



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2023 г. № 197-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.04.2016 № 120-п**

Руководствуясь статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.04.2016 № 120-п «О создании комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2020 № 109-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Соборатора
Ненецкого автономного округа




А.Н. Дудоров

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 07.07.2023 № 197-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.04.2016 № 120-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.04.2016 № 120-п**

1. В наименовании и по тексту слова «государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» заменить словами «региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Ненецкого автономного округа».

2. В Приложении 1:

1) в обозначении и наименовании слова «государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» заменить словами «региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.04.2019 № 100-п (далее соответственно – Комиссия, Региональная адресная программа).»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы (далее – обращение), поступающих в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), в том числе направленных для рассмотрения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и публично-правовой компанией «Фонд развития территорий (далее – Фонд), и контролирует их исполнение.»;

4) в пункте 3 слова «государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» заменить словами «Региональной адресной программы»;

5) в подпункте 2 пункта 7 слова «государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» заменить словами «Региональной адресной программы».

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.04.2016 № 120-п
«О создании комиссии
по рассмотрению обращений
по вопросам качества жилых
помещений, предназначенных
для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональной
адресной программы «Переселение
граждан из аварийного жилищного
фонда Ненецкого автономного
округа»

Состав

**комиссии по рассмотрению обращений по вопросам
качества жилых помещений, предназначенных
для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа»**

Председатель

Дудоров Александр Николаевич — заместитель губернатора Ненецкого автономного округа

Заместитель председателя

Ситямин Никита Андреевич — заместитель руководителя Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Секретарь

Дубова
Юлия Викторовна

- ведущий консультант сектора жилищного строительства и инфраструктуры управления строительства Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Члены комиссии:

Будкин
Сергей Александрович

- начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа

Калинцев
Павел Николаевич

- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительной деятельности, строительного и жилищного надзора Администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» (по согласованию)

Кирхар
Наталья Вячеславовна

- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу (по согласованию)

Никанорова
Ольга Владимировна

- главный консультант отдела реализации государственных программ управления государственных программ и приоритетных проектов Департамента, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Пахомов
Виктор Валерьевич

- начальник сектора жилищного строительства и инфраструктуры управления строительства Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Смирнов
Дмитрий Владимирович

- ведущий инженер отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (по согласованию)

Филиппов – заместитель начальника управления
Александр Николаевич государственного строительного и жилищного
надзора Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа –
начальник отдела государственной экспертизы
и государственного строительного надзора».

4. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.04.2016 № 120-п
«О создании комиссии
по рассмотрению обращений
по вопросам качества жилых
помещений, предназначенных
для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональной
адресной программы «Переселение
граждан из аварийного жилищного
фонда Ненецкого автономного
округа»

**Порядок
рассмотрения обращений по вопросам
качества жилых помещений, предназначенных
для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного
фонда Ненецкого автономного округа»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Ненецкого автономного округа» (далее – Региональная адресная программа), недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения, заявители), поступающих в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее также – Минстрой) и Публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» (далее – Фонд).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если обращения в Департамент направлены Фондом, рассмотрение таких обращений проводится в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – Приказ Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр).

2. Ответственным исполнительным органом власти Ненецкого автономного округа по организации исполнения настоящего Порядка является Департамент.

3. Все обращения подлежат включению Департаментом в Региональный реестр обращений в рамках реализации Региональной адресной программы (далее – Региональный реестр обращений), по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

4. В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в Приложении № 5 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр, Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы (далее – Комиссия), в течение 15 дней со дня поступления обращения проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой формирует следующие документы:

1) в случае, если обращение поступило в адрес Минстроя и/или Фонда:

отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр;

акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр;

копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

фото/видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28.11.2014 № ДК-П9-227пр. Указанный документ представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный руководителем Департамента, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр (далее – план-график). План-график не представляется в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. В случае если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается

письменное обоснование указанных сроков;

иные документы по решению Комиссии;

2) в случае, если обращение поступило в адрес Департамента:

акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр;

фото/видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

план-график.

5. В случае, если в соответствии с документами, представленными в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией, Департамент принимает решение о снятии обращения с контроля и делает соответствующие записи в Региональном реестре обращений.

6. При формировании планов-графиков, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, в части установления сроков строительных и (или) ремонтных работ необходимо руководствоваться нормативными сроками, предусмотренными СНиП 1.04.03-85 «Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений», государственными элементными сметными нормами либо расчетами продолжительности работ, произведенными на основании федеральных и (или) территориальных единичных расценок. Иные обстоятельства, в том числе риск продления сроков устранения недостатков, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением застройщиком многоквартирного дома, подрядной организацией обязательств по устранению недостатков, при подготовке планов-графиков не учитываются. При формировании планов-графиков сроки устранения нарушений качества жилых помещений, предоставленных гражданам для переселения из аварийного жилищного фонда в рамках Региональной адресной программы, не должны превышать девяти месяцев с даты включения обращения в Региональный реестр обращений.

7. В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

8. В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр, Департамент в течение 20 дней со дня поступления обращения, рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

9. Департамент направляет ответ заявителю о принятых решениях и в случае выявления нарушений о сроках их устранения в течение пяти рабочих дней после утверждения плана-графика. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

10. Документы и материалы, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, размещаются Департаментом на сайте автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ».

11. В случае установления нарушений, выявленных Фондом при проверке правильности оформления документов и приложений к ним, указанных

в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, в том числе комплектности документов, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения устраняет нарушения и направляет доработанные документы в Фонд.

12. По обращениям, поступившим в адрес Минстроя и/или Фонда, включенным в Региональный реестр обращений, Департамент ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Фонду отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с Приложением № 4 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр, а также информирует заявителя в случае устранения нарушений.

13. Комиссия осуществляет рассмотрение хода исполнения планов-графиков устранения выявленных нарушений на основании отчетов, представленных Департаментом, не реже 1 раза в 2 месяца.

14. В случае необходимости продления сроков устранения строительных дефектов (недостатков) в связи с изменением объемов, видов, продолжительности работ, необходимых для устранения строительных дефектов (недостатков) Департамент представляет в Фонд уточненный план-график с письменным обоснованием вносимых изменений. Нарушение обязательств со стороны застройщика многоквартирного дома или подрядной организации, отсутствие на рынке нужных для выполнения работ товаров, отсутствие необходимых денежных средств, судебные споры и иные подобные обстоятельства не учитываются в качестве обоснования изменения сроков устранения недостатков.

15. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем, указанным в Приложении № 5 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр, Департамент направляет на бумажном носителе в Фонд следующие документы:

1) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, подписанный заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим Департамент (далее – отчет об устранении нарушений);

2) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр;

3) фото/видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

4) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

5) иные документы по решению Департамента или по запросу Фонда;

6) копию ранее утвержденного плана графика с фактическими датами устранения нарушений.

16. В случае установления нарушений, выявленных Фондом при проверке правильности оформления документов и приложений к ним, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в том числе комплектности документов, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения направляет доработанные документы в Фонд.

Приложение
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых
помещений, предназначенных
для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональной
адресной программы «Переселение
граждан из аварийного жилищного
фонда Ненецкого автономного
округа»

**Региональный реестр
обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных
для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа»**

По состоянию на _____

№ п/п	Наименование муниципального образования	Причина обращения	Дата регистрации обращения	Адрес дома	Источник информации	Суть обращения	Статус обращения	Дата постановки на контроль обращения	Дата предоставления материалов в Фонд соответствия с запросом	Плановый срок устранения нарушений в соответствии с утвержденным планом-графиком	Фактический срок устранения	Дата снятия обращения с контроля	Ход исполнения плана-графика	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15