



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2021 г. № 190-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления субсидий из окружного
бюджета на организацию деятельности социально
ориентированным некоммерческим организациям
и признании утратившими силу постановления
Администрации Ненецкого автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п и отдельных положений
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, законом Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.06.2018 № 145-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям»;

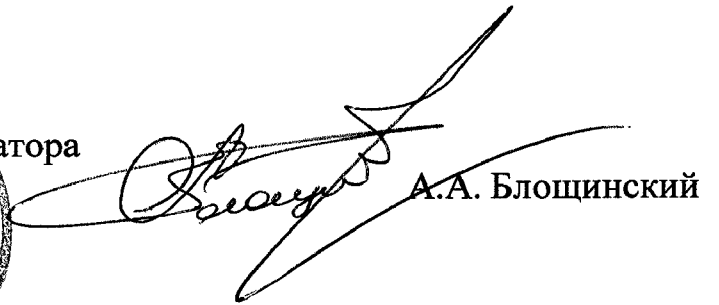
2) пункт 17 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.01.2019 № 5-п;

3) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.07.2019 № 212-п;

4) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.08.2020 № 209-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блошинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.07.2021 № 190-п
«Об утверждении Положения
о порядке предоставления
субсидий из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям
и признании утратившими силу
постановления Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п
и отдельных положений
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о порядке предоставления субсидий
из окружного бюджета на организацию
деятельности социально ориентированным
некоммерческим организациям**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности организаций, в том числе на оплату и (или) возмещение расходов, связанных с организацией дистанционного обучения, прохождением обучения на курсах повышения квалификации, участием в семинарах, круглых столах, конференциях, съездах работников и добровольцев за пределами Ненецкого автономного округа, а также на организацию деятельности организаций, оказывающих информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Реализация региональной

политики Ненецкого автономного округа в сфере международных, межрегиональных и межнациональных отношений, развития гражданского общества и информации», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2014 № 390-п, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем году.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – некоммерческие организации) на право получения в текущем финансовом году субсидий из окружного бюджета (далее – конкурс).

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности по направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – окружной закон).

5. Субсидии предоставляются Департаментом внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

6. Субсидии предоставляются уполномоченным органом на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и некоммерческой организацией, в соответствии с типовой формой, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) при формировании проекта закона об окружном бюджете и проекта закона о внесении изменений в окружной бюджет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом формах и осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона и статьей 7 окружного закона.

Организации – исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное получение субсидии.

9. К участию в конкурсе не допускаются:

- 1) государственные корпорации;
- 2) государственные компании;
- 3) политические партии, а также организации, в состав учредителей которых входят политические партии, а также организации, в уставе которых имеется упоминание о наименовании политической партии;
- 4) государственные учреждения;
- 5) муниципальные учреждения;
- 6) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса на основании результатов рассмотрения заявок некоммерческих организаций конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

11. Не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) целей предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта;

5) требований к некоммерческим организациям и перечня документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением;

6) порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями в соответствии с настоящим Положением;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

8) правил рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Положением;

9) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока

такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на официальном сайте;

13) предельного размера субсидии;

14) условий и порядка проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением.

12. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

б) в текущем финансовом году некоммерческая организация не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

13. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заполняет Заявку на участие

в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий на организацию деятельности из окружного бюджета, оформленную по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word, содержащую согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации, связанной с конкурсом, с приложением следующих документов:

1) электронной отсканированной копии действующей редакции устава некоммерческой организации со всеми внесенными изменениями в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл);

2) декларации о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, и о достоверности содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов и сведений, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению на бумажном носителе.

14. Заполненная некоммерческой организацией заявка скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации и представляется в уполномоченный орган по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

15. Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка налогового органа об отсутствии или наличии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации.

16. Некоммерческая организация вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения.

17. Некоммерческая организация вправе включать в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 13 и 15 настоящего Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора на участие в конкурсе, определенными настоящим Положением.

Если информация, содержащаяся в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены заявления о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой организацией документов несет некоммерческая организация.

18. Некоммерческая организация в течение периода приема заявок

вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе, а также отказаться от участия в конкурсе путем направления соответствующего обращения в уполномоченный орган.

19. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется уполномоченным органом в течение срока, указанного в объявлении.

Заявка и документы, представленные по истечении срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

20. Некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

21. Уполномоченный орган рассматривает заявки на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 8, 9 и 12 настоящего Положения, и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок публикует список поданных для участия в конкурсе заявок на официальном сайте с указанием следующей информации:

- 1) наименование организации;
- 2) ОГРН и/или ИНН;
- 3) размер запрашиваемой суммы.

22. Заявки, представленные некоммерческими организациями, направляются членам конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня опубликования списка поданных для участия в конкурсе заявок.

23. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

24. Рассмотрение заявок проходит в два этапа.

25. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске (недопуске) некоммерческой организации к участию в конкурсе.

26. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 8, 9 и 12 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения некоммерческой организации;

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса.

27. Уполномоченный орган не возмещает некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

28. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает заявки

некоммерческих организаций по следующим критериям:

- 1) критерии значимости и актуальности деятельности некоммерческой организации;
- 2) критерии экономической эффективности деятельности некоммерческой организации;
- 3) критерии социальной эффективности деятельности некоммерческой организации;
- 4) критерии профессиональной компетенции некоммерческой организации.

29. К критериям значимости и актуальности деятельности некоммерческой организации относятся:

- 1) количество проведенных за предыдущий год социальных мероприятий;
- 2) наличие запланированных социальных мероприятий на текущий год.

30. К критериям экономической эффективности деятельности некоммерческой организации относятся:

- 1) реалистичность бюджета;
- 2) обоснованность планируемых расходов.

31. К критериям социальной эффективности деятельности некоммерческой организации относятся:

- 1) степень влияния запланированных социальных мероприятий на улучшение состояния целевой группы, охватываемой деятельностью некоммерческой организации;
- 2) количественный охват населения деятельностью некоммерческой организации.

32. К критериям профессиональной компетенции некоммерческой организации относятся:

- 1) наличие у некоммерческой организации опыта деятельности;
- 2) соответствие квалификации и опыта сотрудников некоммерческой организации планируемой деятельности;
- 3) наличие сайта некоммерческой организации в сети «Интернет» или страницы в социальных сетях;
- 4) наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации.

33. В ходе оценки заявок каждый член конкурсной комиссии заполняет Оценочную форму члена конкурсной комиссии, установленную Приложением 4 к настоящему Положению, и проставляет общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных членом конкурсной комиссии по каждому критерию оценки заявок.

34. На основании оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует итоговый рейтинг оценок.

Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются

заявкам в порядке уменьшения среднего балла.

35. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер присваивается некоммерческой организации, заявка которой подана ранее.

36. Проходной балл, необходимый для предоставления субсидии, равен сумме баллов, полученных некоммерческой организацией, на которой завершился лимит бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

Заявка некоммерческой организации, не набравшая проходной балл, подлежит отклонению конкурсной комиссией.

В случае остатка лимита бюджетных обязательств после распределения средств между победителями конкурса, конкурсная комиссия вправе предложить некоммерческой организации, набравшей рейтинговый балл, следующий за проходным, внести изменения в заявку, уменьшив запрашиваемый размер субсидии до суммы нераспределенных средств, а при согласии, признать ее победителем конкурса.

37. По итогам проведения конкурса оформляется протокол конкурсной комиссии (далее – протокол), содержащий следующие сведения:

1) информация о членах конкурсной комиссии, последовательность оценки заявок, значения по оценке заявок, результаты оценки и голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести соответствующую запись в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

2) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

3) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

4) информация о некоммерческих организациях, подавших заявки на участие в конкурсе;

5) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

6) список победителей конкурса (рейтинг заявок) и размеры предоставляемых им субсидий.

38. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

39. В течение 5 календарных дней со дня подписания протокола уполномоченный орган утверждает список победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий и размещает протокол на официальном сайте, а также информацию о победителях конкурса содержащую:

1) наименование организации;

2) ОГРН и/или ИНН;

3) размер поддержки.

40. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель уполномоченного органа или лицо, исполняющее обязанности руководителя уполномоченного органа.

Секретарем комиссии является специалист уполномоченного органа.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным.

41. Состав конкурсной комиссии определяется и утверждается уполномоченным органом и подлежит размещению на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

В состав конкурсной комиссии должно входить не менее одного представителя общественного совета при уполномоченном органе.

42. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

43. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса, в том числе лица, представляющие участников конкурса, либо лица, состоящие в штате организаций участников конкурса или имеющие близкие родственные связи с участниками конкурса, а также лица, на которых могут оказать влияние участники конкурса. В случае выявления указанных фактов, член конкурсной комиссии обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию и письменно отказаться от участия в заседании конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

44. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

45. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной некоммерческой организации, не может превышать 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии не может превышать максимальный размер субсидии, установленный настоящим пунктом.

46. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации.

47. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заключение некоммерческой организацией Соглашения;

2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверок уполномоченным органом и органами государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля, соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

48. Соглашение, подписанное со стороны уполномоченного органа, в течение 14 рабочих дней со дня утверждения списка победителей, указанного в пункте 39 настоящего Положения, направляется победителю конкурса в двух экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры Соглашения возвращаются победителями конкурса в адрес уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня получения ими Соглашения.

49. Уполномоченный орган перечисляет сумму субсидии на расчетный счет организации, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 календарных дней с даты заключения Соглашения.

50. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление и (или) возмещение целевых расходов, указанных в заявке, в том числе следующих расходов:

1) расходов на оплату труда;

- 2) расходов на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходов на командировки;
- 4) арендных платежей;
- 5) расходов на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 6) прочих расходов, непосредственно связанных с осуществлением деятельности.

51. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с деятельностью некоммерческой организации;
- 3) расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- 4) расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований;
- 6) расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);
- 7) расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- 8) расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения некоммерческой организацией государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- 9) расходы на обеспечение текущей деятельности некоммерческой организации, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта;
- 10) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств и иных операций, определенных настоящим правовым актом;
- 11) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 12) иные расходы, не связанные с деятельностью организации.

52. Получатель субсидии вправе увеличивать расходы по отдельным статьям сметы расходов по Соглашению в пределах размера предоставленной субсидии, но не более чем на 10 процентов по одной статье сметы расходов.

53. Результатом предоставления субсидии является осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности по направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона и статьей 7 закона окружного закона на дату, определенную Соглашением.

Значения показателей (конечные значения результата) устанавливаются в Соглашении.

54. Информация об осуществлении получателями субсидий мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), может размещаться на официальном сайте, а также может размещаться на других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

55. В случае уменьшения ранее доведенных уполномоченному органу, лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Раздел IV **Требования к отчетности**

56. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашениями.

57. При непредставлении получателем субсидии отчета по использованию субсидии в установленные Соглашением сроки, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет уполномоченного органа.

58. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с российским законодательством.

Раздел V **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

59. Уполномоченный орган, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка получения и использования субсидий.

60. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашениями.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии, за исключением субсидий,

предоставленных организациям – исполнителям общественно полезных услуг.

Субсидии, предоставленные организациям – исполнителям общественно полезных услуг, должны быть использованы в течение двух лет с даты их предоставления.

61. Средства субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные Соглашениями, подлежат возврату в окружной бюджет в сроки, предусмотренные Соглашениями.

62. Средства субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, факт которого установлен органами государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля, подлежат возврату в окружной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Факт нецелевого использования субсидии, установленный по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом, оформляется соответствующим актом о нецелевом использовании субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нецелевом использовании субсидии направляет в адрес некоммерческой организации уведомление о необходимости возврата денежных средств (в объеме средств, использованных не по целевому назначению) на лицевой счет уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан возвратить указанную в уведомлении сумму денежных средств в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления.

63. В случае экономии (неполного освоения) субсидии получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные денежные средства на лицевой счет уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней с даты окончания использования субсидии, указанной в Соглашении.

64. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктами 55, 56, 60–62 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**Заявка
на участие в конкурсе социально
ориентированных некоммерческих организаций
на право получения в текущем финансовом году
субсидий на организацию деятельности
из окружного бюджета**

**Раздел I
Заявление**

**1. Регистрационный номер
заявки**
(заполняется уполномоченным органом)

2. Дата и время получения заявки
(заполняется уполномоченным органом)

«__» _____ 20__ года
_____ ч. _____ мин.

**3. Запрашиваемый размер
субсидии**

*(указать сумму в рублях; сумма оформляется цифрами
и прописью)*

**4. Полное наименование
некоммерческой организации**

(согласно свидетельству о гос. регистрации)

**5. Сокращенное наименование
организации**

(согласно свидетельству о гос. регистрации)

**6. Организационно-правовая
форма**

(согласно свидетельству о гос. регистрации)

7. Реквизиты:

ИНН	<input type="text"/>		
КПП	<input type="text"/>		
ОГРН	<input type="text"/>		
дата создания	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>
дата государственной регистрации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>
ОКПО	<input type="text"/>		
ОКВЭД	<input type="text"/>		
	<i>(указать через «точка с запятой»)</i>		

8. Контактная информация:

юридический адрес	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
фактический (почтовый) адрес	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
телефон/ факс	<input type="text"/>
	<i>(с кодом населенного пункта)</i>
электронная почта	<input type="text"/>
адрес сайта в сети «Интернет»	<input type="text"/>
адрес страниц в социальных сетях	<input type="text"/>

9. Банковские реквизиты:

наименование учреждения банка	<input type="text"/>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
корреспондентский счет	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
расчетный счет	<input type="text"/>

10. Руководитель некоммерческой организации:

(фамилия, имя, отчество)	<input type="text"/>
должность руководителя	<input type="text"/>
	<i>(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)</i>
городской телефон	<input type="text"/>
	<i>(с кодом населенного пункта)</i>

мобильный телефон

электронная почта

11. Главный бухгалтер (бухгалтер) некоммерческой организации:

фамилия, имя, отчество

городской телефон
(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта

12. Учредители некоммерческой организации:

физические лица
(перечислить)

юридические лица
(перечислить)

13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы:

помещение

оборудование

периодические издания

другое
(указать, что именно)

14. Основные виды деятельности некоммерческой организации (не более 3):

Виды деятельности	Соответствующий пункт Устава некоммерческой организации
1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	
2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев	
3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	
4) охрана окружающей среды и защита животных	

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение и мест захоронений	
6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина	
7) профилактика социально опасных форм поведения граждан	
8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества	
9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	
10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	
12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	
13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества	
14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ	
15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов	
16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ	
17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
18) увековечение памяти жертв политических репрессий	
19) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления	
20) содействие занятости населения	
21) деятельность по осуществлению медицинской и социальной реабилитации ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся радиации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	
22) деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей	
23) деятельность в сфере защиты прав и законных интересов малочисленных народов Севера	

15. География деятельности некоммерческой организации

16. Количество членов (участников) некоммерческой организации:
(по состоянию на последний отчетный период)

физические лица

юридические лица

17. Количество штатных работников некоммерческой организации:
(по состоянию на последний отчетный период)

на постоянной основе

временные

18. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации (указать источники и даты выхода информации)

19. Наличие лицензий, опыта, специального образования сотрудников, в соответствии с направлением деятельности некоммерческой организации

20. Доходы некоммерческой организации за предыдущий год (руб.)

21. Источники доходов некоммерческой организации
(укажите, из каких источников Вы получаете ресурсы)

22. Количество физических лиц и организаций, которые принимали участие в мероприятиях и проектах, проводимых некоммерческой организацией в предыдущем году

физические лица

юридические лица

23. Основные реализованные некоммерческой организацией программы/проекты
(за предыдущий год)

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источники финансирования	Основные результаты
1.					
2.					
...					

24. Основные запланированные некоммерческой организацией программы/проекты (на текущий год)

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источники финансирования	Основные результаты
1.					
2.					
...					

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Приложения:

- 1) электронная отсканированная копия действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл);
- 2) декларация о соответствии организации требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- 3) заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 4) иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации *(по желанию некоммерческой организации)*.

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Раздел II
Смета

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы – напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Декларация о соответствии

(полное наименование организации)

требованиям, установленным к участникам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из окружного бюджета.

(полное наименование организации)

1) создана в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющая на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

7) в течение последних двух лет не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных грантов и субсидий из окружного бюджета, нарушения сроков предоставления отчетов по использованию выданных ранее грантов и субсидий из окружного бюджета, а также невозвращения в окружной бюджет средств неиспользованных грантов и субсидий;

8) не имеет в составе учредителей политических партий, в уставе отсутствуют упоминания наименований политических партий;

9) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в настоящей заявке.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Руководителю Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных**

Я, _____,
дата рождения _____ паспорт: серия _____, номер _____,
кем выдан _____, дата выдачи
« _____ », адрес регистрации по месту жительства: _____

_____,
адрес регистрации по месту пребывания: _____

настоящим выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока принятия решения о предоставлении субсидии из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, а также в течение трех лет с даты оформления данного решения.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись: _____

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**Оценочная форма
члена конкурсной комиссии**

I. Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Название некоммерческой организации (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

II. Признание некоммерческой организации участником конкурса:

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1.	Соответствует ли некоммерческая организация требованиям к участникам конкурса?		
2.	Поступила ли заявка в установленный срок?		
3.	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		

III. Решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе (первый этап):

Решение	Да	Нет
Допустить некоммерческую организацию к участию в конкурсе?		

IV. Оценка заявки участника конкурса членом конкурсной комиссии (количество максимально возможных баллов указано для каждого критерия отдельно):

№ п/п	Критерий	Балл
1.	Значимость и актуальность деятельности некоммерческой организации (от 0 до 10 баллов)	
2.	Экономическая эффективность деятельности некоммерческой организации (от 0 до 10 баллов)	
3.	Социальная эффективность деятельности некоммерческой организации (от 0 до 10 баллов)	
4.	Профессиональная компетенция некоммерческой организации (от 0 до 10 баллов)	
5.	Наличие у некоммерческой организации статуса исполнителя общественно полезных услуг (да – 2 балла, нет – 0 баллов)	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:		

V. Комментарии члена конкурсной комиссии:

№ п/п	Комментарий
1.	По критериям
2.	По разделам заявки
3.	По смете (бюджету) заявки

VI. Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса (второй этап):

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в бюджете (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в проект (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

(подпись члена конкурсной комиссии)

(дата)