



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2019 г. № 159-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.04.2013 № 125-п**


Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.04.2013 № 125-п «Об утверждении Положения о возмещении недополученных доходов организациям водного транспорта при осуществлении межмуниципальных перевозок пассажиров и багажа водным транспортом по регулируемым и специальным тарифам» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 № 335-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.06.2019 № 159-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.04.2013 № 125-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.04.2013 № 125-п**

В постановлении Администрации Ненецкого автономного округа от 02.04.2013 № 125-п «Об утверждении Положения о возмещении недополученных доходов организациям водного транспорта при осуществлении межмуниципальных перевозок пассажиров и багажа водным транспортом по регулируемым и специальным тарифам» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 № 335-п) (далее – постановление):

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа по регулируемым и специальным тарифам»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа по регулируемым и специальным тарифам согласно Приложению»;

3) обозначение к Приложению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.04.2013 № 125-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи

с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа по регулируемым и специальным тарифам»;

4) Положение о возмещении недополученных доходов организациям водного транспорта при осуществлении межмуниципальных перевозок пассажиров водным транспортом по регулируемым и специальным тарифам, утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке
пассажиров водным транспортом на территории
Ненецкого автономного округа по регулируемым
и специальным тарифам**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа, а также в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа по специальным тарифам, устанавливает критерии отбора получателей субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа по регулируемым и специальным тарифам;

2) регулируемый тариф – тариф, установленный перевозчиком, не превышающий предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров речным транспортом в местном сообщении, установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

3) специальный тариф – тариф, установленный перевозчиком, в размере 50 процентов от регулируемого тарифа, для следующих категорий граждан Российской Федерации:

дети в возрасте до 18 лет включительно;

лица в возрасте до 23 лет включительно, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях,

образовательных организациях высшего образования;

женщины, достигшие возраста 50 лет и мужчины, достигшие возраста 55 лет;

4) регулярная перевозка пассажиров – перевозка пассажиров водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с расписанием движения.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидии имеют перевозчики, соответствующие следующим критериям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании судов, указанных в приложении к лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление перевозчиком перевозок пассажиров водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с расписанием движения, согласованным с Департаментом и Администрацией муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – расписание);

2) возникновение у перевозчика недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа по регулируемым и специальным тарифам.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и перевозчиком (далее – Соглашение), которое должно предусматривать согласие перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

8. Перевозчик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), либо не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

9. Для заключения Соглашения перевозчик представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, подписанное руководителем юридического лица (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), скрепленное печатью (при наличии печати), с указанием банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров с приложением к ней;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании судов, указанных в приложении к лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копию расписания на текущий финансовый год;

6) копию акта перевозчика об утверждении регулируемых и специальных тарифов на перевозку пассажиров внутренним водным транспортом на текущий финансовый год по маршрутам, предусмотренным расписанием;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей).

10. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), скреплены печатью (при наличии печати).

11. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Перевозчик вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 9 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, распечатывает на бумажном носителе сведения о перевозчике с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

13. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставленные с ним документы в день их поступления.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных перевозчиком документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в его заключении.

15. В случае отказа в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет о принятом решении перевозчика не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием основания для отказа и возвращает представленные им документы.

16. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению перевозчика в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

17. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, последнее заключается не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Расчет размера субсидии проводится в соответствии с Методикой расчета размера субсидии за регулярную перевозку пассажиров согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

19. Для получения субсидии перевозчик, заключивший Соглашение,

представляет в Департамент следующие документы:

1) ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (за апрель – май 2019 года в срок не позднее 25 июня 2019 года):

заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем юридического лица (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), скрепленное печатью (при наличии печати);

расчет размера субсидии за регулярную перевозку пассажиров по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о финансовых результатах по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

акт перевозчика об установлении экономически обоснованной средней стоимости одного часа эксплуатации судов на текущий финансовый год, согласованной с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа (предоставляется при первом обращении с заявлением о предоставлении субсидии);

копию акта перевозчика об утверждении регулируемых и специальных тарифов на перевозку пассажиров внутренним водным транспортом на текущий финансовый год по маршрутам, предусмотренным расписанием (предоставляется в случае изменения тарифов);

2) ежеквартально, на 30 день после окончания квартала, отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ТР (вод) «Сведения о перевозочной деятельности на внутреннем водном транспорте», утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики

20. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), скреплены печатью (при наличии печати).

21. Департамент регистрирует заявление перевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

22. В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов Департамент издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет перевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения и возвращает предоставленные им документы.

23. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление перевозчиком документов, указанных в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, не в полном объеме или представление недостоверной информации;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, перевозчик в течение 3 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы, указанные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

26. При подписании заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени перевозчика вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

27. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес перевозчика требование о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

29. Перевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 28 настоящего Порядка требования по указанным в нем реквизитам.

30. В случае неисполнения перевозчиком обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае, если нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
водным транспортом
на территории Ненецкого
автономного округа
по регулируемым и специальным
тарифам

**Методика
расчета размера субсидии за регулярную
перевозку пассажиров**

Размер субсидии перевозчику в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом на территории Ненецкого автономного округа по регулируемым и специальным тарифам, рассчитывается по формуле:

$$S_{ki} = \text{SUM}_m (N_{kim} \times L_k - (PP_{kimr} \times T_{rm} + PP_{kims} \times T_{sm} + G_{kim})),$$

где:

S_{ki} – размер субсидии, предоставляемой k -му получателю средств в i -том расчетном периоде, рублей;

N_{kim} – время эксплуатации судна в соответствии с расписанием k -м получателем средств в i -том расчетном периоде по m -му маршруту, часов;

L_k – экономически обоснованная средняя стоимость одного часа эксплуатации судна на текущий финансовый год k -го перевозчика, согласованная с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, рублей;

PP_{kimr} – количество перевезенных пассажиров k -ым перевозчиком в i -том расчетном периоде по m -му маршруту по регулируемому тарифу;

T_{rm} – размер регулируемого тарифа по m -му маршруту, рублей;

PP_{kims} – количество перевезенных пассажиров k -ым перевозчиком в i -том расчетном периоде по m -му маршруту по специальному тарифу;

T_{sm} – размер специального тарифа по m -му маршруту, рублей;

G_{kim} – выручка от перевезенных сверхустановленного норматива багажа и грузов k -ым перевозчиком в i -том расчетном периоде по m -му маршруту, рублей;

m – маршрут перевозки пассажиров водным транспортом.

года													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата составления « ____ » _____ 20__ года.

Должностное лицо перевозчика,
ответственное за предоставление информации _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель перевозчика /
индивидуальный предприниматель /
представитель по доверенности _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
водным транспортом
на территории Ненецкого
автономного округа
по регулируемым и специальным
тарифам

Отчет
о финансовых результатах
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный месяц, тыс. рублей	Нарастающим итогом, тыс. рублей
1	Выручка от регулярных перевозок пассажиров, сверхнормативного багажа и грузов		
2	Себестоимость регулярных перевозок пассажиров, сверхнормативного багажа и грузов		
3	Прибыль (убыток) от регулярных перевозок пассажиров, сверхнормативного багажа и грузов		
4	Прочие доходы		
5	Прочие расходы		
6	Прибыль (убыток) до налогообложения от регулярных перевозок пассажиров, сверхнормативного багажа и грузов		
7	Чистая прибыль (убыток) от регулярных перевозок пассажиров, сверхнормативного багажа и грузов		

Дата составления «_____» _____ 20__ года.

Должностное лицо перевозчика,
ответственное за предоставление информации

_____ (должность, Ф И.О)

_____ (подпись)

Руководитель перевозчика /
индивидуальный предприниматель /
представитель по доверенности _____

(Ф И О.)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии печати)».
