



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 августа 2023 г. № 225-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Установить, что реализация государственных программ Ненецкого автономного округа, начиная с 2024 года, осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Исполнительным органам Ненецкого автономного округа, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Ненецкого автономного округа:

до 25.12.2023 обеспечить приведение правовых и нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, в том числе об утверждении государственных программ Ненецкого автономного округа, в соответствие с настоящим постановлением;

в 2024 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа за 2023 год в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.07.2014 № 267-п «Об утверждении

Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа».

4. Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа обеспечить представление в 2024 году сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа за 2023 год в порядке, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.07.2014 № 267-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа».

5. Признать утратившими силу с 01.01.2024:

пункты 1–12, 14–20, 22–26, 29, 32–41, 45–55, 57, 59–63, абзацы со второго по восьмой пункта 76, абзацы второй и четвертый пункта 77, абзацы со второго по четвертый пункта 78, пункт 79 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.07.2014 № 267-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.05.2022 № 148-п);

Приложения 1–4, 6–8 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.07.2014 № 267-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.05.2022 № 148-п).

6. Признать утратившими силу с 01.05.2024:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.07.2014 № 267-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.08.2014 № 316-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.07.2014 № 267-п»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2014 № 534-п «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 28.05.2015 № 170-п «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Ненецкого автономного округа и о внесении изменения

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.05.2022 № 148-п «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 01.08.2023 № 225-п
«Об утверждении Порядка
разработки, реализации и оценки
эффективности государственных
программ Ненецкого автономного
округа»

**Порядок
разработки, реализации и оценки
эффективности государственных программ
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа.

2. Государственная программа Ненецкого автономного округа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач по соответствующим направлениям социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения Ненецкого автономного округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели).

3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы государственных программ Ненецкого автономного округа:

государственная программа Ненецкого автономного округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения Ненецкого автономного округа (далее – государственная программа);

государственная программа Ненецкого автономного округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, межотраслевого и/или территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких государственных программ (далее – комплексная программа).

4. Решение о реализации государственной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Ненецкого автономного округа.

Формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для государственных программ, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком для комплексных программ.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель государственной программы – исполнительный орган Ненецкого автономного округа, определенный Администрацией Ненецкого автономного округа в качестве ответственного за разработку, реализацию и оценку эффективности государственной программы (далее – ответственный исполнитель);

соисполнитель государственной программы – исполнительный орган Ненецкого автономного округа, иной государственный орган, организация, представитель которой определен руководителем регионального проекта, а также исполнительный орган Ненецкого автономного округа, организация, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств окружного бюджета и бюджетов государственных территориальных внебюджетных фондов, ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий государственной программы (далее – соисполнитель);

участник государственной программы – исполнительный орган Ненецкого автономного округа, иные государственные органы, организации, участвующие в реализации структурного элемента государственной программы (далее – участник);

цель государственной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект (эффект в сфере обеспечения национальной безопасности) от реализации государственной программы;

задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг,

выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками (термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей государственной программы);

показатель государственной программы – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей государственной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

6. В состав государственных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности исполнительных органов Ненецкого автономного округа, территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, за исключением направлений деятельности по перечню согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности исполнительных органов Ненецкого автономного округа, территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, а также направления деятельности по перечню согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Разработка и реализация государственных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации государственных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

3) включение в состав государственной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Ненецкого автономного округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников,

направленных на реализацию государственной политики, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в государственных программах;

5) синхронизация государственных программ с государственными программами Российской Федерации и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) государственных программ;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и деятельности исполнительных органов Ненецкого автономного округа;

7) выделение в структуре государственной программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2020 № 168-п «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа» с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее соответственно – региональные проекты, положение об организации проектной деятельности, проектная деятельность);

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, формируемых и реализуемых в соответствии с настоящим Порядком;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию государственной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

9) однократность ввода данных при формировании, реализации государственных программ и их мониторинге.

8. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ, запросов на изменение паспортов государственных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов государственных программ, планов реализации структурных элементов государственных программ, отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации государственной программы, осуществляются в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме

электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на бумажном носителе в соответствии с формами Приложений к настоящему Порядку.

9. Формирование документов и материалов по государственным программам и их структурным элементам в системе «Электронный бюджет» осуществляется по единым формам с учетом обязательного включения в них сведений и атрибутивных признаков, предусмотренных системой «Электронный бюджет».

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками в системе «Электронный бюджет» обеспечивается маркировка параметров государственных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся:

к сферам реализации государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

10. Разработка и реализация государственной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

Руководители исполнительных органов Ненецкого автономного округа, являющихся ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, формируемой (размещаемой) ими в системе «Электронный бюджет» и на бумажном носителе.

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также общественного обсуждения проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении государственной программы (о внесении изменений в государственную программу) подлежит размещению на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.06.2018 № 132-п.

12. В целях реализации принципа прозрачности (открытости) стратегического планирования ответственный исполнитель размещает и обеспечивает актуализацию информации о параметрах государственной программы, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на своем официальном сайте.

Раздел II

Требования к структуре государственной программы

13. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и другими правовыми актами:

1) приоритеты и цели государственной политики Ненецкого автономного округа, в том числе с указанием связи с национальными целями и государственными программами Российской Федерации в соответствующей сфере государственной программы;

2) паспорт государственной программы;

3) паспорта структурных элементов государственной программы, включающие планы по их реализации (за исключением планов реализации региональных проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с положением об организации проектной деятельности);

4) правила предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

5) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

6) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

7) решения о заключении от имени Ненецкого автономного округа государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (при необходимости);

8) аналитическая информация о структурных элементах и/или мероприятиях (результатах) иных государственных программ, относящихся к сфере реализации государственной программы (в обязательном порядке формируется для комплексных программ, для государственных программ при необходимости) (формируется в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства экономического

развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»);

9) иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (при необходимости).

14. В системе «Электронный бюджет» ответственным исполнителем государственной программы совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав государственной программы (далее – реестр документов), а также обеспечивается его актуальность и полнота.

До момента ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» реестр документов формируется на бумажном носителе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

15. В реестре документов приводится следующая информация:

1) тип документа, который определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

приоритеты и цели в сфере реализации государственной программы;

паспорт государственной программы;

паспорт структурного элемента государственной программы;

правила предоставления межбюджетных трансфертов;

правила осуществления бюджетных инвестиций;

правила предоставления субсидий юридическим лицам;

решение об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Ненецкого автономного округа;

решение о заключении долгосрочных государственных контрактов;

2) вид документа (например, постановление, распоряжение губернатора Ненецкого автономного округа, Администрация Ненецкого автономного округа, протокол, приказ исполнительного органа Ненецкого автономного округа, иного государственного органа (организации) Ненецкого автономного округа и др.);

3) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, рекомендуется делать указание на последнюю (действующую) редакцию соответствующего документа;

4) наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

16. При определении структуры государственной программы обособляются проектная и процессная части.

В качестве структурных элементов государственной программы выделяются региональные проекты, формирование и реализация которых регулируется положением об организации проектной деятельности, в совокупности составляющие проектную часть государственной программы, а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть государственной программы, формирование и реализация которых осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

В рамках государственной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия). Перечень отдельных мероприятий устанавливается Администрацией Ненецкого автономного округа.

Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

17. Структурные элементы государственной программы могут группироваться по направлениям (подпрограммам) государственной программы (при необходимости).

18. В рамках проектной части государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положением об организации проектной деятельности.

Для региональных проектов, не направленных на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов, необязательно формирование отдельного регионального проекта, соответствующего федеральному проекту, не входящему в состав национального проекта, при наличии декомпозированных мероприятий (результатов) из такого федерального проекта.

19. Процессная часть государственной программы включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов Ненецкого автономного округа или иных государственных органов, организаций, соответствующих их положениям (уставам, законам).

20. В рамках процессных мероприятий государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг;

2) предоставление субвенций из окружного бюджета местным бюджетам;

3) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

4) осуществление текущей деятельности казенных учреждений Ненецкого автономного округа;

5) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

6) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

7) обслуживание государственного долга Ненецкого автономного округа;

8) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

9) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

10) иные направления деятельности.

21. Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента государственной программы.

В составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета окружному бюджету (далее – финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов государственной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии окружному бюджету в составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным абзацем седьмым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (вместе с «Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»).

Федерации»), без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане.

22. Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации.

Формулировка контрольной точки должна отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и/или созданию объекта.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4–6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

23. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

1) их равномерного распределения в течение календарного года и последовательности выполнения;

2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы;

3) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации (для мероприятий (результатов) государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета).

24. Цели государственной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель государственной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой государственной программы, ее структурного элемента.

Цели государственной программы необходимо формировать так, чтобы они покрывали основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере.

Цели государственных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей государственной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

25. Для каждой цели государственной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы.

26. В число показателей государственной программы, ее структурных элементов следует включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Ненецкого автономного округа государственной программы Ненецкого автономного округа, направленной на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение) (показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением);

3) показатели приоритетов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, определяемые в документах стратегического планирования;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития;

5) показатели для оценки эффективности деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и деятельности исполнительных органов Ненецкого автономного округа.

27. Состав показателей государственной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы.

28. Показатели государственной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственным исполнителем государственной программы.

29. Материалы по планированию месячных, квартальных значений показателей государственной программы (комплекса процессных мероприятий государственной программы) на текущий год прилагаются к дополнительным и обосновывающим материалам к государственной программе.

30. На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных и/или квартальных значений показателей государственной программы и ее структурных элементов в случаях:

1) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

2) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и/или жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

31. Перечень показателей государственной программы необходимо формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного настоящим Порядком срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.

Показатели региональных проектов должны соответствовать требованиям, установленным положением об организации проектной деятельности.

Дублирование показателей государственной программы в структурных элементах государственной программы (комплексной программы) не допускается.

32. Планирование реализации государственной программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации региональных проектов, планы реализации комплексов процессных мероприятий.

Указанные документы объединяются в системе «Электронный бюджет» в единый аналитический план реализации государственной программы, разрабатываемый и формируемый автоматически.

При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек программы.

Раздел III

Требования к содержанию государственной программы

Глава 1. Содержание приоритетов и целей государственной программы

33. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы, представляет текстовую часть государственной программы, который включает в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

2) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы;

3) задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления;

4) сведения о взаимосвязи с национальными целями, государственными программами Российской Федерации.

34. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации государственной программы. Анализ действительного состояния сферы реализации государственной программы должен содержать характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы. Характеристика итогов реализации государственной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

35. При описании приоритетов и целей государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере реализации государственной программы учитываются приоритеты социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения Ненецкого автономного округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, положениями нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, решений губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа.

36. При описании задач государственного управления и способов их решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников государственной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

37. При описании взаимосвязи государственной программы с национальными целями и государственными программами Российской Федерации следует указать, реализация каких структурных элементов государственной программы направлена на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р, а также целей и показателей государственных программ Российской Федерации в части показателей, установленных для Ненецкого автономного округа.

38. Приоритеты и цели государственной программы утверждаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении государственной программы вместе с документами, указанными в подпунктах 4–7 пункта 13 настоящего Порядка.

Глава 2. Требования к формированию паспорта государственной программы

39. Паспорт государственной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) отражение в паспорте государственной программы связи такой программы с достижением национальных целей, государственных программ Российской Федерации и их целевых показателей;

2) отражение в паспорте государственной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей государственной программы;

3) определение в паспорте государственной программы перечня региональных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей, и показателей государственной программы;

4) детализация значений показателей государственной программы по годам реализации государственной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации государственной программы;

5) планирование финансового обеспечения реализации государственной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей государственной программы;

б) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте государственной программы и паспортах ее структурных элементов.

40. Сведения в паспорте государственной программы приводятся начиная с 2024 года либо с года начала реализации государственной программы (для новых государственных программ).

Разработка паспорта государственной программы осуществляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Паспорт государственной программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, утверждается в форме распоряжения Администрации Ненецкого автономного года.

41. В разделе «Основные положения» паспорта государственной программы отражается основная информация о государственной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), связи с национальными целями Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, а также объеме финансового обеспечения.

Наименование государственной программы, информация о ее ответственном исполнителе в соответствующих графах указанного раздела приводятся в соответствии с утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа перечнем государственных программ Ненецкого автономного округа.

Срок реализации государственных программ определяется Администрацией Ненецкого автономного округа с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и должен превышать срок текущего финансового года и планового периода не менее чем на один год.

При указании периода реализации государственной программы следует выделять отдельные этапы ее реализации, в том числе:

с начала реализации государственной программы в соответствии с перечнем государственных программ Ненецкого автономного округа и до момента начала реализации государственной программы в соответствии с новой системой управления государственными программами (например, 2014–2023 годы);

с начала реализации государственной программы в соответствии с новой системой управления государственными программами и до окончания срока реализации государственной программы (например, 2024–2030 годы).

В строке «Направления (подпрограммы)» указываются (при необходимости) наименования выделяемых в государственной программе направлений (подпрограмм).

В строке «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации» приводится наименование национальных целей, установленных

для Ненецкого автономного округа и их целевых показателей и/или указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

42. В разделе «Показатели государственной программы» паспорта государственной программы подлежат отражению показатели уровня государственной программы, сгруппированные по ее целям.

По каждому показателю в паспорте государственной программы, в соответствующих графах раздела по показателям приводятся его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее – ОКЕИ), базовое значение, значение показателя по годам реализации, указание цели государственной программы, достижение которой характеризует показатель государственной программы, структурного элемента, связь с показателями национальных целей, федеральных проектов не направленных на достижение национальных целей, государственной программы Российской Федерации и/или ее структурного элемента, указание информационной системы, содержащей информацию о показателях и их значениях (при наличии).

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы.

Устанавливаемые по государственной программе показатели должны соответствовать условиям, установленным в пунктах 25–28, 31 настоящего Порядка.

43. В разделе «Структура государственной программы» паспорта государственной программы приводится информация о реализуемых в составе государственной программы региональных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также (при необходимости) об отдельных мероприятиях.

Информация о региональных проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм).

44. По каждому структурному элементу государственной программы приводится следующая информация:

1) наименование (для региональных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

2) срок реализации в формате «год начала–год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

3) наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ответственного за реализацию структурного элемента государственной программы и являющегося соисполнителем государственной программы;

4) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента государственной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, комплексов процессных мероприятий;

5) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

6) связь с показателями государственной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента государственной программы (в соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей уровня государственной программы по каждой задаче структурного элемента).

45. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем государственной программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников государственной программы, могут быть связаны со всеми показателями государственной программы.

46. В разделе «Параметры финансового обеспечения реализации государственной программы» паспорта государственной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения государственной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации (начиная с 2024 года реализации либо с года начала реализации государственной программы (для новых государственных программ, реализация которых начинается после 2024 года) с указанием источников финансового обеспечения, главного распорядителя средств окружного бюджета и в разрезе кодов бюджетной классификации.

Источники финансового обеспечения государственной программы указываются в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка.

В разделе о финансовом обеспечении справочно указывается объем налоговых расходов, предусмотренных государственной программой. Информация об объеме налоговых расходов Ненецкого автономного округа, осуществляемых в рамках государственной программы, приводится в соответствии с перечнем налоговых расходов Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 20.04.2022 № 97 «Об утверждении перечня налоговых расходов Ненецкого автономного округа».

Параметры финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

47. При необходимости в паспорт государственной программы могут включаться иные сведения, оформляемые в виде приложений к паспорту.

Глава 3. Требования к заполнению паспорта структурного элемента государственной программы

48. Паспорт структурного элемента проектной части государственной программы формируется и оформляется в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

49. Паспорт комплекса процессных мероприятий оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

50. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) формирование мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей государственной программы;

2) отражение финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

3) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

4) отражение в системе «Электронный бюджет» взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов государственной программы (при наличии);

5) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

51. В разделе «Общие положения комплекса процессных мероприятий» указывается наименование комплекса процессных мероприятий, ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (исполнительный орган Ненецкого автономного округа (иной государственный орган, организация), ФИО и должность руководителя (заместителя руководителя)), связь с государственной программой.

52. В разделе «Показатели комплекса процессных мероприятий» указывается: признак возрастания/убывания, уровень показателя, единица измерения по ОКЕИ, базовое и плановое значения (начиная с 2024 года) по годам реализации, ответственный за достижение показателя, региональная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Включаемые в комплекс процессных мероприятий показатели должны соответствовать условиям, установленным в пунктах 25–28, 31 настоящего Порядка.

Допускается включение в государственную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

53. В разделе «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» отражаются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента государственной программы.

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

54. Наименование мероприятия (результата) не должно:

1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

2) содержать значение и период достижения;

3) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

5) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и другие).

55. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

56. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении 5 к настоящему Порядку. При необходимости

допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, приведенным в Приложении 5 к настоящему Порядку, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

57. В разделе «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования окружного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, бюджеты муниципальных образований Ненецкого автономного округа и внебюджетные источники, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

58. В разделе «План реализации комплекса процессных мероприятий» отражаются все его мероприятия (результаты) и детализирующие их контрольные точки (при необходимости) на весь срок реализации.

59. Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) сопоставимости со сроками достижения показателей государственной программы и показателей ее структурных элементов;
- 3) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

60. При необходимости в паспорт комплекса процессных мероприятий могут включаться иные сведения, оформляемые в виде приложений к паспорту комплекса процессных мероприятий.

Глава 4. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к государственной программе

61. В системе «Электронный бюджет» и на бумажном носителе (при необходимости) формируются дополнительные и обосновывающие материалы государственной программы.

Дополнительные и обосновывающие материалы формируются в аналитических целях и не подлежат утверждению нормативным правовым актом об утверждении государственной программы.

Не допускается представление проекта государственной программы в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа

(далее – Департамент), Счетную палату Ненецкого автономного округа, Администрацию Ненецкого автономного округа без дополнительных и обосновывающих материалов.

62. Дополнительные и обосновывающие материалы к государственной программе содержат:

1) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы и ее структурных элементов;

2) информацию об участии юридических лиц в реализации государственной программы (при необходимости);

3) месячный план достижения показателей государственной программы в текущем финансовом году (при необходимости);

4) месячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости).

63. В состав дополнительных и обосновывающих материалов при необходимости могут быть включены иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

64. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей государственной программы и их структурных элементов приводятся по форме согласно Таблице 1 Приложения 6 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей государственной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники государственной программы согласовывают методики расчета показателей государственной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем государственной программы.

Методики расчета показателей государственной программы должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала достижения показателя.

Не допускается изменение методик расчета показателей государственной программы за текущий год в течение текущего года.

Если показатель рассчитывается по методикам, принятым международными организациями, в Таблице 1 Приложения 6 к настоящему Порядку приводится ссылка на открытый источник публикации показателя.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

65. Помесячный план достижения показателей государственной программы, комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году приводится по форме согласно Таблицам 2 и 3 Приложения 6 к настоящему Порядку (при необходимости).

Раздел IV

Финансовое обеспечение реализации государственных программ

66. Параметры финансового обеспечения государственных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа.

67. Источниками финансового обеспечения государственной программы являются:

1) бюджетные ассигнования окружного бюджета, включающие, в том числе, межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;

2) бюджетные ассигнования территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа;

3) бюджеты муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

4) внебюджетные источники.

68. Финансовое обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств Ненецкого автономного округа осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа,

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ утверждается законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и законом о бюджете территориального фонда обязательного

медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы и ее структурных элементов за счет средств окружного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Ненецкого автономного округа на долгосрочный период.

69. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.06.2017 № 213-п «О порядке составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление Администрации НАО от 23.06.2017 № 213-п), а также с учетом результатов реализации государственных программ за предыдущий год.

70. В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные программы подлежат приведению в соответствие с законом о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

Объем бюджетных ассигнований, установленный государственной программой, может отличаться от показателей, утвержденных в законе об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета без внесения изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в порядке, установленном бюджетным законодательством.

При внесении изменений в государственную программу в соответствии с требованием статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации параметры финансового обеспечения реализации государственной программы в отчетном финансовом году приводятся в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи окружного бюджета по состоянию на 31 декабря.

71. Корректировка параметров финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов в течение финансового года осуществляется одновременно в паспорте государственной программы и в паспортах ее структурных элементов.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, установленных в паспорте государственной программы и паспортах ее структурных элементов.

Раздел V

Разработка и утверждение государственной программы

72. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ Ненецкого автономного округа (далее – перечень государственных программ).

Перечень государственных программ утверждается распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа исходя из приоритетов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

Проект перечня государственных программ (изменений в перечень государственных программ) формируется на основании Стратегии социально-экономического развития Ненецкого автономного округа до 2030 года, утвержденной постановлением Собрании депутатов Ненецкого автономного округа от 07.11.2019 № 256-сд, с учетом основных направлений деятельности Администрации Ненецкого автономного округа и на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, распоряжений Администрации Ненецкого автономного округа, распоряжений и поручений губернатора Ненецкого автономного округа о разработке государственной программы в установленной сфере деятельности, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Утверждение перечня государственных программ (внесение изменений в перечень государственных программ), финансирование которых предусмотрено с очередного финансового года, производится до 1 июня текущего финансового года.

73. Ответственные исполнители государственных программ направляют в Департамент до 10 мая текущего финансового года свои предложения по перечню государственных программ с указанием оснований, предусмотренных в пункте 72 настоящего Порядка и обоснований предлагаемых предложений (изменений).

74. Департамент на основании предложений ответственных исполнителей подготавливает проект перечня государственных программ (изменений в перечень государственных программ).

В перечне государственных программ указываются наименования и ответственные исполнители государственных программ.

75. В рамках подготовки проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель разрабатывает проект паспорта государственной программы и направляет его в Департамент в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.06.2017 № 213-п.

76. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта государственной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, с учетом положений раздела III настоящего Порядка, и обеспечивает его согласование с соисполнителями, участниками, иными органами и организациями.

Соисполнители и участники согласовывают проект государственной программы в части, касающейся реализуемых ими структурных элементов государственной программы.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте государственной программы.

77. Согласованный соисполнителями, участниками, иными органами и организациями проект государственной программы направляется ответственным исполнителем для получения заключения в Департамент, а также в Счетную палату Ненецкого автономного округа для проведения экспертизы в установленном порядке.

Одновременно с проектом государственной программы ответственный исполнитель представляет пояснительную записку, материалы по финансово-экономическому обоснованию расходов, необходимых для реализации государственной программы, дополнительные и обосновывающие материалы к государственной программе.

78. Департамент рассматривает проект государственной программы течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы.

В случае если Департамент является ответственным исполнителем, согласование проекта государственной программы осуществляется посредством получения заключений структурных подразделений Департамента, ответственных за реализацию финансовой и экономической политики в Ненецком автономном округе.

79. Если проектом постановления Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении государственной программы утверждаются правила предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам при реализации государственной программы, проект постановления подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.04.2015 № 78-п «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа и экспертизы действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа и внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.10.2013 № 382-п».

80. В случае, если на проект государственной программы получено отрицательное заключение Департамента и/или Счетной палаты Ненецкого

автономного округа, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

81. Наличие на проект государственной программы согласований соисполнителей и участников (далее – согласования), положительных заключений Департамента, Счетной палаты Ненецкого автономного округа (далее – заключения), является основанием для направления ответственным исполнителем проекта государственной программы в управляющий совет, формируемый в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

82. В случае наличия разногласий по согласованиям и/или заключениям куратор инициирует рассмотрение проекта государственной программы на управляющем совете.

Управляющий совет рассматривает проект государственной программы с заключениями и при наличии разногласий принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости доработки проекта государственной программы.

83. Решение управляющего совета об одобрении или отклонении проекта государственной программы оформляется в форме протокола в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.05.2018 № 110-п (далее – Инструкция по делопроизводству).

84. В случае принятия управляющим советом решения об отклонении проекта государственной программы, ответственным исполнителем осуществляется его доработка в соответствии с установленным управляющим советом сроком доработки и обеспечивается повторное рассмотрение управляющим советом.

85. При принятии управляющим советом решения об одобрении проекта государственной программы, проект государственной программы оформляется в составе документов, установленных пунктами 38, 40, 48, 49, 61 настоящего Порядка, формами Приложений 3 и 4 к настоящему Порядку, в соответствии с положением об организации проектной деятельности и Инструкцией по делопроизводству.

86. Проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении государственной программы и проект распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении паспорта государственной программы с заключениями и решением управляющего совета направляются на рассмотрение в Администрацию Ненецкого автономного округа в соответствии с Регламентом работы Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.08.2015 № 266-п и Инструкцией по делопроизводству (далее – порядок, установленный Администрацией Ненецкого автономного округа).

Паспорта региональных проектов согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном положением об организации проектной деятельности.

Паспорта комплексов процессных мероприятий утверждаются протоколом управляющего совета.

87. Государственная программа в составе документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, реализация которой начинается с очередного финансового года, подлежит утверждению до 31 декабря текущего финансового года.

88. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении государственной программы (о внесении изменений в государственную программу) направляет его копию в Департамент по системе электронного документооборота «ДЕЛО».

До ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» утвержденные паспорт государственной программы и паспорт комплекса процессных мероприятий направляются ответственным исполнителем государственной программы в Департамент в течении 5 рабочих дней после их утверждения по системе электронного документооборота «ДЕЛО».

Раздел VI

Внесение изменений в государственную программу

89. Подготовка изменений в государственную программу и ее структурные элементы инициируется управляющим советом государственной программы, куратором, ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками, иными органами и организациями (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений губернатора Ненецкого автономного округа, по результатам мониторинга и/или проведенной оценки эффективности реализации государственных программ.

90. Внесение изменений в документы, определенные подпунктами 1, 4–7 пункта 13 настоящего Порядка, оформляется постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

91. Внесение изменений в документы, определенные подпунктами 2 и 3 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем утверждения запроса на изменение, формируемого в соответствии с настоящим Порядком и положением об организации проектной деятельности.

Внесение изменений в паспорт государственной программы осуществляется распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа в следующих случаях:

при рассмотрении проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

при изменении параметров государственной программы на последний год ее реализации;

при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем государственной программы и участниками согласования.

В случаях, не предусмотренных абзацами с третьего по пятый настоящего пункта, внесение изменений в паспорт государственной программы осуществляется решением управляющего совета.

92. Внесение изменений в паспорт государственной программы, ее структурных элементов осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров государственной программы (мероприятий (результатов) и показателей).

В рамках приведения параметров финансового обеспечения государственных программ в соответствие с законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса, при необходимости могут уточняться иные параметры государственной программы, в том числе значения и состав показателей и мероприятий (результатов), контрольных точек при наличии к этому оснований.

93. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений государственной программы осуществляет подготовку:

проекта постановления Администрации Ненецкого автономного округа о внесении изменений в государственную программу;

проекта распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа о внесении изменений в паспорт государственной программы в случаях, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 91 настоящего Порядка;

запроса на изменение паспорта государственной программы, формируемого в соответствии с формой согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

запроса на изменение паспорта регионального проекта, формируемого в соответствии с положением об организации проектной деятельности;

запроса на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий, формируемого в соответствии с формой согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

94. Внесение изменений в постановление об утверждении государственной программы производится в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

95. К запросам на изменение паспортов, указанных в пункте 93 настоящего Порядка, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

96. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование изменений в государственную программу с соисполнителями, участниками, иными органами и организациями в части их касающейся.

97. Согласованные с соисполнителями, участниками, иными органами и организациями изменения в государственную программу направляются в Департамент для получения заключения и в Счетную палату Ненецкого автономного округа для проведения экспертизы в установленном порядке.

В Счетную палату Ненецкого автономного округа и Департамент одновременно с изменениями в государственную программу представляется пояснительная записка с обоснованием внесения изменений, сведения о согласовании вносимых изменений с соисполнителями и участниками государственной программы, а также финансово-экономическое обоснование, если вносимые изменения предусматривают изменение объема бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы.

Департамент рассматривает изменения в государственную программу в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

В случае, если Департамент является ответственным исполнителем, согласование изменений государственной программы осуществляется посредством получения заключений структурных подразделений Департамента, ответственных за реализацию финансовой и экономической политики в Ненецком автономном округе.

98. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 70 настоящего Порядка, ответственный исполнитель представляет в Счетную палату Ненецкого автономного округа информацию о показателях сводной бюджетной росписи окружного бюджета (копии распоряжений Департамента, другие документы) в части соответствующей государственной программы.

99. В случае, если изменения государственной программы не согласованы Департаментом, Счетной палатой Ненецкого автономного округа, соисполнителями, участниками и/или иными органами, организациями, ответственный исполнитель осуществляет доработку (урегулирование разногласий) представленных документов и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

100. Наличие положительных заключений и согласований на изменения в государственную программу, является основанием для направления ответственным исполнителем данных изменений на рассмотрение в управляющий совет.

101. Решение управляющего совета об одобрении или отклонении изменений государственной программы оформляется в форме протокола в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

102. В случае принятия управляющим советом решения об отклонении изменений государственной программы, ответственным исполнителем осуществляется их доработка в соответствии с установленным управляющим советом сроком доработки и обеспечивается повторное рассмотрение управляющим советом.

103. В случае принятия управляющим советом решения об одобрении изменений государственной программы, данные изменения оформляются

в составе документов, предусмотренных пунктами 38, 40 (с учетом пункта 91), 48, 49, 61 настоящего Порядка, формами Приложений 3 и 4 к настоящему Порядку, в соответствии с положением об организации проектной деятельности и Инструкцией по делопроизводству.

104. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

105. До ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» утвержденные на бумажном носителе запросы на изменения паспортов государственной программы и/или комплексов процессных мероприятий, а также версии утвержденных паспортов государственной программы и/или комплексов процессных мероприятий с учетом примененных запросов на изменение направляются ответственным исполнителем в Департамент в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

106. В случае внесения изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение финансового года, касающихся объемов бюджетных ассигнований государственной программы, необходимость внесения соответствующих изменений в государственную программу определяется ответственным исполнителем самостоятельно, за исключением случаев, установленных пунктом 107 настоящего Порядка.

107. При внесении изменений в закон об окружном бюджете в течение финансового года в части, касающейся корректировки структуры, объемов бюджетных ассигнований государственной программы, оказывающих влияние на показатели и/или ожидаемые результаты реализации, соответствующие параметры государственной программы подлежат уточнению в течение 3 месяцев со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

108. Внесение в текущем финансовом году изменений в наименования и/или значения показателей, относящихся к отчетному периоду, не допускается, за исключением случаев, когда необходимость корректировки показателей в отчетном периоде возникает из-за позднего (после 1 декабря отчетного года) заключения соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов окружному бюджету и/или соглашений (дополнительных соглашений) о реализации региональных проектов на территории Ненецкого автономного округа. При этом корректировку целевых показателей следует производить не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы в отчетном периоде.

Раздел VII

Система управления государственной программой

109. В целях осуществления управления реализацией государственной программы постановлением Администрации Ненецкого автономного округа определяется куратор. Кураторы назначаются из числа заместителей губернатора Ненецкого автономного округа.

Куратор формирует предложения о создании управляющего совета, состав которого утверждается распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа. Председателем управляющего совета является куратор.

Куратор несет персональную ответственность за реализацию государственной программы.

110. В состав управляющего совета включаются:

1) заместитель губернатора Ненецкого автономного округа, координирующий и контролирующий работу ответственного исполнителя государственной программы;

2) заместитель губернатора Ненецкого автономного округа, курирующий комплексную программу (для комплексных программ);

3) руководитель исполнительного органа Ненецкого автономного округа – ответственного исполнителя государственной программы;

4) руководители исполнительных органов Ненецкого автономного округа (организаций) – соисполнителей государственной программы;

5) представители Департамента, замещающие должность не ниже заместителя руководителя;

6) представители иных исполнительных органов Ненецкого автономного округа и организаций (по предложению куратора).

111. Управляющий совет:

1) координирует разработку и реализацию государственной программы;

2) принимает решение об одобрении или об отклонении проектов государственной программы (проектов изменений государственной программы);

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы, представляемые Департаментом;

4) принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с настоящим Порядком;

5) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

112. Управляющий совет по решению куратора может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного в порядке, определенном пунктом 113 настоящего Порядка.

113. В случае принятия куратором решения о проведении заседания управляющего совета в заочном формате путем письменного опроса

его членов, протокол решения оформляется на основании опросных листов, которые должны содержать информацию о рассматриваемых вопросах повестки заочного заседания, принятых решениях по каждому вопросу повестки заседания, ФИО и должности члена управляющего совета, дате заполнения опросного листа. Заполненные и подписанные членами управляющего совета опросные листы направляются в адрес председателя управляющего совета не позднее следующего рабочего дня после получения.

114. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. При поступлении на рассмотрение проектов документов государственной программы заседание управляющего совета проводится в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

115. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

116. Ответственный исполнитель государственной программы:
разрабатывает государственную программу и обеспечивает ее реализацию;

формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей и участников государственной программы;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта государственной программы;

подготавливает проект государственной программы (проект изменений государственной программы) и согласовывает его с соисполнителями, Департаментом (за исключением случая, если Департамент является ответственным исполнителем), Счетной палатой Ненецкого автономного округа, иными органами, организациями в установленной настоящим Порядком последовательности;

вносит проект государственной программы (проект изменений государственной программы) в установленном порядке на рассмотрение в управляющий совет;

вносит проекты постановления об утверждении государственной программы (о внесении изменений в государственную программу), распоряжения об утверждении паспорта государственной программы (о внесении изменений в паспорт государственной программы) на рассмотрение в Администрацию Ненецкого автономного округа в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа;

организует реализацию государственной программы, принимает решение о необходимости внесения изменений в государственную программу, несет ответственность за достижение показателей

государственной программы (структурных элементов), а также за выполнение (достижение) мероприятий (результатов);

представляет по запросу Департамента сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы;

координирует и контролирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации государственной программы, оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации государственной программы, годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы;

подготавливает ежеквартальный отчет о реализации государственной программы, годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы и представляет его в Департамент;

размещает и обеспечивает актуализацию информации о параметрах государственной программы, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 13 настоящего Порядка, постановлении Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении государственной программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

117. Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей государственных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации комплексной программы, годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности комплексной программы.

118. Соисполнитель государственной программы:

разрабатывает и обеспечивает реализацию структурного элемента государственной программы;

обеспечивает согласование проекта паспорта структурного элемента государственной программы (изменений в паспорт структурного элемента) с участниками государственной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивает совместно с участниками государственной программы реализацию включенных в государственную программу региональных проектов и комплексов процессных мероприятий;

запрашивает у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации

государственной программы, годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы;

представляет ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

119. Участники государственной программы:

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения по разработке государственной программы (внесению изменений в государственную программу) в части мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы, в реализации которых предполагается их участие;

согласовывают проект паспорта структурного элемента государственной программы (изменений в паспорт структурного элемента);

обеспечивают реализацию (достижение) мероприятий (результатов), структурных элементов государственной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации государственной программы, годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

120. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники представляют по запросу Департамента дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации государственной программы.

121. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

122. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут персональную ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов государственной программы, выполнение (достижение) их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей государственной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений.

123. Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками, членами управляющего совета (за исключением заместителей губернатора Ненецкого автономного округа) по параметрам государственной программы.

Губернатор Ненецкого автономного округа урегулирует разногласия между членами управляющего совета – заместителями губернатора Ненецкого автономного округа.

124. Проектный офис Ненецкого автономного округа выполняет функции координации, в части администрирования процессов разработки,

реализации и мониторинга проектной части государственных программ, в том числе контроль за формированием и предоставлением отчетности по государственным программам в рамках проектной деятельности и осуществление методической поддержки проектной деятельности в Ненецком автономном округе в соответствии с функционалом, предусмотренным пунктом 27 Методических рекомендаций по организации деятельности проектных офисов федеральных органов исполнительной власти, организаций и проектных офисов субъектов Российской Федерации, направленных письмом Аппарата Правительства Российской Федерации от 27.09.2022 № П6-70864.

Раздел VIII

Механизмы синхронизации государственных программ Российской Федерации и государственных программ

125. Синхронизация государственных программ и государственных программ Российской Федерации осуществляется посредством:

1) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками в системе «Электронный бюджет» параметров государственной программы и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:

государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов (программ);

2) заключения соглашения о реализации на территории Ненецкого автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта;

3) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему – в части показателей государственных программ Российской Федерации и ее структурных элементов, декомпозируемых на уровень Ненецкого автономного округа (заключение нефинансового соглашения и представление отчетности осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.11.2021 № 722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы»);

4) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним – в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета расходных обязательств Ненецкого автономного округа (заключение финансовых

соглашений и представления отчетности по ним осуществляется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации);

5) формирования плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации и показателей ее структурных элементов, установленных в заключенном нефинансовом соглашении (далее – план), и отчетности по нему – в части мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек структурных элементов государственных программ Российской Федерации, декомпозируемых на уровень Ненецкого автономного округа.

126. Формирование, утверждение, внесение изменений в план, а также формирование отчетности о его выполнении осуществляется в порядке, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Аппаратом Правительства Российской Федерации.

В рамках работы по заключению соглашений, предусмотренных настоящим разделом Порядка, необходимо обеспечить синхронизацию процессов формирования плана и финансовых соглашений, имея в виду исключение случаев вступления в силу финансового соглашения в отсутствие утвержденного плана.

Раздел IX

Контроль за реализацией государственной программы

127. Под мониторингом реализации государственной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения государственной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного уровня.

128. Департамент осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации государственных программ (далее – мониторинг) на основании отчетов о ходе реализации государственных программ (далее – ежеквартальный отчет).

129. Ответственный исполнитель государственной программы ежеквартально не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за последний квартал отчетного года), подготавливает и представляет в Департамент ежеквартальный отчет (по итогам I, II, III кварталов).

Ежеквартальный отчет формируется ответственным исполнителем за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного квартала включительно с нарастающим итогом с начала текущего

финансового года в соответствии с формой согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель подготавливает ежеквартальный отчет на основании:

отчетов о ходе реализации региональных проектов, формируемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности, представляемых ответственному исполнителю соисполнителями, ответственными за реализацию региональных проектов;

информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, представляемой ответственному исполнителю соисполнителями, ответственными за реализацию комплекса процессных мероприятий.

130. Ежеквартальный отчет состоит из:

1) сведений о степени соответствия кассового исполнения средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, запланированному уровню затрат (Таблица 1 Приложения 9);

2) сведений об уровне достижения показателей (при необходимости) (Таблица 2 Приложения 9);

3) сведений о ключевых рисках (при наличии) (Таблица 3 Приложения 9);

4) пояснительной записки.

131. Пояснительная записка к ежеквартальному отчету содержит информацию о результатах реализации в отчетном периоде государственной программы в целом, а также по каждому структурному элементу государственной программы (в разрезе мероприятий (результатов), контрольных точек), с указанием планового уровня затрат, кассового исполнения, оценки степени соответствия кассового исполнения запланированному уровню затрат в разрезе источников финансирования, уровня достижения значений целевых показателей государственной программы и ее структурных элементов, а также сведений о ключевых рисках при их наличии.

Ежеквартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

При наличии отклонений фактических значений от плановых указываются причины отклонений.

При наличии (вероятности возникновения) рисков невыполнения (не достижения) мероприятий (результатов), не достижения показателей в пояснительной записке необходимо указать характер и причину возникновения рисков, возможные пути их устранения (недопущения).

132. Департамент ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчет об исполнении окружного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственных программ в отчетном периоде с нарастающим итогом с начала текущего года, в разрезе структурных элементов государственных программ (за исключением отчета за последний квартал отчетного года).

133. Департамент ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет информацию о результатах мониторинга реализации государственных программ кураторам, в Счетную палату Ненецкого автономного округа, в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа.

134. Ежегодно ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы (далее – годовой отчет).

Годовой отчет составляется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Ответственный исполнитель согласовывает годовой отчет с соисполнителями государственной программы.

Согласованный годовой отчет утверждается руководителем исполнительного органа Ненецкого автономного округа, являющегося ответственным исполнителем государственной программы.

135. К годовому отчету прилагается титульный лист, который оформляется в соответствии с формой согласно Приложению 10 к настоящему Порядку.

136. Годовой отчет состоит из:

- 1) аналитической записки;
- 2) оценки степени достижения показателей (рассчитывается и оформляется в соответствии с формой согласно Приложению 11 к настоящему Порядку);
- 3) оценки степени соответствия кассового исполнения средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, запланированному уровню затрат (рассчитывается и оформляется в соответствии с формой согласно Приложению 12 к настоящему Порядку);
- 4) оценки степени реализации (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы (рассчитывается и оформляется в соответствии с формой согласно Приложению 13 к настоящему Порядку);
- 5) оценки степени реализации структурных элементов государственной программы (рассчитывается и оформляется в соответствии с формой согласно Приложению 14 к настоящему Порядку).

137. В аналитической записке к годовому отчету указываются:

- 1) основные сведения о государственной программе (реквизиты постановления Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении государственной программы, реквизиты паспортов государственной программы (распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении паспорта государственной программы), структурных элементов государственной программы (с указанием последней редакции), реализуемых в отчетном периоде);

2) информация о финансовом обеспечении государственной программы и результатах его исполнения по государственной программе в целом, а также по каждому структурному элементу государственной программы (в разрезе мероприятий (результатов) с указанием запланированного уровня затрат, кассового исполнения, оценки степени соответствия кассового исполнения запланированному уровню затрат в разрезе источников финансирования) (при наличии отклонений фактических значений от плановых указываются причины отклонений);

3) информация о достижении показателей государственной программы и ее структурных элементах (при наличии отклонений фактических значений от плановых указываются причины отклонений);

4) сведения о реализации структурных элементов государственной программы в разрезе мероприятий (результатов), контрольных точек, выполненных (достигнутых) и/или не выполненных (не достигнутых) в отчетном периоде, с указанием причин, по которым мероприятие (результат), контрольная точка не выполнены (не достигнуты) полностью либо частично;

5) анализ факторов, рисков, повлиявших на ход реализации государственной программы (уменьшение или увеличение объемов финансирования, принятие нормативных правовых актов, влияющих на ход реализации государственной программы, заявительный характер мероприятий и другие);

6) предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы, о сокращении (увеличении) финансирования, досрочном прекращении реализации структурного элемента (мероприятия (результата)) или государственной программы в целом, предложения о продлении срока реализации государственной программы, структурного элемента (в рамках срока реализации государственной программы);

7) результаты оценки эффективности реализации государственной программы в отчетном году.

138. Оценка эффективности реализации государственной программы определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации государственных программ Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.11.2019 № 294-п (далее – Методика оценки эффективности) на основании оценки степени достижения показателей, степени соответствия кассового исполнения средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, запланированному уровню затрат и оценки степени реализации структурных элементов государственной программы.

139. Ответственный исполнитель государственной программы обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации государственной программы, содержащихся в годовом отчете, включая сведения о сроках исполнения мероприятий (контрольных точек), достижении показателей, кассовом исполнении бюджетных ассигнований.

140. Ответственный исполнитель не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный годовой отчет в Департамент в электронном виде.

141. Департамент до 1 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает отчет об исполнении окружного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственных программ в отчетном году, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

142. Ответственный исполнитель размещает утвержденный годовой отчет на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

143. На основании утвержденных годовых отчетов ответственных исполнителей Департамент ежегодно подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ (далее – сводный годовой доклад).

144. Сводный годовой доклад содержит:

1) общие сведения о реализуемых в отчетном году государственных программах;

2) сведения о выполнении расходных обязательств Ненецкого автономного округа, предусмотренных на реализацию государственных программ;

3) результаты оценки эффективности государственных программ;

4) сведения об основных результатах реализации государственных программ;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации государственных программ;

6) предложения по реализации государственных программ.

145. Сводный годовой доклад подлежит рассмотрению и одобрению на заседании Администрации Ненецкого автономного округа в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

По результатам рассмотрения сводного годового доклада Администрация Ненецкого автономного округа может принять решение об изменении объемов финансирования на реализацию мероприятий государственных программ на очередной финансовый год и плановый период, о продлении срока реализации государственных программ или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий, подпрограмм или государственной программы в целом, в текущем году или начиная с очередного финансового года.

146. Решение Администрации Ненецкого автономного округа об одобрении сводного годового доклада принимается в форме распоряжения, которое подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

147. Департамент направляет копию распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа об одобрении сводного годового доклада кураторам, в Счетную палату Ненецкого автономного округа.

148. Ежеквартальные (по решению куратора) и ежегодные отчеты подлежат рассмотрению на заседаниях управляющих советов в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Перечень
направлений деятельности государственных органов
Ненецкого автономного округа, не подлежащих включению
в государственные программы Ненецкого автономного округа**

1. Обеспечение функционирования губернатора Ненецкого автономного округа, заместителей губернатора Ненецкого автономного округа.
2. Обеспечение содержания Общественной палаты Ненецкого автономного округа, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе.
3. Обеспечение содержания следующих государственных органов:
Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;
Счетной палаты Ненецкого автономного округа;
Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа.
4. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.
5. Государственная поддержка политических партий, принимавших участие в выборах, в целях компенсации затрат по их участию.
6. Обеспечение визитов за пределы Российской Федерации делегаций, включающих лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа.
7. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением грантов и премий, соответствующих сферам реализации нескольких государственных программ (до их распределения по соответствующим государственным программам).
8. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации государственных программ (развитие институтов гражданского общества, правозащитная и благотворительная деятельность).
9. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых государственными органами власти другого уровня.

10. Управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации государственных программ.

11. Реализация мероприятий, связанных с обеспечением международных, межрегиональных обязательств по направлениям, не связанным со сферой реализации государственных программ.

12. Иные направления деятельности по решению Администрации Ненецкого автономного округа.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Реестр документов,
входящих в состав государственной программы
Ненецкого автономного округа**

(наименование государственной программы)

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Ненецкого автономного округа «Наименование»						
1						
N						
Структурный элемент «Наименование»						
1						
N						

¹ Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы, в соответствии с перечнем, указанным в Порядке.

² Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Администрации Ненецкого автономного округа, протокол, приказ исполнительного органа Ненецкого автономного округа, иного государственного органа, организации и др.).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Паспорт¹
государственной программы Ненецкого автономного округа
«Наименование»²**

1. Основные положения

Куратор государственной программы	ФИО заместителя губернатора Ненецкого автономного округа
Ответственный исполнитель государственной программы	Наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ФИО руководителя, должность ³
Период реализации ⁴	Год начала реализации – год окончания реализации (для новых государственных программ). Этап I: год начала – год окончания (2023 год); Этап II: год начала (2024 год) – год окончания (для государственных программ, реализации которых продолжается с учетом положений Порядка)

¹ Здесь и далее в таблицах сведения представляются с 2024 года или с момента начала реализации новой государственной программы Ненецкого автономного округа.

² Наименование государственной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем государственных программ Ненецкого автономного округа.

³ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным исполнителем государственной программы (ФИО руководителя, должность).

⁴ Указывается с момента начала реализации государственной программы, в соответствии с Порядком выделяется новый этап (с 2024 года).

Цели государственной программы	Цель 1 Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы ⁵	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации ⁶	Год начала реализации–год окончания реализации – сумма (тыс. рублей) (для новых государственных программ). Год начала реализации – 2023 год – сумма (тыс. рублей); 2024 год – год окончания реализации – сумма (тыс. рублей) (для государственных программ, реализации которых продолжается с учетом положений Порядка)
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Российской Федерации ⁷	Национальная цель/государственная программа Российской Федерации

⁵ Указываются при необходимости.

⁶ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств окружного бюджета (всего) за весь период реализации государственной программы.

⁷ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя ⁸	Уровень показателя ⁹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁰		Значение показателя по годам				Документ ¹¹	Ответственный за достижение показателя ¹²	Связь с показателями национальных целей ¹³	Информационная система ¹⁴
				значение	год	N ¹⁵	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N. Цель государственной программы «Наименование»													
1		«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ВДЛ»											

⁸ Приводятся показатели уровня государственной программы.

⁹ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до Ненецкого автономного округа показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации).

¹⁰ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год разработки проекта государственной программы.

¹¹ Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Ненецкого автономного округа в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление, распоряжение губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа или иной документ).

¹² Указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа Ненецкого автономного округа, иного государственного органа, организации.

¹³ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы.

¹⁴ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

¹⁵ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

3. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁷	Связь с показателями государственной программы ¹⁸
1	2	3	4
1	Направление (подпрограмма) «Наименование» ¹⁹		
1.1	Региональный проект «Наименование» (ФИО куратора) ²⁰		
	Ответственный за реализацию (соисполнитель государственной программы) ²¹	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (соисполнитель государственной программы) ²²	-	
1.N.1	Задача 1		
1.N.n	Задача N		

¹⁶ Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках структурного элемента государственной программы по предложению ответственного исполнителя государственной программы. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

¹⁷ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

¹⁸ Указывается ссылка на пункт раздела 2 настоящего паспорта государственной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

¹⁹ Приводится при необходимости.

²⁰ Указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта.

²¹ Указывается исполнительный орган Ненецкого автономного округа (организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является руководителем регионального проекта в соответствии с его паспортом.

²² Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий государственной программы.

	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) (при наличии) ²³		
	Региональный проект «Наименование» (ФИО куратора) ²⁴		
	Ответственный за реализацию (соисполнитель государственной программы) ²⁵	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (соисполнитель государственной программы) ²⁶	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ²⁷		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (организации)) (участник государственной программы) ²⁸	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

²³ Приводится в случае наличия структурных элементов или их мероприятий (результатов), не входящих в направления (подпрограммы) государственной программы.

²⁴ Указывается куратор регионального проекта в соответствии с его паспортом.

²⁵ Указывается исполнительный орган Ненецкого автономного округа (организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является руководителем регионального проекта в соответствии с его паспортом.

²⁶ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий государственной программы.

²⁷ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.

²⁸ Указывается исполнительный орган Ненецкого автономного округа (иной государственный орган, организация), определенный ответственным за реализацию отдельного мероприятия.

4. Финансовое обеспечение государственной программы

Государственная программа, структурный элемент/ источник финансового обеспечения ²⁹	ГРБС ³⁰ / КБК ³¹	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		N ³²	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа (всего), в том числе:	ГРБС					
Окружной бюджет (всего) ³³ , в т.ч.:	КБК					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X					
окружной бюджет						
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования						
Бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						
Объем налоговых расходов (справочно) ³⁴						
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:	ГРБС					
Окружной бюджет (всего) ³⁵ , в т.ч.:	КБК					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X					
окружной бюджет						
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования						
Бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						

²⁹ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

³⁰ Указывается сокращенное наименование главного распорядителя средств окружного бюджета (ГРБС) – ответственный исполнитель по строке «Государственная программа (всего)», соисполнитель государственной программы по строке «Структурный элемент».

³¹ Указывается целевая статья расходов окружного бюджета в соответствии с законом об окружном бюджете (хх.х.хх), где: хх – код госпрограммы, х – код типа структурного элемента, хх – код структурного элемента.

³² Указывается год начала реализации государственной программы (для новых государственных программ), год начала реализации государственной программы с учетом положений настоящего Порядка (2024 год).

³³ Указываются объемы финансового обеспечения в соответствии с законом об окружном бюджете, бюджетной росписью в случае, предусмотренном пунктом 66 Порядка.

³⁴ В соответствии с перечнем налоговых расходов Ненецкого автономного округа, формируемым в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Ненецкого автономного округа и оценки налоговых расходов Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 20.04.2022 № 97.

³⁵ Указываются объемы финансового обеспечения в соответствии с законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, бюджетной росписью в случае, предусмотренном пунктом 66 Порядка.

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Паспорт
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»**

1. Общие положения

Ответственный за реализацию исполнительный орган Ненецкого автономного округа (иной государственный орган, организация)	Наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность ¹
Связь с государственной программой	Государственная программа «Наименование»

¹ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий государственной программы, ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность.

2. Показатели комплекса процессных мероприятий²

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ³	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁴	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя ⁵	Информационная система ⁶
					N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача комплекса процессных мероприятий									
1.1	Показатель	«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»								
1.N										

² Приводится при необходимости.

³ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до показателя для Ненецкого автономного округа. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы Ненецкого автономного округа) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «КПМ» (показатель уровня комплекса процессных мероприятий).

⁴ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение текущего года.

⁵ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

⁶ На бумажном носителе и (или) в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий⁷

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) ⁸	Характеристика ⁹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение мероприятия (результата) по годам			
						N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача комплекса процессных мероприятий									
1	Мероприятие (результат) «Наименование» 1								
N	Мероприятие (результат) «Наименование» N								

⁷ Заполняется при необходимости (пункты 53–55 Порядка).

⁸ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Приложением 5 к Порядку.

⁹ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источника финансового обеспечения ¹⁰	ГРБС ¹¹ /КБК ¹²	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:	ГРБС					
Окружной бюджет (всего) ¹³ , из них:	КБК					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X					
окружной бюджет						
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования						
Бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						
Мероприятие (результат), всего, в том числе:	ГРБС					
Окружной бюджет (всего) ¹⁴ , из них:	КБК					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X					
окружной бюджет						
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования						
Бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						

¹⁰ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

¹¹ Указывается сокращенное наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) – соисполнитель государственной программы по строке «Комплекс процессных мероприятий», участник государственной программы по строке «Мероприятие(результат)».

¹² Указывается целевая статья расходов окружного бюджета в соответствии с законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (xx.x.xx), где: xx – код госпрограммы, x – код типа структурного элемента, xx – код структурного элемента.

¹³ Указываются объемы финансового обеспечения в соответствии с законом об окружном бюджете, бюджетной росписью (в случае, предусмотренном пунктом 66 Порядка).

¹⁴ Указываются объемы финансового обеспечения в соответствии с законом об окружном бюджете, бюджетной росписью (в случае, предусмотренном пунктом 66 Порядка).

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки ¹⁵	Ответственный исполнитель ¹⁶	Вид подтверждающего документа ¹⁷	Информационная система (источник данных) ¹⁸
1	2	3	4	5
Задача комплекса процессных мероприятий				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
Контрольная точка 1.1 ¹⁹				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

¹⁵ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

¹⁶ Указывается ФИО, должность, наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа, иного государственного органа, организации.

¹⁷ Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

¹⁸ На бумажном носителе и (или) в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятии (результатах, контрольных точках) и их значениях (при наличии).

¹⁹ Заполняется по мероприятиям (результатам), для которых установлены контрольные точки.

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Перечень типов
мероприятий (результатов) и их контрольных точек
комплексов процессных мероприятий**

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) 	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

1	2	3	4	5
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание исполнительных органов Ненецкого автономного округа, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана 	(тыс./млн) человек
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены 	(тыс./млн) человек
5	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано. 2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано. 3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены. 4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены. 5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен 	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует округ)

1	2	3	4	5
6	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному контракту	Единица (по ОКЕИ)
7	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей
государственной программы и ее структурных элементов**

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя («НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ВДЛ») ¹	Единица измерения ²	Периодичность и временные характеристики ³	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ⁴	Срок представления годовой отчетной информации ⁵	Пункт ФПСР ⁶	Реквизиты акта ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до Ненецкого автономного округа показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации).

² Единица измерения показателя выбирается из ОКЕИ.

³ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (на конкретную дату, за период)

⁴ Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – ведомственная отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁵ Указывается срок формирования фактического значения показателя за год.

⁶ Пункт Федерального плана статистических работ.

⁷ Указываются реквизиты акта федерального органа исполнительной власти либо иного главного распорядителя средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, нормативный правовой акт исполнительного органа Ненецкого автономного округа об утверждении методики расчета показателей государственной программы, ссылка на открытый источник публикации методики расчета показателя, принятой международными организациями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа (наименование)								
Структурный элемент государственной программы (наименование)								

План достижения показателей государственной программы в _____ году⁸

Таблица 2

№ п/п	Наименование цели/показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам/кварталам											На конец _____ года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
Цель государственной программы														
1														

План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в _____ году⁹

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам/кварталам											На конец _____ года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
Задача комплекса процессных мероприятий														
1														

⁸ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения (при необходимости).

⁹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения (при необходимости).

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Запрос на изменение паспорта государственной программы
Ненецкого автономного округа «Наименование»**

1. Изменение основных положений

Изменяемый параметр	Новая редакция ¹	Тип изменения ²
1	2	3
Куратор государственной программы	ФИО заместителя губернатора Ненецкого автономного округа	
Ответственный исполнитель государственной программы	Наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ФИО руководителя, должность ³	
Период реализации ⁴	Год начала реализации – год окончания реализации (для новых государственных программ). Этап I: год начала – год окончания (2023 год); Этап II: год начала (2024 год) – год окончания (для государственных программ, реализации которых продолжается с учетом положений Порядка)	
Цели государственной программы	Цель 1 Цель N	

¹ Приводится новая редакция изменяемых параметров в случае их добавления или изменения. В случае удаления параметра приводится действующая редакция. Приводится новая редакция изменяемых параметров в случае их добавления или изменения. В случае удаления параметра приводится действующая редакция. В случае если параметр не изменяется, приводится действующая редакция и в графе тип изменения ничего не проставляется.

² Здесь и далее указывается тип изменения: добавление, изменение, удаление.

³ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным исполнителем государственной программы (ФИО руководителя, должность).

⁴ Указывается с момента начала реализации государственной программы, в соответствии с Порядком выделяется новый этап (с 2024 года).

1	2	3
Направления (подпрограммы) государственной программы ⁵	Направление (подпрограмма) I «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации ⁶	Год начала реализации – год окончания реализации – сумма (тыс. рублей) (для новых государственных программ). Год начала реализации – 2023 год – сумма (тыс. рублей); 2024 год – год окончания реализации – сумма (тыс. рублей) (для государственных программ, реализации которых продолжается с учетом положений Порядка)	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации ⁷	Национальная цель / государственная программа Российской Федерации	

⁵ Указываются при необходимости.

⁶ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств окружного бюджета (всего) за весь период реализации государственной программы.

⁷ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

2. Изменение показателей государственной программы

№ п/п	Наименование показателя ⁸	Уровень показателя ⁹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁰		Значение показателя по годам				Документ ¹¹	Ответственный за достижение показателя ¹²	Связь с показателями национальных целей ¹³	Информационная система ¹⁴	Тип изменения
				значение	год	№ ¹⁵	N+1	...	N+p					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
N. Цель государственной программы «Наименование»														
1		«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ВДЛ»												
N														

⁸ Приводятся показатели уровня государственной программы.

⁹ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до Ненецкого автономного округа показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации).

¹⁰ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год разработки проекта государственной программы.

¹¹ Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Ненецкого автономного округа в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление, распоряжение губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа или иной документ).

¹² Указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа Ненецкого автономного округа, иного государственного органа, организации.

¹³ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы.

¹⁴ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

¹⁵ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

3. Изменение структуры государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁷	Связь с показателями государственной программы ¹⁸	Тип изменения
1	2	3	4	5
1	Направление (подпрограмма) «Наименование» ¹⁹			
1.1	Региональный проект «Наименование» (ФИО куратора) ²⁰			
	Ответственный за реализацию (соисполнитель государственной программы) ²¹	Срок реализации (год начала–год окончания)		
1.1.1	Задача 1			
1.1.2	Задача N			
1.N	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
	Ответственный за реализацию (соисполнитель государственной программы) ²²	-		
1.N.1	Задача 1			
1.N.n	Задача N			

¹⁶ Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках структурного элемента государственной программы по предложению ответственного исполнителя государственной программы. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

¹⁷ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

¹⁸ Указывается ссылка на пункт раздела 2 настоящего паспорта государственной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

¹⁹ Приводится при необходимости.

²⁰ Указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта.

²¹ Указывается исполнительный орган Ненецкого автономного округа (организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является руководителем регионального проекта в соответствии с его паспортом.

²² Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий государственной программы.

1	2	3	4	5
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) (при наличии) ²³			
	Региональный проект «Наименование» (ФИО куратора) ²⁴			
	Ответственный за реализацию (соисполнитель государственной программы) ²⁵	Срок реализации (год начала – год окончания)		
	Задача 1			
	Задача N			
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
	Ответственный за реализацию (соисполнитель государственной программы) ²⁶			
	Задача 1			
	Задача N			
	Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ²⁷			
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (организации)) ²⁸	Срок реализации (год начала – год окончания)		
	Задача 1			
	Задача N			

²³ Приводится в случае наличия структурных элементов или их мероприятий (результатов), не входящих в направления (подпрограммы) государственной программы.

²⁴ Указывается куратор регионального проекта в соответствии с его паспортом.

²⁵ Указывается исполнительный орган Ненецкого автономного округа (организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является руководителем регионального проекта в соответствии с его паспортом.

²⁶ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий государственной программы.

²⁷ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.

²⁸ Указывается исполнительный орган Ненецкого автономного округа (иной государственный орган, организация), определенный ответственным за реализацию отдельного мероприятия.

4. Изменение финансового обеспечения государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента / источника финансового обеспечения ²⁹	ГРБС ³⁰ / КБК ³¹	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Тип изменения
		N ³²	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа (всего), в том числе:	ГРБС						
Окружной бюджет (всего) ³³ , в т.ч.:	КБК						
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X						
окружной бюджет							
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования							
Бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов (справочно) ³⁴							
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:	ГРБС						
Окружной бюджет (всего) ³⁵ , в т.ч.:	КБК						
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X						
окружной бюджет							
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования							
Бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники							

²⁹ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

³⁰ Указывается сокращенное наименование главного распорядителя средств окружного бюджета (ГРБС) – ответственный исполнитель по строке «Государственная программа (всего)», соисполнитель государственной программы по строке «Структурный элемент».

³¹ Указывается целевая статья расходов окружного бюджета в соответствии с законом об окружном бюджете (xx.x.xx), где: xx – код госпрограммы, x – код типа структурного элемента, xx – код структурного элемента.

³² Указывается год начала реализации государственной программы (для новых государственных программ), год начала реализации государственной программы с учетом положений настоящего Порядка (2024 год).

³³ Указываются объемы финансового обеспечения в соответствии с законом об окружном бюджете, бюджетной росписью в случае, предусмотренном пунктом 66 Порядка.

³⁴ В соответствии с перечнем налоговых расходов Ненецкого автономного округа, формируемым в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Ненецкого автономного округа и оценки налоговых расходов Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 20.04.2022 № 97.

³⁵ Указываются объемы финансового обеспечения в соответствии с законом об окружном бюджете, бюджетной росписью в случае, предусмотренном пунктом 66 Порядка.

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Запрос на изменение
паспорта комплекса процессных мероприятий «Наименование»**

1. Изменение общих положений

Изменяемый параметр	Новая редакция ¹	Тип изменения ²
Ответственный за реализацию исполнительный орган Ненецкого автономного округа (иной государственный орган, организация)	Наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность ³	
Связь с государственной программой	Государственная программа «Наименование»	

¹ Приводится новая редакция изменяемых параметров в случае их добавления или изменения. В случае удаления параметра приводится действующая редакция. В случае если параметр не изменяется, приводится действующая редакция и в графе тип изменения ничего не проставляется.

² Здесь и далее указывается тип изменения: добавление, изменение, удаление.

³ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий государственной программы ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность.

2. Изменение показателей комплекса процессных мероприятий⁴

№ п/п	Наименование задачи/показателя	Уровень показателя ⁵	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁶		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя ⁷	Информационная система ⁸	Тип изменения
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»											
1.1	Наименование показателя	«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»										
1.N												

⁴ Приводится при необходимости.

⁵ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до показателя для Ненецкого автономного округа. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы Ненецкого автономного округа) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «КПМ» (показатель уровня комплекса процессных мероприятий).

⁶ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение текущего года.

⁷ Указывается наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

⁸ На бумажном носителе и (или) в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

4. Изменение перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) ⁹	Характеристика ¹⁰	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение мероприятия (результата) по годам				Тип изменения
						значение	N	N+1	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»										
1	Мероприятие (результат) «Наименование» 1									
N	Мероприятие (результат) «Наименование» N									

5. Изменение финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ¹¹	ГРБС ¹² / КБК ¹³	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Тип изменения
		N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:	ГРБС						
Окружной бюджет (всего) ¹⁴ , из них:	КБК						

⁹ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Приложением 5 к Порядку.

¹⁰ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

¹¹ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

¹² Указывается сокращенное наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) – соисполнитель государственной программы по строке «Комплекс процессных мероприятий», участник государственной программы по строке «Мероприятие(результат)».

¹³ Указывается целевая статья расходов окружного бюджета в соответствии с законом об окружном бюджете (xx.x.xx), где: xx – код госпрограммы, x – код типа структурного элемента, xx – код структурного элемента.

¹⁴ Указываются объемы финансового обеспечения в соответствии с законом об окружном бюджете, бюджетной росписью (в случае, предусмотренном пунктом 66 Порядка).

1	2	3	4	5	6	7	8
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X						
окружной бюджет							
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования							
Бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники							
Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:	ГРБС						
Окружной бюджет (всего) ¹⁵ , из них:	КБК						
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X						
окружной бюджет							
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования							
Бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники							

6. Изменение плана реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ¹⁶	Ответственный исполнитель ¹⁷	Вид подтверждающего документа ¹⁸	Информационная система (источник данных) ¹⁹	Тип изменения
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					

¹⁵ Указываются объемы финансового обеспечения в соответствии с законом об окружном бюджете, бюджетной росписью (в случае, предусмотренном пунктом 66 Порядка).

¹⁶ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

¹⁷ Указывается ФИО, должность, наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа, иного государственного органа, организации).

¹⁸ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

¹⁹ На бумажном носителе и (или) в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятии (результате), контрольной точке и их значениях (при наличии).

1	2	3	4	5	6
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X				
Контрольная точка 1.1					
Контрольная точка 1.N					
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X				
Контрольная точка 2.1					
1	2	3	4	5	6
Контрольная точка 2.N					

Приложение 9
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Отчет о ходе реализации
государственной программы Ненецкого автономного округа**

« _____ »

(наименование государственной программы)

за _____ квартал 20 _____ г.

**Сведения о степени
соответствия кассового исполнения средств, предусмотренных на реализацию
государственной программы, запланированному уровню затрат**

Таблица 1

№ п/п	Наименование структурного элемента ²⁰	КБК (xx.x.xx) ²¹ / наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника ²²	Источник финансового обеспечения ²³	Объем финансового обеспечения ²⁴ (тыс. руб.)		Оценка степени соответствия кассового исполнения запланированному уровню затрат (%) (гр.6 / гр.5)	Комментарий ²⁵
				Кассовый план ²⁶	Кассовое исполнение ²⁷		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по государственной программе, в том числе:	xx/ ответственный исполнитель	Всего				
			ОБ (всего), в т.ч.:				
			ОБ				
			ФБ				
			ТФОМС				
			МО				
			ВИ				

²⁰ Указывается наименование структурного элемента в соответствии с паспортом государственной программы.

²¹ Указывается целевая статья расходов окружного бюджета (xx.x.xx), где: xx – код госпрограммы, x – код типа структурного элемента, xx – код структурного элемента.

²² Указывается официальное сокращенное наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника в соответствии с паспортом государственной программы (раздел «Структура государственной программы»).

²³ Указывается источник финансового обеспечения, где: ОБ (всего) – средства окружного бюджета с учетом межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, ОБ – средства окружного бюджета без учета межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, ФБ – межбюджетные трансферты из федерального бюджета, ТФОМС – бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, МО – бюджеты муниципальных образований, ВИ – внебюджетные источники. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

²⁴ Объемы финансового обеспечения указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

²⁵ В случае отклонения кассового исполнения от плана кратко излагается причина отклонения.

²⁶ Указываются показатели кассового плана окружного бюджета по состоянию на отчетную дату. Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом (1 апреля, 1 июля, 1 октября).

²⁷ Указываются сведения о кассовом исполнении (кассовых расходах) по состоянию на отчетную дату. Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом (1 апреля, 1 июля, 1 октября).

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Региональный проект	xx.x.xx/ соисполнитель	Всего				
			ОБ (всего), в т.ч.:				
			ОБ				
			ФБ				
			ТФОМС				
			МО				
1.1.1	Мероприятие (результат)	участник	Всего				
			ОБ всего, в т.ч.:				
			ОБ				
			ФБ				
			ТФОМС				
			МО				
1.2	Комплекс процессных мероприятий	xx.x.xx/ соисполнитель	Всего				
			ОБ всего, в т.ч.:				
			ОБ				
			ФБ				
			ТФОМС				
			МО				
1.2.1	Мероприятие (результат)	участник	Всего				
			ОБ всего, в т.ч.:				
			ОБ				
			ФБ				
			ТФОМС				
			МО				
ВИ							

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Отдельное мероприятие ²⁸	xx.x.xx/ участник	Всего				
			ОБ всего, в т.ч.:				
				ОБ			
				ФБ			
			ТФОМС				
			МО				
ВИ							

Уровень достижения показателей²⁹

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	План ³⁰	Факт ³¹	Уровень достижения ³² %	Комментарий ³³	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа								
1.								
Структурный элемент								
2.								
3.								

²⁸ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (при наличии).

²⁹ Заполняется по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

³⁰ Указывается плановое значение на конец отчетного периода.

³¹ Указывается фактическое значение на конец отчетного периода.

³² Рассчитывается в зависимости от желаемой тенденции: факт/план либо план/факт.

³³ Указывается обоснование недостижения фактического значения показателя над плановым значением или обоснование значительного перевыполнения фактического значения показателя за отчетный период над плановым значением.

Ключевые риски³⁴

Таблица 3

№ п/п	Наименование структурного элемента/показателя, мероприятия (результата)	Описание риска	Принятые меры	Дата фиксации риска
1	2	3	4	5
I.				
N.				

³⁴ Заполняется при наличии (вероятности возникновения) рисков невыполнения (не достижения) мероприятий (результатов), показателей государственной программы, структурных элементов государственной программы в отчетном периоде.

Приложение 10
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

(указывается наименование должности
руководителя исполнительного
органа Ненецкого автономного округа,
иного государственного органа, организации –
ответственного исполнителя)

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

**Годовой отчет
о ходе реализации и об оценке эффективности государственной
программы Ненецкого автономного округа**

« _____ »
(наименование государственной программы)
за 20__ год

Ответственный исполнитель: _____

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа,
иного государственного органа, организации)

СОГЛАСОВАН:

Соисполнитель 1: _____
(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа,
иного государственного органа, организации)

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (ФИО)

Соисполнитель 2: _____
(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа,
иного государственного органа, организации)

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (ФИО)

Дата составления отчета: « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, ФИО, номер телефона и электронный адрес сотрудника,
подготовившего годовой отчет)

Приложение 11
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

Оценка степени достижения показателей
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		Уровень достижения показателя ¹ %	Оценка степени достижения показателя ²	Обоснование отклонения фактического значения показателя от планового ³	Источник получения фактического значения показателя	
			Год, предшествующий отчетному (факт) ⁴	Отчетный год					
				План					Факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа									
1	Показатель 1								
2	Показатель N								
Структурный элемент «наименование»							значение ⁵	X	X
3	Показатель 1								
4	Показатель N								

¹ Указывается уровень достижения показателя в зависимости от желаемой тенденции: факт/план либо план/факт.

² В случае, если уровень достижения показателя больше либо равен 90 %, то указывается 1; если уровень достижения показателя больше либо равен 85 %, но меньше 90 %, то указывается 0,8; если уровень достижения показателя больше либо равен 75 %, но меньше 85 %, то указывается 0,5; если уровень достижения показателя составляет менее 75 %, то указывается 0.

³ Указывается краткое описание причины отклонения фактического значения от планового, подробное описание причины отклонения излагается в аналитической записке к годовому отчету.

⁴ В случае отсутствия фактического значения показателя за год, предшествующий отчетному, указывается плановое (базовое) значение.

⁵ Указывается степень достижения показателей структурного элемента. При наличии более одного показателя в структурном элементе рассчитывается как среднее арифметическое.

Приложение 12
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Оценка степени
соответствия кассового исполнения средств, предусмотренных на реализацию
государственной программы, запланированному уровню затрат
за _____ Год**

№ п/п	Наименование структурного элемента ¹	КБК (xx.x.xx) ² /наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника ³	Источник финансового обеспечения ⁴	Объем финансового обеспечения ⁵ (тыс. руб.)		Оценка степени соответствия кассового исполнения запланированному уровню затрат (%) (гр.6 / гр.5)	Коммен- тарий ⁶
				Кассовый план ⁷	Кассовое исполнение ⁸		
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Указывается наименование структурного элемента в соответствии с паспортом государственной программы.

² Указывается целевая статья расходов окружного бюджета (xx.x.xx), где: xx – код госпрограммы, x – код типа структурного элемента, xx – код структурного элемента.

³ Указывается официальное сокращенное наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника в соответствии с паспортом государственной программы (раздел «Структура государственной программы»).

⁴ Указывается источник финансового обеспечения, где: ОБ (всего) – средства окружного бюджета с учетом межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, ОБ – средства окружного бюджета без учета межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, ФБ – межбюджетные трансферты из федерального бюджета, ТФОМС – бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, МО – бюджеты муниципальных образований, ВИ – внебюджетные источники. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

⁵ Объемы финансового обеспечения указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁶ В случае отклонения кассового исполнения от плана кратко излагается причина отклонения.

⁷ Указываются показатели кассового плана окружного бюджета по состоянию на отчетную дату. Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом (1 апреля, 1 июля, 1 октября).

⁸ Указываются сведения о кассовом исполнении (кассовых расходах) по состоянию на отчетную дату. Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом (1 апреля, 1 июля, 1 октября).

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по государственной программе, в том числе:	xx/ответственный исполнитель	Всего				
			ОБ (всего), в т.ч.:				
				ОБ			
				ФБ			
			ТФОМС				
			МО				
1.1	Региональный проект	xx.x.xx/соисполнитель	Всего				
			ОБ (всего), в т.ч.:				
				ОБ			
				ФБ			
			ТФОМС				
			МО				
1.1.1	Мероприятие (результат)	участник	ВИ				
			Всего				
			ОБ всего, в т.ч.:				
				ОБ			
				ФБ			
			ТФОМС				
			МО				
			ВИ				
			ОБ всего, в т.ч.:				
				ОБ			
				ФБ			
			ТФОМС				
МО							
ВИ							

1	2	3	4	5	6	7	8
1.N	Комплекс процессных мероприятий	xx.x.xx/соисполнитель	Всего				
			ОБ всего, в т.ч.:				
			ОБ				
			ФБ				
			ТФОМС				
			МО				
			ВИ				
1.N.1	Мероприятие (результат)	участник	Всего				
			ОБ всего, в т.ч.:				
			ОБ				
			ФБ				
			ТФОМС				
			МО				
			ВИ				
1.N	Отдельное мероприятие ⁹	xx.x.xx/ участник	Всего				
			ОБ всего, в т.ч.:				
			ОБ				
			ФБ				
			ТФОМС				
			МО				
			ВИ				

⁹ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (при наличии).

Приложение 13
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Оценка степени
реализации (достижения) мероприятий (результатов)
структурных элементов государственной программы
в _____ году**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения	Значение		Уровень достижения ¹ (гр.7/ гр.6) %	Оценка степени реализации (достижения) ²
			План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7
Наименование структурного элемента						значение ³
1.1	Мероприятие (результат)					
...	...					

¹ Рассчитывается для мероприятий (результатов), для которых установлены плановые значения на отчетный год.

² В случае, если уровень реализации (достижения) мероприятия (результата) больше либо равен 90 %, то указывается 1; если уровень реализации (достижения) больше либо равен 85 %, но меньше 90 %, то указывается 0,8; если уровень реализации (достижения) больше либо равен 75 %, но меньше 85 %, то указывается 0,5; если уровень реализации (достижения) составляет менее 75 %, то указывается 0.

³ Указывается оценка степени реализации структурного элемента. При наличии более одного мероприятия (результата) в структурном элементе оценка степени реализации структурного элемента рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации (достижения) мероприятий (результатов) данного структурного элемента.

Приложение 14
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Ненецкого автономного округа

**Оценка степени реализации
структурных элементов государственной программы
в _____ году**

№ п/п	Наименование структурного элемента / мероприятия (результата)	Срок окончания реализации (достижения) мероприятия (результата) ¹⁵⁶		Оценка соблюдения срока реализации	Степень достижения результатов структурного элемента ¹⁵⁷	Степень достижения показателей структурного элемента ¹⁵⁸	Оценка степени реализации структурного элемента ¹⁵⁹ (гр.5 + гр.6 + гр.7)/3
		План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Структурный элемент			значение ¹⁶⁰			
1.1	Мероприятие (результат)			значение ¹⁶¹			

¹⁵⁶ Указывается срок окончания реализации (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента в отчетном году (число, месяц).

¹⁵⁷ Указывается степень достижения результатов структурного элемента в соответствии с графой 7 Приложения 13 к настоящему Порядку (для структурных элементов, по которым установлены результаты).

¹⁵⁸ Указывается степень достижения показателей структурного элемента в соответствии с графой 8 Приложения 11 к настоящему Порядку (для структурных элементов по которым установлены показатели).

¹⁵⁹ Оценка степени реализации структурного элемента рассчитывается как среднее арифметическое критериев оценки: оценки соблюдения срока реализации структурного элемента, степени достижения результатов структурного элемента, степени достижения показателей структурного элемента.

¹⁶⁰ Указывается оценка соблюдения срока реализации структурного элемента. Если в структурном элементе более одного мероприятия (результата), то оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок соблюдения сроков реализации (достижения) мероприятий (результатов) данного структурного элемента.

¹⁶¹ Указывается оценка соблюдения срока реализации (достижения) мероприятия (результата) в отчетном году. Если мероприятие (результат) реализовано (достигнут) в срок по плану, то указывается 1, если за пределами срока по плану, то указывается 0).