



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 ноября 2018 г. № 270-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
Порядка предоставления субсидии в виде  
государственной преференции акционерному  
обществу «Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2018 году**

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.1 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 08.12.2017 № 354-оз «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в виде государственной преференции акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в 2018 году» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.11.2018 № 270-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии в виде  
государственной преференции  
акционерному обществу  
«Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2018 году»

**Порядок  
предоставления субсидии в виде  
государственной преференции акционерному  
обществу «Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2018 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в виде государственной преференции акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в 2018 году в рамках реализации государственной программы «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа» (далее – субсидия), устанавливает порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях возмещения затрат по организации чартерных рейсов в летний период по маршруту Москва – Нарьян-Мар – Москва (далее – получатель субсидии, маршрут).

3. Субсидия предоставляется одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 08.12.2017 № 354-оз «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Условием предоставления субсидии является организация получателем субсидии в летний период (с июня по сентябрь включительно) 2018 года авиарейсов по маршруту с частотой полетов один раз в неделю в целях перевозки пассажиров и багажа по специальному тарифу.

Специальный тариф – устанавливаемый получателем субсидии тариф на перевозку одного пассажира, включая провоз багажа весом до 23 килограммов и ручной клади весом до 10 килограммов, в одном направлении на все места в салоне экономического класса по маршруту, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, приведенный в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ненецкого автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение).

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с методикой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 20 ноября текущего года представляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов, размера субсидии и информации, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) копию договора между получателем субсидии и перевозчиком на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на воздушных судах по маршруту;

4) расчет размера субсидии за организацию пассажирских авиаперевозок по маршруту в летний период 2018 года согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) сведения о перевезенных пассажирах по маршруту в летний период 2018 года по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и скреплены печатью (при наличии).

9. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

10. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

11. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, представленные с ним документы в день их поступления.

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, принимает решение о заключении Соглашения и заключает его (при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения) либо отказывает в заключении Соглашения (при наличии оснований для отказа в заключении Соглашения).

Решение принимается в форме распоряжения.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет об этом получателя субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием основания для отказа и возвращает предоставленные им документы.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению получателя субсидии в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка) или представление недостоверной информации;

2) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

15. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами издает распоряжение о предоставлении субсидии.

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

17. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

19. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 18 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

20. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае, если нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий в виде государственной  
преференции акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2018 году», утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.11.2018 № 270-п

**Размер специального тарифа  
на перевозку одного пассажира в одном направлении  
в салоне экономического класса воздушного судна**

№ п/п	Маршрут воздушной перевозки		Размер специального тарифа, руб.	
	Пункт отправления	Пункт назначения	Для взрослого пассажира	Для детей от 2 до 12 лет
1	Москва	Нарьян-Мар	9 000	4 500
2	Нарьян-Мар	Москва	9 000	4 500

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий в виде государственной  
преференции акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2018 году», утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.11.2018 № 270-п

**Методика  
расчета размера субсидии**

1. Размер субсидии рассчитывается как разница между затратами, исчисленными исходя из договорной стоимости одного рейса, не превышающей 1 150 000 рублей 00 копеек, и суммой, полученной от продажи авиабилетов по специальному тарифу.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = SUM (L - (D_{1v} + D_{1d} + D_{1b} + D_{2v} + D_{2d} + D_{2b})),$$

где  $S$  – размер возмещения по маршруту, руб.;

$L$  – стоимость одного рейса по маршруту, в руб.;

$D_{1v}$  – доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для взрослого пассажира по маршруту в одном направлении «Москва – Нарьян-Мар», руб.;

$D_{1d}$  – доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для пассажиров в возрасте от двух до двенадцати лет по маршруту в одном направлении «Москва – Нарьян-Мар», руб.;

$D_{1b}$  – доход от перевозки сверхнормативного багажа по маршруту в одном направлении «Москва – Нарьян-Мар», руб.;

$D_{2v}$  – доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для взрослого пассажира по маршруту в одном направлении «Нарьян-Мар – Москва», руб.;

$D_{2d}$  – доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для пассажиров в возрасте от двух до двенадцати лет по маршруту в одном направлении «Нарьян-Мар – Москва», руб.;

$D_{1b}$  – доход от перевозки сверхнормативного багажа по маршруту в одном направлении «Нарьян-Мар – Москва», руб.;

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий в виде государственной  
преференции акционерному обществу  
«Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2018 году»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 07.11.2018 № 270-п

**Расчет размера субсидии  
за организацию пассажирских авиаперевозок  
по маршруту в летний период 2018 года**

Дата выполнения рейса	Аэропорт отправления	Аэропорт назначения	Стоимость одного рейса, руб.	Доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для взрослого пассажира, руб.	Доход от перевозки пассажиров по специальному тарифу для пассажиров в возрасте от 2 до 12 лет, руб.	Доход от перевозки сверхнормативного багажа, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.4-гр.5-гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий в виде государственной  
преференции акционерному обществу  
«Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2018 году»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 07.11.2018 № 270-п

**Сведения  
о перевезенных пассажирах по маршруту в летний период 2018 года**

Дата выполнения рейса	Аэропорт отправления	Аэропорт назначения	Прибывшие пассажиры, взрослые	Прибывшие пассажиры, дети	Убывшие пассажиры, взрослые	Убывшие пассажиры, дети
1	2	3	4	5	6	7

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_