



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2023 г. № 151-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на оказание
финансовой помощи государственному унитарному
предприятию Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Мардорремстрой» в целях предупреждения
банкротства и восстановления платежеспособности
и признании утратившими силу
отдельных постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, пунктом 3.3 части 3 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 372-оз «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2023 № 55-п «О выделении денежных средств» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Мардорремстрой» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 224-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа

для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2017 № 399-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2018 № 205-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 224-п»;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2018 № 283-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.05.2023 № 151-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на оказание финансовой
помощи государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Мардорремстрой»
в целях предупреждения
банкротства и восстановления
платежеспособности и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления субсидии на оказание
финансовой помощи государственному унитарному
предприятию Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Мардорремстрой» в целях предупреждения
банкротства и восстановления платежеспособности**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления в 2023 году из окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, субсидии на оказание финансовой помощи государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Мардорремстрой» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – предприятие, субсидия), а также порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона округа об окружном бюджете (закона округа о внесении изменений в закон округа об окружном бюджете).

2. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности предприятия.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

(далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 372-оз «Об окружном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Условием предоставления субсидии является утверждение арбитражным судом мирового соглашения между предприятием и кредиторами предприятия, являющегося основанием для прекращения производства по делу о банкротстве в отношении предприятия (далее – мировое соглашение).

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Департаментом с предприятием по типовой форме, утвержденной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере, которое должно предусматривать в том числе:

1) согласие предприятия на осуществление в отношении него Департаментом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения предприятием – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с предприятием – юридическим лицом, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6. Для получения субсидии предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

7. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предприятие направляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем предприятия и скрепленное печатью, с указанием банковских реквизитов и размера субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) бухгалтерский баланс с пояснительной запиской и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности организации по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

4) копию вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу о банкротстве в отношении предприятия;

5) план восстановления платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем.

8. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

9. Предприятие вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о предприятии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

10. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии в день поступления, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет об этом предприятие не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, которое должно предусматривать согласие предприятия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии.

12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет сумму субсидии на расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации.

14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, предприятие в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований, установленных пунктами 7–9 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

15. Результатом предоставления субсидии является полное погашение кредиторской задолженности предприятия, предусмотренной мировым соглашением.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении с разбивкой по годам до полного исполнения обязательств по мировому соглашению.

16. Предприятие ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

отчет о расходовании субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (предоставляется только за тот отчетный период, в котором осуществлялся расход субсидии);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (предоставляется до полного исполнения обязательств по мировому соглашению).

17. В случае наличия в текущем финансовом году остатка субсидии предприятие обязано вернуть в окружной бюджет неиспользованную субсидию не позднее 20 декабря 2023 года.

18. Департамент проводит проверки соблюдения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, а органы государственного финансового

контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае выявления Департаментом фактов нарушения предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес предприятия уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

20. Предприятие осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 19 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

21. В случае неисполнения предприятием обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае если нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на оказание финансовой
помощи государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Мардорремстрой»
в целях предупреждения
банкротства и восстановления
платежеспособности

Отчет о расходовании субсидии

Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности в соответствии с реестром кредиторов (руб.)	Перечислено за счет средств субсидии, сумма (руб.)	
		дата, номер п/п	сумма п/п
1	2	3	4
Итого		х	

Приложение на _____ листах

Руководитель
предприятия

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на оказание финансовой
помощи государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Мардорремстрой»
в целях предупреждения
банкротства и восстановления
платежеспособности

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности														
	2023 год			2024 год			2025 год			2026 год			2027 год		
	план	факт	% испол- нения	план	факт	% испол- нения	план	факт	% испол- нения	план	факт	% испол- нения	план	факт	% испол- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

При предоставлении квартального отчета в графе «факт» указывается фактически достигнутое значение нарастающим итогом с начала года. % исполнения за квартал рассчитывается от планового показателя, установленного на соответствующий год.

Руководитель
предприятия

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
