



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2019 г. № 7-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
осуществления контроля за использованием,
сохранностью, распоряжением, обеспечением
надлежащего санитарного и технического
состояния жилых помещений,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками
которых являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием, сохранностью, распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 25.01.2019 № 7-п
«Об утверждении Порядка
осуществления контроля за
использованием, сохранностью,
распоряжением, обеспечением
надлежащего санитарного и
технического состояния жилых
помещений, нанимателями или членами
семей нанимателей по договорам
социального найма либо
собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей»

**Порядок осуществления контроля
за использованием, сохранностью, распоряжением,
обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых
помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за использованием, сохранностью, распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно – жилые помещения, дети, оставшиеся без попечения родителей).

2. Контроль за использованием, сохранностью, распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Департамент осуществляет выявление жилых помещений в течение месяца со дня поступления сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, путем направления запросов:

1) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество – о наличии у детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей (одного из них) жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

2) в органы местного самоуправления, органы государственной власти

Ненецкого автономного округа, осуществляющих управление соответственно муниципальным и государственным жилищным фондом – о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма (ордерам) родителям детей, оставшихся без попечения родителей;

3) в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации – о регистрации детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей по месту жительства (месту пребывания);

4) в управляющие организации – об информации из поквартирной карточки (в отношении жилого помещения, имеющегося или имевшегося у детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей (одного из них).

4. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента выявления жилого помещения производит обследование его состояния с составлением акта обследования жилого помещения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Акт обследования подписывается проводившим обследование специалистом Департамента и утверждается заместителем руководителя Департамента по социальным вопросам.

5. Департамент в течение трех рабочих дней со дня составления акта обследования выявленного жилого помещения:

1) заносит сведения о жилом помещении в журнал учета жилых помещений, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) в случае проживания в жилых помещениях родственников детей, оставшихся без попечения родителей, или иных граждан, уведомляет указанных лиц об ответственности за приведение жилого помещения в непригодное для проживания санитарно-техническое состояние, за несвоевременную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производство взносов на капитальный ремонт.

6. Сохранность жилых помещений обеспечивается его собственниками (нанимателями), законными представителями детей, оставшихся без попечения родителей, путем реализации мер, направленных на поддержание жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

7. В целях осуществления контроля за использованием, сохранностью, распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений Департамент принимает меры по проведению разъяснительной работы с законными представителями детей, оставшихся без попечения родителей, оказывает им содействие по обеспечению защиты жилищных прав несовершеннолетнего, в том числе:

по установлению (признанию) статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, как члена (бывшего члена) семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением;

по выселению из жилых помещений бывших членов семьи, лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

по принятию мер по освобождению ребенка, оставшегося без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги

или использованию (установлению) соответствующих льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на период нахождения лица под опекой (попечительством);

по обеспечению эффективного использования жилых помещений на период установления опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего с выгодой для них и поддержанию надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений.

8. Контроль за использованием, сохранностью, распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется Департаментом до наступления совершеннолетия детей, оставшихся без попечения родителей, либо приобретения ими дееспособности в полном объеме ранее этого возраста.

9. В целях осуществления контроля за использованием, сохранностью, распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений Департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки.

10. Плановые проверки осуществляются 1 раз в год путем проведения обследования состояния жилых помещений с составлением акта обследования жилого помещения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

До проведения плановой и внеплановой проверки Департамент направляет запросы:

в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации – о зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении лицах;

в управляющие организации – об информации из поквартирной карточки и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг в жилом помещении.

Указанные сведения отражаются в акте обследования жилого помещения.

11. При выявлении случаев нарушения прав детей, оставшихся без попечения родителей, при использовании и (или) распоряжении жилыми помещениями, Департамент принимает необходимые меры по восстановлению жилищных прав детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

12. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление от юридических и физических лиц письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилых помещений, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии этих жилых помещений.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля
за использованием, сохранностью,
распоряжением, обеспечением
надлежащего санитарного и
технического состояния жилых
помещений, нанимателями или
членами семей нанимателей по
договорам социального найма либо
собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей

АКТ
обследования сохраняемого жилого помещения

от _____ 2018 года

№ _____

место составления

Дата посещения

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения: _____
2. Местонахождение: _____
3. Адрес сохраняемого жилого помещения, телефон: _____
4. Перечень зарегистрированных лиц: _____
5. Перечень проживающих лиц: _____
6. Основание для проживания: (договор социального найма, номер, дата; свидетельство о государственной регистрации права, серия, номер, дата выдачи регистрационный номер; и т.д.): _____
7. Наличие задолженности по квартплате и коммунальным услугам:

8. Жилищные условия: (дом: кирпичный, деревянный, панельный, монолитный; этажность; год введения в эксплуатацию; признан ветхим, аварийным, подлежащим сносу; квартира: количество комнат, смежность; жилая площадь, общая площадь, и т.д.): _____
9. Состояние жилья: (водоснабжение, вид отопления, наличие электроснабжения, вид канализации, наличие телефона, общее состояние помещений, наличие ремонта, необходимость проведения ремонта: косметического, капитального, наличие

заклучения о необходимости ремонта, смет и стоимости ремонта и т.д.): _____

10. Заключение по обследованию: _____

Должность лица, проводившего обследование

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля
за использованием, сохранностью,
распоряжением, обеспечением надлежащего
санитарного и технического состояния жилых
помещений, нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального найма
либо собственниками которых являются дети-
сироты и дети, оставшиеся без попечения
родителей

**Журнал учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Место нахождения ребенка	Адрес сохраняемого жилого помещения	Номер и дата документа, подтверждающего право ребенка на сохраняемое жилое помещение	Сведения о проживающих, зарегистрированных в сохраняемом жилом помещении	Дата обследования сохраняемого жилого помещения