



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2021 г. № 333-п  
г. Нарьян-Мар

### Об утверждении Порядка предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в 2021 году

Руководствуясь пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.1 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2020 № 232-оз «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в 2021 году согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 15.12.2021 № 333-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления государственной  
преференции в форме субсидии  
акционерному обществу  
«Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2021 году»

**Порядок  
предоставления государственной  
преференции в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2021 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в 2021 году в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа» (далее – субсидия), утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, устанавливает порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях возмещения затрат по организации чартерных рейсов в летний период по маршруту Москва – Нарьян-Мар – Москва (далее – получатель субсидии, маршрут).

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 18.12.2020 № 232-оз «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

Департаменту, как получателю средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Условием предоставления субсидии является организация получателем субсидии в летний период (с июня по сентябрь включительно) 2021 года (далее – летний период) 14 авиарейсов по маршруту в целях перевозки пассажиров и багажа по специальному тарифу.

Специальный тариф – устанавливаемый получателем субсидии тариф на перевозку одного пассажира, включая провоз ручной клади весом до 10 килограммов и багажа весом до 23 килограммов, в направлении Москва – Нарьян-Мар или Нарьян-Мар – Москва на все места в салоне экономического класса воздушного судна, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, указанный в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Соглашение).

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с методикой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

8. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 21 декабря 2021 года представляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное получателем субсидии и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов, размера субсидии и информации,

подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) копию договора между получателем субсидии и перевозчиком на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на воздушных судах по маршруту в летний период;

4) расчет размера субсидии за организацию пассажирских авиаперевозок по маршруту в летний период 2021 года согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) сведения о перевезенных пассажирах по маршруту в летний период 2021 года по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Копии документов, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

10. Копии документов, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

11. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент не позднее 23 декабря 2021 года самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

12. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, а также представленные с ним документы в день их поступления.

13. Не позднее 23 декабря 2021 года Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, заключает Соглашение либо отказывает в его заключении.

14. В случае отказа в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет об этом получателя субсидии не позднее 23 декабря 2021 года с указанием основания для отказа и возвращает представленные им документы.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению получателя субсидии в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения.

15. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением случая,

предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка) или представление недостоверной информации;

2) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

16. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня подписания Соглашения обеими сторонами издает распоряжение о предоставлении субсидии.

17. После издания распоряжения о предоставлении субсидии Департамент не позднее 27 декабря 2021 года перечисляет сумму субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

18. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

20. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 19 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

21. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае, если нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Результатом предоставления субсидии является выполнение 14 авиарейсов по маршруту в летний период по специальному тарифу.

24. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение рейсов по маршруту.

25. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании расчета размера субсидии за организацию пассажирских авиаперевозок по маршруту в летний период 2021 года по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, представляемого в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. При подписании заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени получателя субсидии вправе выступать:

1) руководитель получателя субсидии либо исполняющий обязанности руководителя получателя субсидии;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем получателя субсидии либо исполняющим обязанности руководителя получателя субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
государственной преференции  
в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2021 году

**Размер  
специального тарифа  
на перевозку одного пассажира в одном  
направлении в салоне экономического  
класса воздушного судна**

№ п/п	Маршрут воздушной перевозки		Размер специального тарифа, руб.	
	Пункт отправления	Пункт назначения	Для взрослого пассажира	Для детей от 2 до 12 лет
1	2	3	4	5
1	Москва	Нарьян-Мар	9 900	4 950
2	Нарьян-Мар	Москва	9 900	4 950

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
государственной преференции  
в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2021 году

**Методика  
расчета размера субсидии**

Размер субсидии рассчитывается как разница между затратами, исчисленными исходя из договорной стоимости одного рейса, не превышающей 1 540 000 (Один миллион пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, и суммой, полученной от продажи авиабилетов, а также выручкой от перевезенных сверх установленного норматива багажа и грузов.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = \text{SUM} (L - (D_{1v} + D_{1d} + D_{1b} + D_{2v} + D_{2d} + D_{2b})),$$

где:

$S$  – размер возмещения по маршруту, руб.;

$L$  – стоимость одного рейса по маршруту, руб.;

$D_{1v}$  – доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для взрослого пассажира по маршруту «Москва – Нарьян-Мар», руб.;

$D_{1d}$  – доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для детей в возрасте от двух до двенадцати лет по маршруту «Москва – Нарьян-Мар», руб.;

$D_{1b}$  – доход от перевозки сверх установленного норматива багажа и грузов по маршруту «Москва – Нарьян-Мар», руб.;

$D_{2v}$  – доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для взрослого пассажира по маршруту «Нарьян-Мар – Москва», руб.;

$D_{2d}$  – доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для детей в возрасте от двух до двенадцати лет по маршруту «Нарьян-Мар – Москва», руб.;

$D_{2b}$  – доход от перевозки сверх установленного норматива багажа и грузов по маршруту «Нарьян-Мар – Москва», руб.



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
государственной преференции  
в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2021 году

**Расчет размера субсидии  
за организацию пассажирских авиаперевозок  
по маршруту в летний период 2021 года**

Дата выполнения рейса	Маршрут	Стоимость одного рейса, руб.	Доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для взрослого пассажира, руб.	Доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для детей в возрасте от 2 до 12 лет, руб.	Доход от перевозки сверх установленного норматива багажа и грузов, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 3 – (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6))	Количество выполненных рейсов
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
государственной преференции  
в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2021 году

**Сведения  
о перевезенных пассажирах  
по маршруту в летний период 2021 года**

Дата выполнения рейса	Аэропорт отправления	Аэропорт назначения	Прибывшие пассажиры, взрослые	Прибывшие пассажиры, дети	Убывшие пассажиры, взрослые	Убывшие пассажиры, дети
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_