



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 г. № 187-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий унитарным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, для реализации мероприятий
по развитию Центра поддержки экспорта**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по развитию Центра поддержки экспорта согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.07.2020 № 187-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий унитарным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
для реализации мероприятий
по развитию Центра поддержки
экспорта»

**Порядок предоставления субсидий
унитарным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
для реализации мероприятий по развитию
Центра поддержки экспорта**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок предоставления и размер субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация), в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию Центра поддержки экспорта (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется из окружного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета и окружного бюджета, предусмотренные на реализацию регионального проекта Ненецкого автономного округа «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ненецком автономном округе» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п.

3. Право на получение субсидии имеет организация, относящаяся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), соответствующая одновременно следующим критериям:

1) одним из учредителей организации является Ненецкий автономный округ и в состав учредителей или состав членов высшего органа управления организации

входят представители Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент);

2) организация является Центром поддержки экспорта либо в ее структуре создан Центр поддержки экспорта.

4. Субсидии предоставляются Департаментом на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Раздел II

Условия, порядок предоставления и размер субсидии

5. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от планируемых организацией расходов по развитию Центра поддержки экспорта в соответствии с направлениями расходования субсидии, подготовленными по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Центр поддержки экспорта соответствует требованиям, установленным в разделе III требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2019 № 594 (далее – Требования);

2) получателями услуг по поддержке экспортной деятельности, предоставляемых Центром поддержки экспорта, являются субъекты МСП, осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) услуги по поддержке экспортной деятельности, оказываемые Центром поддержки экспорта, должны соответствовать требованиям, установленным разделом IV Требованиям.

7. Субсидия предоставляется при соответствии организации на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

4) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

б) организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии организация представляет в Департамент заверенные подписью руководителя и печатью организации следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на развитие Центра поддержки экспорта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

3) копии учредительных документов организации и локальный акт организации, которым установлен перечень видов услуг, предоставление которых обеспечивается Центром поддержки экспорта;

4) документы, подтверждающие соответствие организации критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие соблюдение организацией условий, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) планируемые направления расходования субсидии на развитие Центра поддержки экспорта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

7) план работы организации, связанный с развитием Центра поддержки экспорта, с указанием проводимых мероприятий, сроков их реализации, ожидаемых значений показателей результативности использования субсидии.

9. Организация вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие включение организации в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствие организации критерию, установленному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 7 настоящего

Порядка. В этом случае Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно проводит проверку сведений о включении организации в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о соответствии организации критерию, установленному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и распечатывает на бумажном носителе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которой заверяется специалистом Департамента.

10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (включая поступление и регистрацию документов (сведений), которые запрашиваются Департаментом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка), Департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме распоряжения.

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – соглашение, получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом.

12. Соглашение должно предусматривать:

1) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) планируемые направления расходования субсидии на развитие Центра поддержки экспорта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) планируемые целевые значения показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, а также обязанность получателя субсидии по их достижению;

4) запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) установленные настоящим Порядком порядок и сроки возврата в окружной бюджет субсидии (части субсидии), в том числе остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах;

6) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

7) установленные настоящим Порядком порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых значений показателей результативности использования субсидии;

8) установленные настоящим Порядком порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия;

9) сроки и формы представления дополнительной отчетности, устанавливаемой Департаментом.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии основания (оснований), указанного (указанных) в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление организацией одного или нескольких документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), которые Департамент запрашивает самостоятельно в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка), либо несоответствие указанных документов установленной форме;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных организацией документах;

3) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) не соблюдены условия, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию распоряжения.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организация в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 9 настоящего Порядка), при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Раздел III

Требования к отчетности

18. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) ежеквартальные отчеты (представляются не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал представляется до 15 января года, следующего за отчетным):

отчет о фактических направлениях расходования субсидии на развитие Центра поддержки экспорта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о фактических достижениях целевых значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

реестр субъектов МСП, получивших услуги Центра поддержки экспорта;

2) годовой отчет о достижении целевых значений показателей результативности использования субсидии до 15 марта года, следующего за отчетным;

3) иные отчеты по вопросам использования субсидии, реализации мероприятий, достижения целевых значений показателей результативности использования субсидии, в соответствии с запросами Департамента.

19. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

Раздел IV

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии), использованную не в соответствии с условиями, целями и порядком предоставления субсидии, в следующем порядке:

1) возврат субсидии (части субсидии) осуществляется на основании требования о возврате субсидии (части субсидии), направленного получателю субсидии Департаментом заказным письмом с уведомлением, в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения, с указанием суммы средств субсидии, подлежащих возврату;

2) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии (части субсидии);

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Возврат в текущем финансовом году остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня наступления такого случая с обязательным представлением отчетности, предусмотренной соглашением.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий унитарным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными)
учреждениями, для реализации
мероприятий по развитию
Центра поддержки экспорта

**Заявление
о предоставлении субсидии на развитие
Центра поддержки экспорта**

(наименование некоммерческой организации)

ОГРН		ИНН	
Наименование регистрирующего органа			
Дата регистрации			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона		Номер факса	
Сайт в сети Интернет		Адрес электронной почты	

Сведения об учредителях (участниках) некоммерческой организации:

Наименование учредителей (участников)	Доля участия в уставном капитале
1.	
...	
из них:	
Российской Федерации	
субъектов Российской Федерации	
муниципальных образований	
иностранных юридических лиц	
иностранных граждан	

общественных и религиозных организаций (объединений)	
благотворительных и иных фондов	

Банковские реквизиты:

Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по развитию Центра поддержки экспорта, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № _____ (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов _____ :

(указать наименование некоммерческой организации)

1) включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) соответствует критериям и требованиям, установленным Порядком;

3) выполнила условия, установленные Порядком.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Приложение:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель _____

(Подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

