



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2021 г. № 203-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Порядок назначения, выплаты
и прекращения выплаты единовременного
и ежемесячных денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей,
переданным на усыновление в семьи, а также
ежемесячных денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей,
находящимся под опекой или попечительством
либо переданным в приемные семьи**

Руководствуясь законом Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 57-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, в приемные семьи либо на усыновление в семьи граждан», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок назначения, выплаты и прекращения выплаты единовременного и ежемесячных денежных пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на усыновление в семьи, а также ежемесячных денежных пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством либо переданным в приемные семьи, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.12.2011 № 281-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.02.2019 № 47-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.07.2021 № 203-п
«О внесении изменений в Порядок
назначения, выплаты и прекращения
выплаты единовременного
и ежемесячных денежных пособий
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, переданным
на усыновление в семьи, а также
ежемесячных денежных пособий
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, находящимся
под опекой или попечительством
либо переданным в приемные семьи»

**Порядок
назначения, выплаты и прекращения
выплаты единовременного и ежемесячных
денежных пособий детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
переданным на усыновление в семьи, а также
ежемесячных денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей,
находящимся под опекой или попечительством
либо переданным в приемные семьи**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок назначения, выплаты и прекращения выплаты единовременного и ежемесячных денежных пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на усыновление в семьи, а также ежемесячных денежных пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством либо переданным в приемные семьи (далее – Порядок, меры социальной поддержки), разработан в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2011 года № 57-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, в приемные семьи либо на усыновление в семьи граждан» (далее – Закон).

2. Выплата и прекращение выплаты единовременного и ежемесячных денежных пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,

переданным на усыновление в семьи (далее – единовременное пособие, ежемесячное пособие при усыновлении), а также ежемесячных денежных пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством либо переданным в приемные семьи (далее – ежемесячное пособие опекунам), производится государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

3. Меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются одному из усыновителей либо опекунов соответственно, осуществляющих воспитание и содержание ребенка (далее – заявитель) на основании заявления.

4. По выбору заявителя заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и Учреждением подача заявления может осуществляться через МФЦ.

5. Днем обращения заявителя за получением меры социальной поддержки считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением меры социальной поддержки считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ днем обращения за получением меры социальной поддержки считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ.

6. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления с приложенными документами направляет их в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки либо отказе в ее предоставлении.

7. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо отказывает в ее предоставлении.

8. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется распоряжением Департамента, которое в течение 2 рабочих дней со дня издания направляется в Учреждение.

9. В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки Департамент в течение 2 рабочих дней со дня издания уведомления об отказе направляет его в Учреждение. Учреждение в течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляет его заявителю.

10. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 35 календарных дней со дня обращения гражданина за мерой социальной поддержки в безналичном порядке на указанный в заявлении банковский счет заявителя.

Раздел II Единовременное пособие

11. Размер единовременного пособия составляет 500 тысяч рублей на каждого усыновленного ребенка, из которых 150 тысяч рублей выплачиваются единовременно по заявлению усыновителя, 350 тысяч рублей имеют целевой характер и могут быть направлены на следующие цели:

- 1) улучшение жилищных условий усыновленного ребенка;
- 2) получение образования усыновленным ребенком;
- 3) получение усыновленным ребенком платных медицинских услуг в многопрофильных поликлиниках, больницах, диспансерах, консультативно-диагностических центрах, иных медицинских организациях независимо от форм собственности, имеющих соответствующую лицензию, расположенных как на территории Ненецкого автономного округа, так и за его пределами;
- 4) приобретение транспортного средства (автомобиля, снегохода, моторной лодки и (или) лодочного мотора);
- 5) возмещение расходов по приобретению товаров длительного пользования;
- 6) компенсация расходов на оплату проведения текущего ремонта (ремонтные работы, приобретение и транспортировка материалов) жилого помещения, в котором проживает усыновленный ребенок или которое принадлежит усыновленному ребенку на праве собственности;
- 7) оздоровление усыновленного ребенка, в том числе компенсация расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения и проезда усыновленного ребенка совместно с усыновителем и (или) иными членами семьи усыновителя к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации.

12. К заявлению о назначении и выплате единовременного пособия в сумме 150 тысяч рублей (Приложение 1 к настоящему Порядку) прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия решения суда об установлении усыновления, вступившего в законную силу;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, полученного после установления усыновления;
- 4) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства усыновителей (усыновителя);
- 5) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя;
- 6) копия сберегательной книжки или номера счета банковской карты, открытой на имя ребенка или заявителя по их выбору в кредитной организации, с указанием реквизитов банковского счета;

13. Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением

подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения.

14. Заявитель вправе не предоставлять в Учреждение документы, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 12 настоящего Порядка. В этом случае необходимые сведения в уполномоченных органах запрашивает Департамент.

15. Для получения единовременного пособия в сумме 350 тысяч рублей к заявлению должны быть также приложены документы, указанные в одном из следующих пунктов 18–23, 27, 30, 35, 42, 45, 46 настоящего Порядка в зависимости от цели направления единовременного пособия соответственно.

Заявление о выплате единовременного пособия в сумме 350 тысяч рублей может быть подано также отдельно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в любое время со дня усыновления ребенка до достижения усыновленным ребенком возраста, указанного в статье 2 Закона. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 12 (если ранее не предоставлялись), а также в пунктах 18–23, 27, 30, 35, 42, 45, 46 настоящего Порядка в зависимости от цели направления единовременного пособия соответственно.

16. В случае, если заявитель представил документы, подтверждающие использование выплат на различные цели, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, выплата единовременного пособия производится совокупно по всем видам расходов в размере, не превышающем 350 тысяч рублей.

17. Учреждение обеспечивает контроль за целевым использованием средств (части средств) единовременного пособия.

18. В случае направления единовременного пособия на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель представляет следующие документы:

1) копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

2) копию справки лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим единовременное пособие о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору, – в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

19. В случае направления единовременного пособия в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель представляет следующие документы:

1) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

2) копию документа, содержащего сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

20. В случае направления единовременного пособия на компенсацию затрат на проведение текущего ремонта (ремонтные работы, приобретение и транспортировку материалов) жилого помещения заявитель представляет следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности усыновленного ребенка (детей) заявителя на жилое помещение, в котором

осуществлялся текущий ремонт, в случае если жилое помещение принадлежит усыновленному ребенку (детям) на праве собственности;

2) документы, подтверждающие проживание усыновленного ребенка (детей) в жилом помещении, в котором осуществлялся текущий ремонт, в случае если жилое помещение не принадлежит усыновленному ребенку (детям) на праве собственности (договор социального найма);

3) копии документов, подтверждающих расходы на проведение ремонтных работ, приобретение и транспортировку материалов при осуществлении текущего ремонта жилого помещения (кассовые и товарные чеки (при наличии));

21. Единовременное пособие может быть направлено заявителем, являющимся членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Заявитель, являющийся членом кооператива, представляет следующие документы:

1) копию выписки из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива);

2) копию справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

3) копию устава кооператива.

22. В случае направления единовременного пособия на уплату первоначального взноса при получении кредита или займа, в том числе ипотечного, на приобретение, строительство жилья заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 18 либо пункте 19 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

2) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

3) копию, засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием единовременного пособия, в общую собственность заявителя, его супруга, усыновленного ребенка (детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) – в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления Учреждением единовременного пособия (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) – в остальных случаях.

23. В случае направления единовременного пособия на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, полученному или использованному усыновителями на приобретение (строительство) жилого помещения заявитель представляет следующие документы:

1) копию кредитного договора (договора займа).

При направлении единовременного пособия на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилья;

2) копию справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

В случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае, если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

3) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

5) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома – в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

6) копию выписки из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), – в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

7) в случае, если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, его супруга (супруги), усыновленного ребенка (детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение,

приобретаемое с использованием единовременного пособия, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга (супруги), усыновленного ребенка (детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

1) после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

2) после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) – в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

3) после внесения заявителем, или супругом заявителя, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, – в случае участия в кооперативе;

4) после перечисления Учреждением денежного пособия (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) – в остальных случаях.

24. Размер единовременного пособия, направляемого на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

25. Единовременное пособие на оплату приобретаемого жилого помещения не предоставляется в случаях:

1) несоответствия заявителей требованиям, установленным статьей 1 и статьей 2 Закона (в части улучшения жилищных условий в пределах территории Российской Федерации);

2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 18–23 настоящего Порядка;

3) в случае нарушения требований, установленных пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Средства единовременного пособия могут быть направлены на получение образования усыновленным ребенком только в образовательной организации на территории Российской Федерации.

27. В случае направления единовременного пособия на оплату получения образования усыновленным ребенком, заявитель представляет следующие документы:

1) копию договора на оказание платных образовательных услуг;

2) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организацией.

28. Единовременное пособие на оплату предоставляемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не предоставляется в случаях:

- 1) несоответствия заявителей требованиям, установленным статьей 1 Закона;
- 2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;
- 3) в случае нарушения требований, установленных пунктом 26 настоящего Порядка.

29. Единовременное пособие может быть направлено на получение усыновленным ребенком платных медицинских услуг в многопрофильных поликлиниках, больницах, диспансерах, консультативно-диагностических центрах, иных медицинских организациях независимо от форм собственности, имеющих соответствующую лицензию, расположенных как на территории Ненецкого автономного округа, так и за его пределами.

30. В случае направления единовременного пособия на получение усыновленным ребенком платных медицинских услуг заявитель представляет копию договора на оказание платных медицинских услуг.

31. Единовременное пособие на получение усыновленным ребенком платных медицинских услуг не предоставляется в случаях:

- 1) несоответствия заявителей требованиям, установленным статьей 1 Закона;
- 2) непредставления документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;
- 3) в случае нарушения требований, установленных пунктом 29 настоящего Порядка.

32. Единовременное пособие может быть направлено на приобретение транспортного средства посредством совершения любых не противоречащих закону сделок.

33. Заявитель указывает в заявлении вид транспортного средства, на приобретение которого направляются средства единовременного пособия в соответствии с перечнем транспортных средств, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку.

34. Транспортное средство, приобретенное с использованием средств единовременного пособия, оформляется в собственность одного из усыновителей или усыновленного ребенка по выбору усыновителя.

35. В случае направления единовременного пособия на приобретение транспортного средства заявитель представляет следующие документы:

- 1) копию договора, подтверждающего приобретение транспортного средства;
- 2) копию паспорта транспортного средства, в случае приобретения бывшего в употреблении транспортного средства;
- 3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства физического лица (юридического лица), осуществляющего отчуждение транспортного средства, в случае приобретения бывшего в употреблении транспортного средства;
- 4) документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение транспортного средства (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца));
- 5) копию доверенности в случае, если продавцом выступает третье лицо.

36. Единовременное пособие на приобретение транспортного средства не предоставляется в случаях:

- 1) несоответствия заявителей требованиям, установленным статьей 1 Закона;
- 2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 35 настоящего Порядка;

- 3) в случае нарушения требований, установленных пунктами 33, 34 настоящего Порядка.

37. Размер единовременного пособия направляемого на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), на приобретение транспортного средства не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом).

38. В течение шести месяцев с момента распоряжения единовременным пособием на приобретение транспортного средства заявитель представляет в Учреждение свидетельство о регистрации транспортного средства.

39. Единовременное пособие может быть направлено на возмещение расходов по приобретению товаров длительного пользования.

40. Перечень товаров длительного пользования, приобретаемых за счет единовременного пособия, утверждается Департаментом.

41. Заявитель указывает в заявлении товары длительного пользования, расходы по приобретению которых возмещаются за счет средств единовременного пособия в соответствии с перечнем товаров длительного пользования, утвержденным Департаментом.

42. В случае направления единовременного пособия на приобретение товаров длительного пользования заявитель представляет документы, подтверждающие расходы на приобретение таких товаров (кассовые и товарные чеки (при наличии)).

43. Единовременное пособие на возмещение расходов по приобретению товаров длительного пользования не предоставляется в случаях:

- 1) несоответствия заявителей требованиям, установленным статьей 1 Закона;
- 2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

- 3) в случае нарушения требований, установленных пунктами 40, 41 настоящего Порядка.

44. Единовременное пособие может быть направлено на оздоровление усыновленного ребенка, в том числе компенсацию расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения и проезда усыновленного ребенка совместно с усыновителем и (или) иными членами семьи усыновителя (далее – сопровождающий) к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации.

45. В случае направления единовременного пособия на оздоровление усыновленного ребенка заявитель представляет следующие документы:

- 1) копию договора на оказание услуг медицинской реабилитации и (или) санаторно-курортного лечения;

- 2) документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

46. В случае направления единовременного пособия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту оздоровления, лечения и обратно

в пределах территории Российской Федерации заявитель представляет следующие документы:

1) проездные документы (с соблюдением требований, установленных пунктами 47, 48 настоящего Порядка).

2) справку транспортной организации о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 48 настоящего Порядка категорией проезда (предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 50 настоящего Порядка);

3) справку транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту следования к месту лечения, оздоровления и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 51 настоящего Порядка).

47. Возмещение расходов на оплату проезда производится с учетом наименьших затрат по стоимости и времени пребывания в пути исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Компенсация стоимости проезда производится путем оплаты стоимости проезда к месту лечения, оздоровления и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билеты, кассовые чеки) и документами (в том числе квитанциями), подтверждающими расходы на оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, по оплате сервисного и комиссионных сборов (взносов).

48. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату проезда не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в вагоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими сиденьями.

49. При использовании электронного перевозочного документа (проездного документа, оформленного в электронном виде) при представлении заявления и документов для компенсации расходов на оплату стоимости проезда заявитель представляет:

1) маршрут (квитанцию) электронного пассажирского билета (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющегося документом строгой отчетности и содержащий сведения о пассажире (фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность), дату отправления рейса, наименование аэропортов/пунктов отправления и назначения (маршрут), итоговую фактическую стоимость перевозки, форму оплаты;

2) электронный полетный купон (оригинал посадочного талона).

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда осуществляется независимо от способа (наличные средства, банковская карта) и источника приобретения (оплаты) проездных документов.

50. В случае если представленные гражданином документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда,

чем установлено пунктом 48 настоящего Порядка, компенсация стоимости проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 48 настоящего Порядка категорией проезда, выданной гражданину соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.

51. При следовании гражданина к месту лечения, оздоровления и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту компенсация стоимости проезда производится на основании представленной гражданином справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту следования к месту лечения, оздоровления и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов.

При следовании гражданина к месту лечения, оздоровления и обратно из г. Нарьян-Мар и обратно через города Архангельск, Москва или Санкт-Петербург для целей настоящих Правил эти города признаются равноудаленными от г. Нарьян-Мар, а следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

52. Расходы на получение справок, указанных в пунктах 50, 51 настоящего Порядка, компенсации не подлежат.

53. Возмещение расходов на оплату проезда сопровождающим осуществляется одновременно с компенсацией стоимости проезда сопровождаемого ребенка.

Условием для оплаты проезда является наличие у сопровождающего проездных документов, подтверждающих совместный проезд с ребенком.

54. Компенсация стоимости проезда сопровождающему не производится в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 53 настоящего Порядка.

55. Компенсация стоимости проезда не производится в случаях:

- 1) несоответствия заявителей требованиям, установленным статьей 1 Закона;
- 2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;
- 3) в случае нарушения требований, установленных пунктами 44, 47–51 настоящего Порядка.

Раздел III

Ежемесячные пособия опекунам и при усыновлении

56. Ежемесячное пособие опекунам назначается и выплачивается опекунам, попечителям либо приемным родителям на основании заявления (Приложение 3 к настоящему Порядку), поданного в Учреждение, с приложением следующих документов:

- 1) копий паспортов приемных родителей, опекунов или попечителей;
- 2) копии договора о приемной семье или распорядительного акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства либо договора об осуществлении опеки или попечительства;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копии документа, подтверждающего место жительства и (или) место пребывания ребенка на территории Ненецкого автономного округа;

5) копии сберегательной книжки или номера счета банковской карты, открытой на имя ребенка или опекунов (попечителей), или приемных родителей по их выбору в кредитной организации, с указанием реквизитов банковского счета;

6) документов, подтверждающие размер среднедушевого дохода семьи опекунов (попечителей), указанных в абзаце втором части 1 статьи 3 Закона;

7) справки с места учебы родителей детей, указанных в абзаце втором части 1 статьи 3 Закона.

Заявитель вправе не представлять в Учреждение документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта. В этом случае необходимые сведения в уполномоченных органах запрашивает Департамент.

57. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячного денежного пособия опекунам являются:

1) несоответствие заявителей требованиям, установленным статьей 1 Закона;

2) непредставление одного или нескольких документов, указанных, в пункте 56 настоящего Порядка.

58. Ежемесячное пособие опекунам перечисляется на счет, открытый на имя ребенка или опекунов (попечителей), или одного из приемных родителей по их выбору в кредитной организации, с 1 по 20 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие. Ежемесячное пособие может быть отправлено по почтовому адресу опекунов, попечителей или приемных родителей без права получения перевода третьим лицом. Доставка и пересылка ежемесячных пособий осуществляется за счет средств окружного бюджета.

59. Ежемесячное пособие при усыновлении назначается и выплачивается усыновителям на основании их заявления (Приложение 3 к настоящему Порядку), поданного в Учреждение, с приложением следующих документов:

1) копий паспортов усыновителей;

2) копии решения суда об установлении усыновления, вступившего в законную силу;

3) копии свидетельства о рождении ребенка, полученного после установления усыновления;

4) копии документа, подтверждающего место жительства и (или) место пребывания ребенка на территории Ненецкого автономного округа;

5) копии сберегательной книжки или номера счета банковской карты, открытой на имя ребенка или усыновителей по их выбору в кредитной организации, с указанием реквизитов банковского счета.

Заявитель вправе не представлять в Учреждение документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта. В этом случае необходимые сведения в уполномоченных органах запрашивает Департамент.

60. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячного денежного пособия при усыновлении являются:

1) несоответствие заявителей требованиям, установленным статьей 1 Закона;

2) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка.

61. Ежемесячное пособие при усыновлении перечисляется на счет, открытый на имя ребенка или одного из усыновителей по их выбору в кредитной организации, с 1 по 20 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие.

62. Выплаты ежемесячных пособий при усыновлении и ежемесячных пособий опекунам прекращаются по основаниям, предусмотренным Законом, с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания для прекращения выплат.

63. Решение о прекращении выплаты указанных пособий принимается Департаментом в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наличии оснований для прекращения выплат.

64. О принятом решении Учреждение уведомляет заявителей в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения.

65. Усыновители, опекуны (попечители), приемные родители обязаны сообщать в Учреждение об убытии ребенка на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа (переезд), его смерти, вступлении в законную силу решения суда об отмене усыновления в отношении ребенка, на которого выплачивается ежемесячное пособие, а также об иных обстоятельствах, свидетельствующих о прекращении права на получение ежемесячных пособий при усыновлении и ежемесячных пособий опекунам.

Приложение 1
к Порядку назначения,
выплаты и прекращения выплаты
единовременного и ежемесячных
денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей, переданным на усыновление
в семьи, а также ежемесячных
денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей, находящимся под опекой
или попечительством либо
переданным в приемные семьи

Руководителю государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____ телефон _____

**Заявление
о назначении и выплате
единовременного денежного пособия**

В соответствии со статьей 2 закона Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 57-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, в приемные семьи либо на усыновление в семьи граждан» прошу назначить и выплатить единовременное денежное пособие в размере _____ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на счет _____,

_____ (указать номер счета и наименование кредитной организации)
принадлежащий _____

(ФИО обладателя счета)

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее – согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления меры социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку назначения,
выплаты и прекращения выплаты
единовременного и ежемесячных
денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей, переданным на усыновление
в семьи, а также ежемесячных
денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей, находящимся под опекой
или попечительством либо
переданным в приемные семьи

**Требования
к транспортным средствам, приобретаемым
с использованием средств (части средств)
единовременного денежного пособия**

1.	Автомобиль, срок эксплуатации которого не должен превышать пятнадцати лет
2.	Снегоход, срок эксплуатации которого не должен превышать пятнадцати лет
3.	Моторная лодка и (или) лодочный мотор, срок эксплуатации которых не должен превышать пятнадцати лет

Приложение 3
к Порядку назначения,
выплаты и прекращения выплаты
единовременного и ежемесячных
денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей, переданным на усыновление
в семьи, а также ежемесячных
денежных пособий детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей, находящимся под опекой
или попечительством либо
переданным в приемные семьи

Руководителю государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____ телефон _____

**Заявление
о назначении и выплате
ежемесячного денежного пособия**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 57-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, в приемные семьи либо на усыновление в семьи граждан» прошу назначить и выплатить ежемесячное денежное пособие в размере _____ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на счет _____

_____,
(указать номер счета и наименование кредитной организации)
принадлежащий _____

(ФИО обладателя счета)

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее – согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления меры социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
