



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 г. № 41-пг
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
подготовки запросов о представлении сведений,
составляющих банковскую, налоговую или иную
охраняемую законом тайну, запросов
в правоохранительные органы о проведении
оперативно-розыскных мероприятий в интересах
муниципальных органов муниципальных
образований Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в интересах муниципальных органов муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Рекомендовать муниципальным органам муниципальных образований Ненецкого автономного округа руководствоваться Порядком при осуществлении проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности в муниципальном образовании Ненецкого автономного округа;

2) достоверности и полноты сведений, (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 29.05.2019 года № 41-пг
«Об утверждении Порядка подготовки
запросов о представлении сведений,
составляющих банковскую, налоговую
или иную охраняемую законом тайну,
запросов в правоохранительные органы
о проведении оперативно-розыскных
мероприятий в интересах муниципальных
органов муниципальных образований
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
подготовки запросов о представлении сведений,
составляющих банковскую, налоговую или иную
охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные
органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий
в интересах муниципальных органов муниципальных
образований Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и направления запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности в муниципальном образовании Ненецкого автономного округа, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, избирательных комиссий муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – запросы, муниципальные органы, автономный округ).

2. За подписью губернатора Ненецкого автономного округа подлежат направлению запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

3. За подписью губернатора Ненецкого автономного округа или уполномоченного им заместителя губернатора Ненецкого автономного округа подлежат направлению запросы:

- 1) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) в налоговые органы Российской Федерации;
- 3) в кредитные организации.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка запросы направляются в рамках осуществления муниципальным органом проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности в муниципальном образовании Ненецкого автономного округа;

2) достоверности и полноты сведений, (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения);

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Запрос, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, направляется в целях проведения оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон № 144-ФЗ).

6. Запросы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, направляются при осуществлении подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение) самостоятельной проверки.

7. При наличии оснований для направления запросов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, кадровым подразделением муниципального органа в течение 7 рабочих дней со дня принятия руководителем муниципального органа решения о проведении проверки, направляется ходатайство в комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

о необходимости направления запросов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, в интересах муниципального органа.

8. В ходатайстве о направлении запроса указываются:

- 1) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 2) информация, послужившая основанием для проведения проверки;
- 3) дата принятия руководителем муниципального органа приказа (распоряжения) о проведении проверки и его реквизиты;
- 4) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 7) фамилия, инициалы и номер телефона сотрудника кадрового подразделения, подготовившего ходатайство.

9. К ходатайству прилагаются:

- 1) копии материалов, послуживших основанием для проведения проверки;
- 2) копия приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки;
- 3) заверенная копия раздела сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, полнота и достоверность которых проверяются.

10. К ходатайству о направлении запроса, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, прилагается справка кадрового подразделения о государственных органах, иных муниципальных органах и организациях, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

11. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства рассматривает его на соответствие требованиям, установленным пунктами 8–10 настоящего Порядка, оформляет запрос и после подписания губернатором Ненецкого автономного округа или уполномоченным им заместителем губернатора Ненецкого автономного округа направляет его в соответствующий государственный орган или организацию.

12. В запросе указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговый орган Российской Федерации);

5) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, муниципальные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на часть 3 статьи 7 и часть 9 статьи 8 Федерального закона № 144-ФЗ.

14. В случае отсутствия в ходатайстве сведений или отсутствия документов, предусмотренных пунктами 8, 9 и 10 настоящего Порядка, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет в адрес ходатайствовавшего о направлении запроса обоснованный отказ в направлении запроса.

15. В случае необходимости представления муниципальным органом дополнительных сведений и материалов, необходимых для направления запроса, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно уведомляет об этом муниципальный орган с указанием срока представления дополнительных материалов.

16. При поступлении дополнительных материалов подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, направляет запрос в соответствующий государственный орган или организацию.

17. При получении информации на запрос подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение

3 рабочих дней направляет ее в муниципальный орган, инициировавший запрос, с соблюдением требований Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» и с указанием о возможности ее использования только в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

18. Направление ходатайства, запросов и информации по запросам осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
