



**Губернатор Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2023 г. № 15-пг  
г. Нарьян-Мар

**О региональном этапе конкурса  
«Лучшие практики наставничества  
в Ненецком автономном округе»**

В целях реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в рамках национального проекта «Производительность труда», выявления лучших практик наставничества ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать экспертный совет регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе».

2. Утвердить:

1) Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе» согласно Приложению 1;

2) состав экспертного совета регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе» согласно Приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Ненецкого автономного округа – руководителя Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа Михайлова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение 1  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2023 № 15-пг  
«О региональном этапе  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества в Ненецком  
автономном округе»

**Положение  
о проведении регионального этапа  
конкурса «Лучшие практики наставничества  
в Ненецком автономном округе»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения эффективных практик наставничества в Ненецком автономном округе.

3. Задачами конкурса являются поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Ненецком автономном округе.

4. Конкурс основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

заявка – заявка организации на участие в конкурсе;

лучшая практика – процедура; алгоритм; метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу либо достичь желаемого результата быстрее и эффективнее, чем другие аналогичные практики;

масштабирование практики – способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов;

наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрого овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий

трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам;

организации – юридические лица вне зависимости от формы собственности, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности, зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа;

практика – процедура; алгоритм; метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу либо достичь желаемого результата;

результативность практики – степень достижения запланированного результата;

тиражирование практики – потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

уникальность практики – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в конкурсе.

## Раздел II

### Организатор и участники конкурса

6. Организатором конкурса является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Организатор).

7. Организатор обеспечивает:

- 1) равные условия для всех организаций, участвующих в конкурсе;
- 2) информационное сопровождение проведения конкурса;
- 3) недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

8. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) прием и обработка заявок;
- 2) представление заявок на рассмотрение экспертному совету конкурса (далее – экспертный совет);
- 3) оформление решений экспертного совета;
- 4) организация награждения (поощрения) участников конкурса;
- 5) распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

9. Участие в конкурсе принимают организации, указанные в абзаце седьмом пункта 5 настоящего Положения (далее также – заявители, участники конкурса):

1) являющиеся участниками национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект), в номинациях конкурса, указанных в подпунктах 1–3 пункта 12 настоящего Положения;

2) не являющиеся участниками национального проекта, в номинациях конкурса, указанных в подпунктах 4–5 пункта 12 настоящего Положения.

10. Участие в конкурсе является бесплатным.

11. Участники конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения (поощрения) участников конкурса.

## Раздел III

### Условия и порядок проведения конкурса

12. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда»: проводится среди организаций – участников национального проекта. Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение в организации разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях. Кроме того, в данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника организации, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) номинация «Профессиональное развитие молодежи»: проводится среди организаций – участников национального проекта. Реализация практик, направленных на принятие студентами ВУЗов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной организацией практики профессиональной ориентации, определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретением обучающимися первоначального практического опыта, закреплением и совершенствованием приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности организации для дальнейшего трудоустройства кандидата;

3) номинация «Цифровые инновации на предприятии»: проводится среди организаций – участников национального проекта. Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда;

4) специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»: проводится среди организаций, не являющихся участниками национального проекта. Осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда в организации. Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, по формированию стратегического мышления;

5) специальная номинация «Наставничество в социальной сфере»: проводится среди организаций, не являющихся участниками национального проекта. Представляются практики, реализуемые в организациях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт) и направленные на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

13. Конкурс проводится ежегодно. Мероприятия, связанные с проведением конкурса, проводятся в следующие сроки:

- 1) подготовка к проведению конкурса – с 1 марта по 30 апреля;
- 2) прием заявок – с 1 мая по 21 июля;
- 3) оценка заявок, определение победителей и призеров конкурса – с 24 июля по 29 июля;
- 4) награждение победителей и призеров конкурса, поощрение участников конкурса – с 1 августа по 30 октября;
- 5) подготовка материалов для распространения и тиражирования передового опыта участников конкурса – с 1 августа по 31 декабря.

14. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([dfei.adm-nao.ru](http://dfei.adm-nao.ru)) (далее – официальный сайт Организатора).

15. В объявление о проведении конкурса включается следующая информация:

- 1) даты начала и окончания подачи заявок, определения победителей и призеров конкурса;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- 3) номинации конкурса, участники конкурса;
- 4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
- 5) реквизиты и наименование нормативного правового акта Ненецкого автономного округа, которым утверждено положение о проведении конкурса.

16. Для участия в конкурсе заявители направляют (представляют) Организатору заявки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, в электронном виде в формате PDF по адресу электронной почты [DFEI@adm-nao.ru](mailto:DFEI@adm-nao.ru) и на бумажном носителе по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 4, каб. 3.

Заявка на участие в каждой номинации подается отдельно.

17. К заявке прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность наставника;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности наставника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие место работы наставника в организации;
- 3) копия документа об образовании наставника;
- 4) копии документов, подтверждающих повышение квалификации наставника в году подачи заявки и в году, предшествующем году подачи заявки (при наличии);
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Указанное согласие заполняется на наставника организации;
- 6) дополнительные материалы: презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате PDF, а также ссылки на видеоматериалы – в объеме, указанном в Приложении 1 к настоящему Положению (представляются по желанию).

18. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены Организатору в сроки, установленные для подачи заявок.

19. Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются Организатором в журнале регистрации в порядке очередности поступления.

20. Поданные на конкурс заявки и прилагаемые к ним документы возврату

не подлежат.

21. В течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок Организатор осуществляет передачу заявок и прилагаемых к ним документов членам экспертного совета для рассмотрения и оценки заявок.

22. В срок, указанный в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения:

1) члены экспертного совета осуществляют рассмотрение и оценку заявок в соответствии с настоящим Положением;

2) секретарь экспертного совета осуществляет формирование рейтинга оценок заявок в каждой номинации на основе оценок членов экспертного совета;

3) экспертный совет на заседании определяет победителей и призеров конкурса в каждой номинации.

#### Раздел IV

### **Экспертный совет и порядок определения победителей и призеров конкурса**

23. Состав экспертного совета утверждается постановлением губернатора Ненецкого автономного округа.

24. Экспертный совет формируется из представителей исполнительных органов Ненецкого автономного округа, профессиональных образовательных организаций, общественных организаций, предприятий Ненецкого автономного округа.

25. Заседание экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

Члены экспертного совета, участвующие в заседании посредством средств видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

26. Организационное сопровождение работы экспертного совета осуществляет Организатор.

27. Права и обязанности членов экспертного совета:

1) каждый член экспертного совета имеет один голос;

2) член экспертного совета не вправе рассматривать и оценивать заявку от участника конкурса, сотрудником или руководителем, либо учредителем, либо членом органов управления или контроля которого он является. Член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать в письменной форме председателя экспертного совета о том, что он является сотрудником или руководителем, либо учредителем, либо членом органов управления или контроля участника конкурса;

3) член экспертного совета принимает решение самостоятельно и не должен оказывать давление на принятие решений другими членами экспертного совета;

4) оценка заявок осуществляется каждым членом экспертного совета индивидуально, посредством заполнения бланка оценки заявок по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению в каждой номинации отдельно. Оценка заявки представляет собой среднее арифметическое из оценок от 0 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям, указанным в Приложении 4 к настоящему Положению.

28. Члены экспертного совета направляют (передают) заполненные бланки оценки заявок секретарю экспертного совета.

Секретарь экспертного совета осуществляет формирование рейтинга оценок

заявок в каждой номинации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

29. Общая оценка заявки представляет собой среднее арифметическое из оценок всех членов экспертного совета в соответствующей номинации.

30. Заседание экспертного совета проводится в срок, указанный в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения.

До окончания срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, секретарь извещает членов экспертного совета о дате, времени и месте заседания экспертного заседания.

31. Экспертный совет на заседании принимает решения об определении победителей и призеров конкурса, об отборе и рекомендациях наиболее эффективных практик наставничества в каждой номинации для дальнейшего тиражирования и популяризации.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов экспертного совета. В случае равенства голосов решение принимает председательствующий экспертного совета.

32. Победителями в каждой номинации конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, им присваивается 1-е место. Призерами в каждой номинации конкурса признаются участники конкурса, занявшие по количеству набранных баллов 2-е и 3-е места соответственно.

Решение экспертного совета об определении победителей и призеров конкурса в каждой номинации формируется исходя из рейтинга оценок заявок.

33. Решения экспертного совета оформляются в виде протокола заседания экспертного совета, подписанного председательствующим.

Протокол заседания экспертного совета оформляется и подписывается в день проведения заседания экспертного совета.

34. В случае если несколько участников конкурса в соответствующей номинации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, заявка которого поступила ранее и имеет наименьший порядковый регистрационный номер.

В случае если на конкурс в каждой номинации поступила одна заявка, победитель определяется открытым голосованием членов экспертного совета на основании оценки заявок по установленной форме.

В случае если в какой-либо номинации не поступило ни одной заявки, конкурс в данной номинации признается несостоявшимся, что отражается в протоколе заседания экспертного совета.

## Раздел V

### **Объявление итогов конкурса и награждение победителей и призеров конкурса**

35. Информация об итогах конкурса, победителях и призерах конкурса размещается на официальном сайте Организатора и может размещаться на официальных сайтах участников конкурса, а также в иных средствах массовой информации.

36. Участники конкурса, признанные победителями и призерами конкурса, награждаются дипломами конкурса.

37. Участники конкурса, не признанные победителями и призерами конкурса,

поощряются благодарственными письмами Организатора.

38. Организатор уведомляет участников конкурса, указанных в пунктах 36–37 настоящего Положения, о дате, времени и месте награждения (поощрения).

39. Дипломы конкурса и благодарственные письма Организатора вручает губернатор Ненецкого автономного округа или заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

40. Победители конкурса рекомендуются Организатором для участия во Всероссийском этапе конкурса «Лучшие практики наставничества».

## Раздел VI

### **Распространение и тиражирование передового опыта наставничества**

41. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется в соответствии с решением экспертного совета об отборе и рекомендациях наиболее эффективных практик наставничества для дальнейшего тиражирования и популяризации.

42. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления Организатором содержания передовой практики участника конкурса заинтересованному сообществу с целью его последующего воспроизведения в новых условиях.

43. Механизмы распространения передового опыта:

1) описание передового опыта в виде презентаций, определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи, с последующим их размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора, официальных сайтах участников конкурса, в средствах массовой информации, а также в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

2) организация диалогового взаимодействия между авторами (носителями) эффективных практик наставничества и заинтересованным сообществом с обязательной обратной связью, направленного на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям, посредством проведения тематических мероприятий (при необходимости).



Приложение 1  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества в Ненецком  
автономном округе»

**Заявка  
на участие в региональном этапе  
конкурса «Лучшие практики наставничества  
в Ненецком автономном округе»**

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

в число участников регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе».

№ п/п	Наименование	Комментарий
1	2	3
1.	Наименование юридического лица (указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности)	
2.	Ф.И.О., должность наставника практики наставничества юридического лица	
3.	Среднесписочная численность юридического лица (выберите один из предложенных ниже вариантов):	
	менее 100 чел.	
	101–500 чел.	
	501–1000 чел.	
	1001–3000 чел.	
	3001–10000 чел.	
	более 10000 чел.	
4.	Отрасль, в которой осуществляет деятельность юридическое лицо (выберите один из предложенных ниже вариантов):	
	обрабатывающая промышленность	
	сельское хозяйство	
	транспорт	
	строительство	
	жилищно-коммунальное хозяйство	
	торговля	
	иные	
5.	Название практики наставничества, реализованной юридическим лицом (далее – проект)	

1	2	3
6.	Номинация Конкурса (выберите один из предложенных ниже вариантов):	
	«Прорывные технологии повышения производительности труда»	
	«Профессиональное развитие молодежи»	
	«Цифровые инновации на предприятии»	
	«Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»	
	«Наставничество в социальной сфере»	
7.	Контактная информация юридического лица (указывается номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес юридического лица, Ф.И.О. контактного лица, должность, номер телефона и адрес электронной почты)	
8.	Предпосылки для запуска проекта (приводится краткое описание исходной ситуации, в связи с чем связан запуск проекта)	
9.	Цели и задачи проекта (ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы, задачи проекта конкретные, поддающиеся измерению результаты)	
10.	Целевая аудитория (указывается группа работников, на которую направлен проект, почему выбрана именно эта целевая аудитория)	
11.	Суть проекта, ключевая идея (приводится краткое описание сути проекта, ключевой идеи, лежащей в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессионального развития, иное)	
12.	Использованные методики и инструменты (указываются методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки, иное)	
13.	Ресурсы, использованные для проекта (указываются (по возможности) финансовые затраты, выделенные на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы, иное)	
14.	Этапы реализации проекта (указывается пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, иное))	

1	2	3
15.	Результаты и оценка эффективности (приводятся достигнутые результаты в соответствии с поставленными целями и задачами, например, прирост по показателям до и после реализации проекта, иное)	
16.	Зрелость практики наставничества (выберите один из предложенных ниже вариантов):	
	базовый уровень (практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность)	
	развитие (практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение)	
	стабилизация (практика используется в регулярной деятельности более шести месяцев)	
	подтвержденная эффективность (накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника)	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования (указывается оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельность других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)	
18.	Презентация проекта (указывается наличие презентации, представляется по желанию). Презентация проекта представляется в формате MS PowerPoint, в формате PDF в виде ссылки на видеоролик, не более 150 мегабайт)	
19.	Дополнительные материалы (указывается информация о наличии дополнительных материалов, имеющих отношение к проекту (в электронном виде – не более пяти файлов, общим объемом не более 10 мегабайт) (представляются по желанию)	
20.	Рабочая группа / авторы проекта/наставник (фото членов рабочей группы, авторов практики, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами) (представляется по желанию)	

С Положением о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе» ознакомлен и согласен.

От имени \_\_\_\_\_ подтверждаю  
 (наименование юридического лица)  
 полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке  
 и прилагаемых к ней документах.

Подтверждаю, что представленный проект по наставничеству действительно  
 был реализован в \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)  
 в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Даю согласие Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного  
 округа на использование представленных данных в образовательных  
 и исследовательских целях.

\_\_\_\_\_  
 Должность руководителя  
 организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 2  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества в Ненецком  
автономном округе»

**Согласие  
на обработку персональных данных**

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа, расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе» по номинации (номинациям).

Согласие действует в течение периода проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе».

В связи с моим участием в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе» я разрешаю Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения содержащиеся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе», по номинации (номинациям).

Даю свое согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества в Ненецком  
автономном округе»

**Бланк оценки  
заявок участников регионального этапа конкурса  
«Лучшие практики наставничества в Ненецком автономном округе»**

Номинация \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	Наименование практики наставничества	Оценка практик по критериям (1 – полное несоответствие критерию, 10 – полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарии эксперта (по желанию)
			Результативность практики <sup>1</sup> (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики <sup>2</sup> (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики <sup>3</sup> (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования <sup>4</sup> (от 1 до 10 баллов)	Возможность масштабирования <sup>5</sup> (от 1 до 10 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup>Степень достижения запланированного результата.

<sup>2</sup>Соотношение использованных предприятием ресурсов и достигнутых, по итогам реализации практики, результатов.

<sup>3</sup>Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в конкурсе.

<sup>4</sup>Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.

<sup>5</sup>Способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов.

Приложение 4  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества в Ненецком  
автономном округе»

Оценка заявок по критерию  
«Результативность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата
от 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая
от 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения

Оценка заявок по критерию  
«Эффективность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики или низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов
от 4 до 7 баллов	Эффективность практики оценивается по достижению фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов
от 8 до 10 баллов	Эффективность практики оценивается по достижению фактических результатов практики. Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов



Оценка заявок по критерию  
«Уникальность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации
от 4 до 7 баллов	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации
от 8 до 10 баллов	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций

Оценка заявок по критерию  
«Возможность тиражирования практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей

Оценка заявок по критерию  
«Возможность масштабирования практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 50 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 100 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)

Приложение 2  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2023 № 15-пг  
«О региональном этапе  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества в Ненецком  
автономном округе»

**Состав  
экспертного совета регионального этапа  
конкурса «Лучшие практики наставничества  
в Ненецком автономном округе»**

**Председатель**

Михайлов  
Сергей Владимирович – заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа

**Заместитель председателя**

Стрепетилова  
Ольга Сергеевна – заместитель руководителя Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа – начальник управления экономического развития

**Секретарь**

Федурина  
Татьяна Сергеевна – начальник сектора стратегического планирования и развития Арктики управления экономического развития Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа

**Члены экспертного совета:**

Данилова  
Оксана Вячеславовна – директор ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (по согласованию)

Лудников  
Петр Александрович – заместитель руководителя Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа по социальным вопросам

- Масюков  
Павел Александрович
- заместитель руководителя Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа
- Медведева  
Галина Брониславовна
- директор ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»  
(по согласованию)
- Пустовалов  
Антон Геннадиевич
- руководитель Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
-