



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2019 г. № 26-пг
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности Ненецкого
автономного округа, отдельные должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
и о внесении изменений в отдельные
постановления губернатора
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8.4.1 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе», а также в целях совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

2. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, о личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 26.02.2016 № 12-пг, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «к конфликту интересов» дополнить словами «, и рассмотрения таких сообщений»;

2) в абзаце втором пункта 3 слова «в отдел противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – отдел противодействия коррупции)» заменить словами «в комитет по вопросам противодействия коррупции Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений)»;

3) в пункте 5 слова «Отдел противодействия коррупции» заменить словами «Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в Журнале, зарегистрированное уведомление передается представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление (далее – представитель нанимателя), для организации работы по нему. Срок нахождения уведомления у представителя нанимателя на данном этапе не может превышать двух рабочих дней, следующих за днем поступления к нему указанного документа.

По решению представителя нанимателя уведомление передается в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления его рассмотрения и проверки содержащихся в нем сведений (далее – предварительное рассмотрение).»;

5) в пункте 7:

в абзаце первом слова «отдела противодействия коррупции» заменить словами «подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

в подпункте 4 слова «за подписью представителя нанимателя» исключить;

6) в пункте 8, абзацах первом и втором пункта 9 слова «отдела противодействия коррупции» в соответствующем падеже заменить словами «подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений» в соответствующем падеже;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений для рассмотрения и принятия решения по нему.

В случае если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответы на запросы, указанные в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка,

не поступили, то уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации уведомления в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данный срок может быть продлен по решению указанного лица не более чем на 30 календарных дней.»;

8) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Представитель нанимателя рассматривает полученные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления к нему, и принимает одно из следующих решений:»;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заключения направляет гражданскому служащему, подавшему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах предварительного рассмотрения уведомления и о решении, принятом представителем нанимателя.»;

10) пункт 14 после слов «вправе ознакомиться» дополнить словами «в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

3. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 27.11.2015 № 97-пг, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «, рассмотрения уведомлений и принятия по ним решений»;

2) в пункте 2 слова «в отдел противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – отдел противодействия коррупции, управление, Аппарат)» заменить словами «в комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений)»;

3) в пункте 5, абзаце первом пункта 7, абзаце первом пункта 8, пунктах 10, 11, абзацах первом и втором пункта 12 слова «отдел противодействия коррупции» в соответствующем падеже заменить словами «подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений» в соответствующем падеже;

4) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее трех рабочих дней со дня оформления заключения о проведении проверки, представляет его представителю

нанимателя лица, подавшего уведомление, для принятия по нему одного из следующих решений:»;

5) в пункте 14 слова «Отдел противодействия коррупции» заменить словами «Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

6) пункт 15 после слов «вправе ознакомиться» дополнить словами «в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the official seal.

М.В. Васильев

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2019 № 26-пг
«Об утверждении Порядка
сообщения лицами, замещающими
отдельные государственные
должности Ненецкого
автономного округа, отдельные
должности государственной
гражданской службы Ненецкого
автономного округа,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов, и о внесении
изменений в отдельные
постановления губернатора
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
сообщения лицами, замещающими отдельные
государственные должности Ненецкого
автономного округа, отдельные должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения таких сообщений.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя председателя Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе (далее – Комиссия) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа, руководитель органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, председатель Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа, заместитель председателя Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа, секретарь Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа, Уполномоченный по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченный по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, председатель Счетной палаты Ненецкого автономного округа, аудитор Счетной палаты Ненецкого автономного округа, а также лицо, замещающее должность руководителя органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, не отнесенную к государственным должностям Ненецкого автономного округа, представляют уведомления в комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Уведомление представляется лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта (далее – лицо, подавшее уведомление) лично, а в случае невозможности такого предоставления – любым доступным средством связи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет прием и регистрацию уведомлений.

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в Журнале, зарегистрированное уведомление передается председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии, для организации работы по нему. Срок нахождения уведомления у председателя Комиссии либо его заместителя на данном этапе не может превышать двух рабочих дней, следующих за днем поступления к нему указанного документа.

7. По решению лица, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление передается в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления его рассмотрения и проверки содержащихся в нем сведений (далее – предварительное рассмотрение).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

1) получать от лица, подавшего уведомление, необходимые пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам;

2) изучать представленные лицом, подавшим уведомление, дополнительные материалы;

3) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, иные государственные органы, органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа и организации с целью проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющие предварительное рассмотрение уведомлений, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе такого рассмотрения. Разглашение сведений, полученных в результате осуществления предварительного рассмотрения уведомлений, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит мотивированное заключение на каждое из них (далее – заключение).

Заключение оформляется в свободной форме на имя председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – на имя заместителя председателя Комиссии, и подписывается руководителем подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. В заключении указываются:

1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей лицом, подавшим уведомление;

2) анализ причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

3) перечень конкретных мероприятий, которые предлагается провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

4) выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивированных причин необходимости его принятия.

12. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений для рассмотрения и принятия решения по нему.

В случае если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответы на запросы, указанные в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, не поступили, то уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии) в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации уведомления в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данный срок может быть продлен по решению лица, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, рассматривает полученные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления к нему, и принимает одно из следующих решений:

1) рассмотреть уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, на заседании Комиссии;

2) списать материалы в номенклатурное дело в связи с отсутствием или невозможностью возникновения конфликта интересов по причине отсутствия у лица, подавшего уведомление, личной заинтересованности, связанной с исполнением им должностных обязанностей.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, оно доводится до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии.

15. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня принятия председателем Комиссии решения по результатам рассмотрения заключения направляет лицу, подавшему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах предварительного рассмотрения уведомления и о решении, принятом председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

16. Комиссия рассматривает уведомления со всеми имеющимися к ним документами и принимает по ним решения в соответствии с Порядком

рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа и отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 09.10.2015 № 84-пг.

17. Лицо, подавшее уведомление, вправе ознакомиться в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений с документами и материалами, касающимися содержащихся в уведомлении сведений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Неисполнение лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими отдельные
государственные должности
Ненецкого автономного округа,
отдельные должности
государственной гражданской
службы Ненецкого автономного
округа, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

**Председателю Комиссии по координации
работы по противодействию коррупции
в Ненецком автономном округе**

от _____

(указывается ФИО и должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о том, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата представления уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1.						
2.						
3.						