Реквизиты для заключения соглашения:

Юридический адрес:	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Стоимость затрат, связанных с диагностированием технического состояния
системы газораспределения

№ п/п	Реквизиты договора (контракта)	Наименование работ, услуг по договору (контракту)	Стоимость услуг по договору (контракту, рублей (без НДС))	Срок выполнения работ	Срок оплаты по договору

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.
