



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2021 г. № 292-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 23.5 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.12.2018 № 295-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 5 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.10.2020 № 258-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 08.04.2021 № 108-п «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.11.2021 № 292-п
«Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) в области
долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о региональном государственном контроле
(надзоре) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа (далее – государственный контроль).

2. Государственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Государственный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора), установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении

этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Предметом государственного контроля является:

соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа (далее – контролируемые лица), обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Государственный контроль осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в отношении контролируемых лиц.

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными осуществлять государственный контроль (далее – должностные лица Департамента), являются:

руководитель Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа;

заместитель руководителя Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – начальник управления государственного строительного и жилищного надзора;

заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – начальник отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора;

главный консультант отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента.

6. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

7. Должностные лица Департамента пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 23 Федерального закона № 214-ФЗ и статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Объектом государственного контроля является действия (бездействие) лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

9. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством ведения перечня объектов контроля (далее – перечень) путем

сбора, обработки, анализа и учета информации, содержащейся в Единой информационной системе жилищного строительства, информации об объектах регионального государственного контроля, представляемой Департаментом в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов государственного контроля обеспечивается Департаментом путем ведения перечня в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Сведения, содержащиеся в перечне, актуализируются должностными лицами Департамента по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. При осуществлении государственного контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

11. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Департамент относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

13. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

14. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями риска.

15. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется в соответствии с решением руководителя Департамента или лица, исполняющего его обязанности.

16. В случае если объекты контроля не отнесены к определенной категории риска, они считаются отнесенными к категории низкого риска.

17. В случае пересмотра решения об отнесении объектов контроля к одной из категорий риска решения об изменении категории риска принимается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

18. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объектов контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должны принять решение об изменении категории риска указанных объектов контроля.

19. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

20. Внеплановые документарные проверки проводятся в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории среднего и высокого риска, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 51 настоящего Положения.

21. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится для категорий высокого, среднего и низкого риска не реже одного раза в месяц.

22. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. При осуществлении государственного контроля Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

24. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений и информации, указанной в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Департамент ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Департамента по осуществлению государственного контроля (далее – доклад) за предыдущий год.

Доклад утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

26. В случае наличия у Департамента сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо Департамента объявляет и направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приложением № 15 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее 10 календарных дней со дня получения Департаментом сведений, предусмотренных пунктом 26 Положения.

28. Контролируемое лицо вправе подать в отношении предостережения возражение, которое должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, в отношении индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) контролируемого лица;

2) сведения об объекте государственного контроля;

3) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

4) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

5) дата, номер предостережения и наименование органа – его объявившего;

6) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) обоснование позиции контролируемого лица (к возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица);

8) способ получения ответа.

29. Возражение направляется контролируемым лицом в Департамент на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течении 30 календарных дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение рассматривается Департаментом в течении 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

30. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения. В уведомлении об исполнении предостережения указываются следующие сведения:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, в отношении индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) – контролируемого лица;

2) сведения об объекте государственного контроля;

3) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

4) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

5) дата, номер предостережения и наименование органа – его объявившего;

6) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

31. Уведомление об исполнении предостережения направляется в Департамент контролируемым лицом на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

32. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Учет объявленных предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

33. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультации по телефону не может превышать 10 минут по одному вопросу.

34. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) организации и осуществлению государственного контроля (надзора);

2) порядка осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

3) соблюдения обязательных требований.

35. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

36. В случае консультирования должностными лицами Департамента контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

37. При поступлении двух и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контролирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

38. Консультирование осуществляется без взимания платы.

39. Учет консультирования осуществляется в порядке, определяемом Департаментом.

40. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится должностным лицом Департамента в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Департамент обязан предложить проведение обязательного профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не позднее чем в течение двух месяцев со дня начала такой деятельности.

42. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству уполномоченного должностного лица Департамента, проводящего профилактический визит, руководитель Департамента или лицо, исполняющего его обязанности может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

43. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

44. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

45. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

46. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Департамента, указанному в пункте 6 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел IV

Контрольные (надзорные) мероприятия

47. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

48. При осуществлении государственного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

49. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Департамента на основании заданий уполномоченных должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контролируемому лицу направляется отчет по результатам проведения анализа соблюдения контролируемыми лицами требований к размещению ими информации в Единой информационной системе жилищного строительства.

50. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 47 настоящего Положения, являются:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам индикаторов риска, указанным в приложении 2 к настоящему Положению, нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, если документы и сведения об устранении выявленного нарушения обязательных требований контролируемым лицом не представлены в Департамент или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

52. В случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 51 настоящего Положения, проводится:

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

53. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

В ходе проведения документарной проверки рассматриваются сведения и документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе размещенные в Единой информационной системе жилищного строительства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных

правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля.

Сроки документарных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

55. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Департамента, по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

56. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий (документарной проверки либо наблюдения за соблюдением обязательных требований).

57. Выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения по основаниям, указанным в подпунктах 2–4 пункта 51 настоящего Положения.

58. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

59. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

60. При проведении выездной проверки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

61. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия, (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

62. Контролируемое лицо вправе ознакомиться с актом в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Контролируемое лицо в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктом 67 настоящего Положения.

64. По результатам проведенного контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решения, установленные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел V

Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

65. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

66. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействий) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

67. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля рассматривается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя Департамента при осуществлении государственного контроля подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Департамента.

69. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

70. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

71. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

72. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

73. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

74. Форма, содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены статьями 41, 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

76. Информация о решении, указанном в пункте 75 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

77. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

2) при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат.

78. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования надзорной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

79. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

80. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Департамента полностью или частично;

3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

81. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа,

содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

**Критерии
отнесения объектов государственного
контроля в области долевого строительства
к категориям риска причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

| Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Критерии отнесения объектов государственного контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
|--|---|
| 1. Высокий риск | Наличие на дату принятия решения о присвоении категории риска факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве более чем на 6 месяцев |
| 2. Средний риск | Наличие на дату принятия решения о присвоении категории риска факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве от 3 месяцев до 6 месяцев |
| 3. Низкий риск | Наличие на дату принятия решения о присвоении категории риска факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве менее 3 месяцев |

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

**Индикаторы риска
нарушения обязательных требований**

1. Направление в адрес контролируемого лица в течение года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2. Наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления сведений, содержащих информацию о признаках нарушения контролируемым лицом требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.
