

Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2021 г. № 118-п  
г. Нарьян-Мар

### Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов

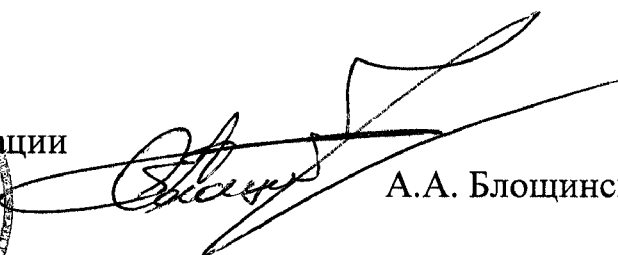
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



  
А.А. Блощинский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 21.04.2021 № 118-п  
«Об утверждении Порядка  
организации и осуществления  
регионального государственного  
надзора в области технического  
состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других  
видов техники, аттракционов»

**Порядок  
организации и осуществления  
регионального государственного надзора  
в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники, аттракционов**

1. Настоящий Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее соответственно – Порядок, региональный гостехнадзор) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила), постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

2. Региональный гостехнадзор осуществляется путем организации и проведения проверок и мероприятий, предусмотренных пунктом 10 Правил, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – субъекты надзора).

3. Предметом регионального гостехнадзора является соблюдение требований, указанных в пункте 2 Правил.

4. При осуществлении регионального гостехнадзора применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Региональный гостехнадзор осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее также – Департамент).

6. Региональный гостехнадзор осуществляют следующие должностные лица Департамента:

1) руководитель Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – главный государственный инженер-инспектор Ненецкого автономного округа по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

2) председатель комитета государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – главный государственный инженер-инспектор города Нарьян-Мара по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

3) заместитель председателя комитета государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – главный государственный инженер-инспектор Заполярного района по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

4) главный консультант комитета государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – заместитель главного государственного инженера-инспектора Заполярного района по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

5) ведущий консультант комитета государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – заместитель главного государственного инженера-инспектора города Нарьян-Мара по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

7. В процессе осуществления регионального гостехнадзора должностные лица Департамента наделены следующими полномочиями:

1) проводить мероприятия по надзору в соответствии с федеральным законодательством об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

2) запрашивать и получать сведения о соблюдении обязательных требований при эксплуатации объектов надзора, в том числе сведения

о договорах обязательного страхования гражданской ответственности субъектов надзора;

3) давать предписания юридическим лицам, должностным лицам и физическим лицам об устранении выявленных нарушений;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать административные взыскания;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица Департамента при реализации регионального гостехнадзора взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, владеющими (пользующимися) самоходными машинами и другими видами техники, аттракционами, и осуществляют:

1) получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании письменных запросов, в том числе подписанных с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, документы (сведения), необходимые для осуществления регионального гостехнадзора, в том числе о соблюдении обязательных требований, в соответствии с требованиями утвержденного в установленном порядке административного регламента;

2) организацию и проведение проверок выполнения субъектами регионального гостехнадзора обязательных требований;

3) производство по делам об административных правонарушениях;

4) рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам обеспечения выполнения требований.

9. В рамках осуществления регионального гостехнадзора должностными лицами Департамента проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий, оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации осуществляется в соответствии с порядками, установленными Приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

10. В рамках осуществления регионального гостехнадзора должностными лицами Департамента осуществляется наблюдение за соблюдением обязательных требований, а также анализ информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном Приложением 3 к настоящему Порядку.

11. Региональный гостехнадзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (далее – Правила отнесения деятельности).

12. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется в соответствии с Критериями отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при организации регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

13. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска, изменение категории риска осуществляются на основании распоряжения Департамента. При отсутствии распоряжения Департамента об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска их деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.

14. Корректировка утвержденного перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее – Перечень), осуществляется Департаментом ежегодно до 31 июля согласно данным, содержащимся в региональной информационной системе учета самоходных машин и других видов техники, на основе информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также на основании проведенных надзорных мероприятий в рамках регионального гостехнадзора.

15. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе подать в Департамент заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности категории риска.

Рассмотрение заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, принятие решения по результатам рассмотрения соответствующего заявления и уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в сроки, утвержденные Правилами отнесения деятельности.

В случае принятия решения об изменении присвоенной юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю категории риска Департаментом вносятся соответствующие изменения в Перечень.

16. При отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям высокого и значительного риска Департамент размещает соответствующую информацию на официальном

сайте Департамента в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в 2 года;

для категории значительного риска – один раз в 3 года;

для категории среднего риска – не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории умеренного риска – не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

Приложение 1  
к Порядку организации  
и осуществления регионального  
государственного надзора  
в области технического  
состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других  
видов техники, аттракционов

**Порядок  
оформления плановых (рейдовых)  
заданий на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров, обследований  
и их содержание при осуществлении  
регионального государственного  
надзора в области технического  
состояния и эксплуатации самоходных  
машин и других видов техники, аттракционов**

1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – Порядок) разработан во исполнение части 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункта 6 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 (далее – Правила).

2. Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, поднадзорных органам, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – региональный государственный надзор), в процессе их эксплуатации, а также содержание плановых (рейдовых) заданий.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования осуществляются

в рамках проведения мероприятий по надзору в целях оценки соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, обязательных требований (требований), указанных в пункте 2 Правил.

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного надзора, на основании плановых (рейдовых) заданий, согласно Приложению к настоящему Порядку, утверждаемых руководителем Департамента или его заместителем.

Перечень плановых (рейдовых) осмотров, обследований формируется ежегодно до 31 января года, в котором планируется проведение плановых (рейдовых) осмотров.

5. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением руководителя Департамента или его заместителем.

6. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

номер и дата распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Департамента о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования; фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, иных лиц, с указанием их должности и организации;

задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;

сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

район (территория) планового (рейдового) осмотра, обследования.



Приложение  
к Порядку оформления плановых  
(рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований и их содержание  
при осуществлении регионального  
государственного надзора  
в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных  
машин и других видов техники,  
аттракционов

## ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Основание: \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распоряжения Департамента о проведении планового (рейдового) осмотра)

2. Направляется: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного инженера-инспектора, задействованного в осмотре)

3. Представители экспертных организаций, специализированных  
организаций (при наличии): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

4. Задачи планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_

(предупреждение, выявление, пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации  
и т. д.)

5. Срок проведения задания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Территория, подлежащая плановому (рейдовому) осмотру: \_\_\_\_\_

(муниципальные образования, межселенные территории)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Задание получил: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Порядку организации  
и осуществления регионального  
государственного надзора  
в области технического  
состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других  
видов техники, аттракционов

**Порядок  
оформления результатов плановых  
(рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении регионального  
государственного надзора в области  
технического состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других видов  
техники, аттракционов**

1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностным лицом (должностными лицами) Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), проводящим (проводящими) осмотр, составляется:

1) акт осмотра самоходных машин и других видов техники или аттракционов (далее – Акт) согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) протокол и постановление об административном правонарушении – в случаях выявления нарушений действующего законодательства в части эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

3) предостережение – при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений действующего законодательства в части эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

2. Акт оформляется непосредственно после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3. В Акте указывается:

место, дата и время составления акта;

дата и номер распоряжения Департамента о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц,

уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

краткая характеристика района (территории) планового (рейдового) осмотра, обследования;

сведения о результатах осмотра и выявленных нарушениях обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также лицах, их допустивших;

подписи должностных лиц Департамента, экспертов, экспертных организаций в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

4. Протокол об административном правонарушении составляет должностное лицо Департамента, осуществляющее надзорные мероприятия, в порядке и сроки, определенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении выносит должностное лицо Департамента в порядке и сроки, определенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Оформление и выдача предостережения владельцу самоходных машин и других видов техники, аттракционов осуществляются в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение рабочего дня, следующего за днем проведения осмотра, обследования доводят до сведения руководителя (заместителя руководителя) Департамента информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение  
к Порядку оформления  
результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований  
при осуществлении  
регионального государственного  
надзора в области технического  
состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других  
видов техники, аттракционов

**АКТ**

**осмотра** \_\_\_\_\_  
(самоходных машин и других видов техники/аттракционов)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Осмотр начат: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр окончен: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и номер приказа руководителя (заместителя руководителя) органа  
государственного экологического надзора: \_\_\_\_\_

на основании планового (рейдового) задания от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лица, проводившие осмотр: \_\_\_\_\_

При проведении осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_

С использованием специальных технических средств: \_\_\_\_\_

(наименование, марка, модель/без использования)

Произведен осмотр следующих самоходных машин и прицепов  
к ним/аттракционов:

№ п/п	Наименование объекта осмотра	Гос. регистр. знак	Владелец/представитель владельца	Выявленные нарушения	Принятые меры	Примечание

Лица, проводившие осмотр:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Порядку организации  
и осуществления регионального  
государственного надзора  
в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных  
машин и других видов техники,  
аттракционов

**Порядок  
организации и проведения наблюдения  
за соблюдением обязательных требований  
в области надзора за техническим  
состоянием и эксплуатацией самоходных  
машин и других видов техники, аттракционов**

1. Настоящий Порядок организации и проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее соответственно – Порядок, региональный государственный надзор, наблюдение за соблюдением обязательных требований) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Должностными лицами Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), уполномоченными на выдачу задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее – задание), являются руководитель Департамента или лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента).

3. Основанием для выдачи задания являются:

1) план, которым установлены перечень и сроки проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

План формируется ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения наблюдения, и утверждается руководителем Департамента по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. В случае

отсутствия лиц/объектов для осуществления наблюдения на соответствующий год, план не формируется;

2) обращения в Департамент граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующие о нарушениях обязательных требований законодательства в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в том числе создающих угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

3) поручение руководителя Департамента в связи с непосредственным выявлением государственными гражданскими служащими Департамента признаков нарушений законодательства в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в том числе создающих угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

4. Должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – должностные лица), являются должностные лица, указанные в пункте 6 Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ненецкого автономного округа.

5. Задание выдается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица или индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами в Департамент в соответствии с законодательством либо может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) без возложения на таких лиц обязанностей, не предусмотренных законодательством, в том числе:

информации, находящейся в региональной информационной системе, содержащей сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении, возобновлении и прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона и отказе в государственной регистрации аттракциона;

информации, находящейся в региональной информационной системе, содержащей сведения о государственной регистрации самоходных машин и иных видов техники, проведении технического осмотра самоходных машин и иных видов техники;



документов, представляемых заявителями для получения государственных услуг, связанных с государственной регистрацией самоходных машин и иных видов техники, аттракционов, техническим осмотром самоходных машин и иных видов техники;

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

7. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов составляется акт по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

8. В случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо направляет руководителю Департамента (заместителю руководителя Департамента) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. В случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностное лицо готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя предостережение Департамента о недопустимости нарушения обязательных требований.

10. Учет выданных заданий, а также результатов мероприятий по наблюдению ведется в журнале учета заданий на проведение мероприятий по наблюдению (далее – журнал) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

11. Ведение журнала осуществляется структурным подразделением Департамента, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного надзора.

Приложение 1  
к Порядку организации  
и проведения наблюдения  
за соблюдением обязательных  
требований в области надзора  
за техническим состоянием  
и эксплуатацией самоходных  
машин и других видов техники,  
аттракционов

План  
проведения наблюдения за соблюдением  
обязательных требований в области  
надзора за техническим состоянием  
и эксплуатацией самоходных машин  
и других видов техники, аттракционов

№ п/п	Наименование, ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение наблюдения	Место нахождения поднадзорного объекта (аттракциона и т. д.)	Категория риска объекта регионального государственного надзора	Период проведения наблюдения

Приложение 2  
к Порядку организации  
и проведения наблюдения  
за соблюдением обязательных  
требований в области надзора  
за техническим состоянием  
и эксплуатацией самоходных  
машин и других видов техники,  
аттракционов

Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований  
в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных  
машин и других видов техники, аттракционов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

В соответствии с Правилами осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного (ых) лица (лиц),

\_\_\_\_\_ которому (ым) выдано задание)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование объекта регионального государственного надзора)

принадлежащего \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес (местонахождение) объекта)

Содержание мероприятия: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Привлечь (при необходимости) к проведению мероприятия эксперта (экспертов), экспертную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы привлекаемого (ых) к проведению проверки эксперта

\_\_\_\_\_ (экспертов) с указанием реквизитов документа об аттестации (аккредитации)

\_\_\_\_\_ и наименования органа по аттестации (аккредитации), выдавшего документ)

Сроки проведения мероприятия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.  
По результатам проведения мероприятия составить акт.

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего задание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку организации  
и проведения наблюдения  
за соблюдением обязательных  
требований в области надзора  
за техническим состоянием  
и эксплуатацией самоходных  
машин и других видов техники,  
аттракционов

Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа

АКТ № \_\_\_\_\_

по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований  
в области надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных  
машин и других видов техники, аттракционов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Государственными гражданскими служащими Департамента  
внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

на основании задания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта (ов),

\_\_\_\_\_ (наименование экспертной организации)

составлен настоящий акт по результатам наблюдения за соблюдением  
обязательных требований в области надзора за техническим состоянием  
и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов:

1.1. Наименование юридического лица/индивидуального  
предпринимателя, в отношении которого проведено наблюдение: \_\_\_\_\_

1.2. Место нахождения (адрес, местоположение) объекта: \_\_\_\_\_

1.3. Вид объекта: \_\_\_\_\_

1.4. Категория риска объекта регионального государственного надзора: \_\_\_\_\_

1.5. Функциональное назначение объекта на момент проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

2.1. По результатам наблюдения установлено следующее: \_\_\_\_\_

3.1. Выводы, в том числе выявленные нарушения: \_\_\_\_\_

Приложение:

Лица, участвовавшие в проведении наблюдения:

\_\_\_\_\_  
(должность лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Приложение 5  
к Порядку организации  
и осуществления регионального  
государственного надзора  
в области технического  
состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других  
видов техники, аттракционов

**Критерии  
отнесения деятельности  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей к определенной  
категории риска при организации  
регионального государственного  
надзора в области технического  
состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других  
видов техники, аттракционов**

№ п/п	Вид деятельности	Категория риска
1	2	3
1.	Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с эксплуатацией аттракционов (далее – эксплуатант):	
1.1.	наличие у эксплуатанта аттракционов с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3)	умеренная
1.2.	наличие у эксплуатанта аттракционов со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2)	средняя
1.3.	наличие у эксплуатанта аттракционов с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1)	значительная
1.4.	наличие у эксплуатанта не зарегистрированного в установленном порядке аттракциона, подлежащего регистрации; эксплуатация аттракциона без прохождения технического освидетельствования; наличие в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска (далее – решение), случаев причинения вреда здоровью граждан средней степени тяжести и/или тяжкого вреда; наличие в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором принимается решение, аварий со смертельным исходом	высокая
2.	Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники (далее – эксплуатант СМ):	



1	2	3
2.1.	наличие зарегистрированных за эксплуатантом СМ от 10 до 30 единиц самоходных машин	умеренная
2.2.	наличие зарегистрированных за эксплуатантом СМ от 30 до 70 единиц самоходных машин	средняя
2.3.	наличие зарегистрированных за эксплуатантом СМ свыше 70 единиц самоходных машин; наличие случаев производственного травматизма при эксплуатации самоходных машин, повлекших причинение вреда здоровью легкой и средней степени тяжести в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором принимается решение	значительная
2.4.	наличие не зарегистрированных в установленном порядке более 3 единиц самоходных машин; наличие случаев производственного травматизма при эксплуатации самоходных машин, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью или смерть граждан	высокая