



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2020 г. № 182-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Порядок организации переобучения и повышения
квалификации женщин, находящихся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте трех лет,
а также женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы занятости**

В целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.01.2020 № 3-п, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2020 № 182-п
«О внесении изменений
в Порядок организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся
в органы службы занятости»

**Порядок
организации переобучения и повышения
квалификации женщин, находящихся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщин, имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости**

1. Настоящий Порядок определяет:

1) процедуру организации казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости) переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости для прохождения переобучения и повышения квалификации женщин (далее – соответственно – женщины, профессиональное обучение);

2) порядок назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в период прохождения профессионального обучения.

2. Организация профессионального обучения граждан реализуется в отношении:

1) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

2) женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

3. Организация профессионального обучения женщин осуществляется в целях возобновления навыков в профессии перед выходом на работу, последующего трудоустройства, повышения их конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда.

4. Направление женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение осуществляется при условии:

1) наличия у женщины ребенка в возрасте до трех лет на момент ее направления на обучение;

2) наличия оформленных трудовых отношений с работодателем.

5. Направление женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на профессиональное обучение осуществляется при условии:

1) наличия у женщины ребенка в возрасте до 7 лет включительно на момент ее направления на профессиональное обучение;

2) отсутствия трудовых отношений с работодателем на момент обращения.

6. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, в соответствии с договорами, заключенными с Центром занятости и женщинами.

7. Для заключения договора на профессиональное обучение необходимо обратиться в Центр занятости и предъявить следующие документы:

1) женщинам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка: заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт или документ, его заменяющий;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копию документа, удостоверяющего квалификацию (при наличии).

2) женщинам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка: заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт или документ, его заменяющий;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме женщин, впервые ищущих работу);

копию документа, удостоверяющего квалификацию (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя

организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью организации (при наличии), индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью (при наличии). Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Центра занятости, осуществляющим прием документов.

8. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня подачи женщиной заявления о направлении на профессиональное обучение и представленных документов на основании данных анализа рынка труда Ненецкого автономного округа оценивает возможность направления женщины на обучение.

9. Центр занятости рассматривает представленные документы и осуществляет подбор образовательной организации.

10. Срок выполнения Центром занятости процедур, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, регулируется с учетом срока подбора образовательной организации, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и не может превышать 60 календарных дней со дня регистрации заявления в Центре занятости.

11. Центр занятости в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка:

1) принимает решение о заключении договора о направлении на профессиональное обучение по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – договор);

2) принимает решение об отказе в заключении договора.

12. Основаниями для отказа Центром занятости в заключении договора являются:

1) непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов установленным требованиям;

3) отсутствие по результатам анализа рынка труда Ненецкого автономного округа имеющихся в Центре занятости вакансий работодателя, гарантирующего трудоустройство женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях;

4) регистрация женщины в качестве безработного;

5) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком в текущем календарном году.

13. Решение об отказе в заключении договора с указанием основания отказа в заключении договора принимается в форме приказа Центра занятости и направляется женщинам в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

14. Центр занятости в соответствии с договором:

1) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора направляет женщину в образовательную организацию;

2) выплачивает женщине, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, стипендию в период прохождения обучения, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, при условии посещения занятий женщиной и ее успеваемости;

3) производит расчет по договору за оказанные образовательной организацией услуги по профессиональному обучению женщины в течение десяти рабочих дней со дня представления счета на оплату и акта оказанных услуг в Центр занятости образовательной организацией.

15. Образовательная организация в соответствии с договором:

1) оказывает услуги по профессиональному обучению женщины;

2) предоставляет справку об успеваемости женщины и табель о посещении занятий женщины;

3) представляет ежемесячно в Центр занятости, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, счет на оплату профессионального обучения женщины и акт оказываемых услуг;

4) выполняет учебный план профессионального обучения женщины;

5) издает и передает в Центр занятости в течении пяти рабочих дней:

приказ (распоряжение) о зачислении женщины на профессиональное обучение;

приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения женщины;

приказ (распоряжение) об отчислении женщины из образовательной организации;

6) представляет в течении пяти рабочих дней со дня завершения женщиной профессионального обучения:

женщине документ об образовании;

Центру занятости копию документа об образовании;

7) при неудовлетворительном результате итоговой аттестации женщины, выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения, копию которой в течении пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации направляет в Центр занятости;

8) при необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации представителей Центра занятости.

16. Женщина в соответствии с договором:

1) посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию;

2) открывает банковский счет в кредитной организации, с использованием национальной платежной системы «МИР» или лицевого счета, для получения стипендии в период прохождения обучения (для женщин, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

3) приступает к работе в течение двенадцати месяцев со дня окончания профессионального обучения либо осуществляет продолжение трудовых отношений с работодателем.

17. В случае несоблюдения женщиной или образовательной организацией условий договора на обучение или выявления фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 7, 14 настоящего Порядка, соответствующие суммы расходов на организацию профессионального обучения женщин подлежат возврату в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение 1
к Порядку организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

Директору казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины)
проживающей по адресу _____

СНИЛС _____
телефон _____

заявление
о направлении на переобучение или повышение квалификации

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины)

прошу направить меня на _____

(переобучение или повышения квалификации (нужное указать))

по выбранной мною профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлена
с условиями направления на переобучение и повышения квалификации,

а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 2
к Порядку организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы
занятости

ДОГОВОР № ____
о направлении на переобучение или повышение квалификации

« ____ » _____ 20__ года

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)

действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», образовательная организация _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины)

проживающая по адресу: _____
_____ паспорт: серия _____ номер _____ выдан

(кем и когда)

именуемая в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является _____

(переобучение/повышение квалификации)

(далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях повышения его конкурентоспособности, сохранения имеющейся занятости или трудоустройства.

1.2. Переобучение Гражданина осуществляется по _____

(профессия (специальность), дополнительная образовательная программа – нужно указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательную организацию.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения от Образовательной организации документов, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательной организацией услуги по профессиональному обучению Гражданина.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего договора, выплачивает Гражданину стипендию в период прохождения профессионального обучения, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, при условии посещения занятий Женщиной и ее успеваемости.

2.1.4. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательной организации.

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.2.2. Предоставляет справку об успеваемости Гражданина и таблицу о посещении занятий Гражданина:

1) продолжающего обучение – ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным;

2) завершившего обучение – в пятидневный срок с момента завершения обучения.

2.2.3. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным счет на оплату профессионального обучения Гражданина и акт оказанных услуг;

2.2.4. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.2.5. Издаёт в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение,

копию которого передает в Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости решения об отчислении Гражданина из Образовательной организации приказ (распоряжение) об отчислении Гражданина из Образовательной организации, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости.

2.2.6. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения Женщиной профессионального обучения:

- 1) Гражданину документ об образовании;
- 2) Центру занятости копию документа об образовании.

2.2.7. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательной организации, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости.

2.2.8. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости.

2.3. Гражданин:

2.3.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.3.2. Открывает банковский счет в кредитной организации, с использованием национальной платежной системы «МИР» или лицевого счета, для получения стипендии в период прохождения профессионального обучения.

2.3.3. Приступает к работе в течение двенадцати месяцев со дня завершения профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно Приложению к настоящему договору составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные Образовательной организацией услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательной организацией

Приложение
к Договору о направления
на переобучение
или повышение квалификации
от «__» _____ 20__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО:

Директор казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

(должность, фамилия, имя, отчество,
наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ года

М.П.

М.П.

СМЕТА
расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности), дополнительной образовательной программы _____

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер
Образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)
