



**Администрация Ненецкого автономного округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 августа 2018 г. № 191-п  
г. Нарьян-Мар

### **Об утверждении Порядка списания государственного имущества Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 16 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок списания государственного имущества Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.04.2013 № 118-п «Об утверждении Порядка принятия решений о списании государственного имущества Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.12.2014 № 473-п «О внесении изменений в Порядок принятия решений о списании государственного имущества Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 4 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2014 № 532-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 21 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2015 № 310-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 9 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.03.2017 № 63-п

«О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.08.2018 № 191-п  
«Об утверждении Порядка  
списания государственного  
имущества Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
списания государственного имущества  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет правила списания государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося на праве хозяйственного ведения у государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, на праве оперативного управления у государственных органов Ненецкого автономного округа, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, государственных учреждений Ненецкого автономного округа, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа и государственных казенных предприятий Ненецкого автономного округа, а также государственного имущества, находящегося в казне Ненецкого автономного округа (далее соответственно – государственное имущество, государственный орган, орган государственной власти, Фонд, предприятие, учреждение).

Настоящий Порядок не распространяется на отношения по списанию природных ресурсов, земельных участков, средств окружного бюджета.

2. Решение о списании государственного имущества принимается в случае, если:

1) государственное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) для распоряжения им (в том числе в связи с физическим или моральным износом, вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств), либо дальнейшее использование имущества нецелесообразно, в том числе в связи с невозможностью и (или) неэффективностью его восстановления, созданием нового имущества;

2) государственное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения

3. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости государственного имущества не может служить основанием для его списания.

4. Решение о списании государственного имущества принимается в отношении:

1) недвижимого и движимого имущества, находящегося у государственного органа, органа государственной власти, – указанными органами самостоятельно;

2) недвижимого и движимого имущества, находящегося в казне Ненецкого автономного округа, – Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее также – Управление) самостоятельно;

3) находящегося у Фонда на праве оперативного управления:

недвижимого и движимого имущества, первоначальная стоимость которого составляет или превышает 200 тыс. рублей – Фондом по согласованию с Управлением;

движимого имущества, первоначальная стоимость которого менее 200 тыс. рублей – Фондом самостоятельно;

4) находящегося у казенного учреждения на праве оперативного управления:

недвижимого и движимого имущества, первоначальная стоимость которого составляет или превышает 200 тыс. рублей – казенным учреждением по согласованию с органом государственной власти, в ведомственной принадлежности которого находится указанное учреждение;

движимого имущества, первоначальная стоимость которого менее 200 тыс. рублей – казенным учреждением самостоятельно;

5) находящегося у бюджетного учреждения:

недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – бюджетным учреждением по согласованию с органом государственной власти, в ведомственной принадлежности которого находится указанное учреждение;

движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – бюджетным учреждением самостоятельно;

особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, – бюджетным учреждением самостоятельно;

6) находящегося у автономного учреждения:

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – автономным учреждением по согласованию с органом государственной власти, в ведомственной принадлежности которого находится указанное учреждение;

движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением учредителем либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – автономным учреждением самостоятельно;

недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, – автономным учреждением самостоятельно;

7) закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или за казенным предприятием на праве оперативного управления:

недвижимого имущества – предприятием по согласованию с органом государственной власти, в ведомственной принадлежности которого находится указанное предприятие;

движимого имущества – предприятием самостоятельно.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании государственного имущества государственным органом, органом государственной власти, Управлением, Фондом, предприятием, учреждением (далее также – организация) создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – Комиссия).

Решение о списании государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемого или реорганизуемого способами, влекущими прекращение деятельности, государственного органа, органа государственной власти, Фонда, принимается ликвидационной комиссией ликвидируемого органа, Фонда или Комиссией реорганизуемого органа, Фонда по согласованию с Управлением.

Решение о списании государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемого или реорганизуемого способами, влекущими прекращение деятельности, автономного, бюджетного или казенного учреждения, принимается ликвидационной комиссией ликвидируемого учреждения или Комиссией реорганизуемого учреждения по согласованию с органом государственной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

Решение о списании государственного имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

у ликвидируемого или реорганизуемого способами, влекущими прекращение деятельности, предприятия, принимается ликвидационной комиссией ликвидируемого предприятия или Комиссией реорганизуемого предприятия по согласованию с органом государственной власти, в ведомственной принадлежности которого находится предприятие.

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации (за исключением государственного имущества, которое уничтожено либо местонахождение которого неизвестно);

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования государственного имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов в составе государственного имущества;

3) устанавливает причины списания государственного имущества, в числе которых физический или моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, и иные причины, которые привели к списанию государственного имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

4) подготавливает акт о списании государственного имущества (далее – акт о списании) и документы, необходимые для согласования списания государственного имущества по перечню согласно Приложению к настоящему Порядку.

7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией документов не должен превышать 14 рабочих дней.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

В случае отсутствия в организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть работник организации, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании государственного имущества.

8. Если договором, заключенным между организацией, в которой

создана Комиссия, и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрен возмездный характер оказания услуг экспертом, оплата его труда осуществляется:

1) государственным органом, органом государственной власти, Фондом, Управлением, казенным учреждением – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

2) бюджетным, автономным учреждением – за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из окружного бюджета в форме субсидий;

3) предприятиями – за счет собственных средств.

9. Решение о списании государственного имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. Подписанный акт о списании предоставляется для утверждения руководителю организации в течение 3 рабочих дней со дня его подписания членами Комиссии.

10. Акт о списании утверждается руководителем организации в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае если в соответствии с настоящим Порядком списание государственного имущества осуществляется по согласованию с органом государственной власти, в ведомственной принадлежности которого находится предприятие или учреждение (далее – отраслевой орган), или по согласованию с Управлением, акт о списании утверждается руководителем предприятия (учреждения, Фонда) в течение 7 рабочих дней со дня получения предприятием (учреждением, Фондом) соответствующего согласования.

11. Для рассмотрения вопроса о согласовании списания государственного имущества предприятие (учреждение, Фонд) направляет в отраслевой орган (Управление) обращение о согласовании списания государственного имущества (далее – обращение), которое должно быть подписано руководителем предприятия (учреждения, Фонда) либо уполномоченным им лицом и содержать обоснование причин списания объекта государственного имущества. К обращению должны быть приложены документы, необходимые для согласования списания государственного имущества по перечню согласно Приложению к настоящему Порядку.

12. По результатам рассмотрения представленных документов отраслевой орган (Управление) в течение 14 рабочих дней со дня поступления обращения оформляет уведомление о согласовании (несогласовании) списания государственного имущества и направляет его в организацию в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

13. Решение о списании государственного имущества не согласовывается в случае:

1) если обращение подписано ненадлежащим лицом

или оно не содержит обоснования причин списания объекта государственного имущества;

2) непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для согласования списания государственного имущества

по перечню согласно Приложению к настоящему Порядку;

3) наличия исправлений, ошибок (несоответствий) либо недостоверных сведений в представленных документах;

4) отсутствия оснований для списания, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

14. До утверждения в соответствии с настоящим Порядком акта

о списании не допускается реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании.

Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией в акте о списании.

15. Выбытие государственного имущества в связи с принятием решения о списании государственного имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.



Приложение  
к Порядку списания  
государственного имущества  
Ненецкого автономного округа

**Перечень  
документов, необходимых для согласования списания  
государственного имущества Ненецкого автономного округа**

1. Перечень объектов государственного имущества, подлежащих списанию, в котором указывается:

- 1) наименование объекта государственного имущества;
- 2) реестровый номер государственного имущества;
- 3) инвентарный номер объекта государственного имущества;
- 4) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта государственного имущества;
- 5) балансовая, первоначальная и остаточная стоимость объекта государственного имущества;
- 6) срок полезного использования, установленный для данного объекта государственного имущества;
- 7) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

2. Копия инвентарной карточки учета объекта государственного имущества.

3. Копия правового акта о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании государственного имущества (далее – комиссия), об утверждении положения о комиссии (представляется с положением) и ее состава. Положение о комиссии и правовой акт об утверждении персонального состава комиссии представляются в случае, если такая комиссия создается впервые либо в положение о комиссии или в персональный состав комиссии внесены изменения.

4. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания комиссии.

5. Копия подписанного комиссией акта о списании государственного имущества, содержащего информацию о состоянии государственного имущества, в том числе непригодности государственного имущества к дальнейшему использованию или нецелесообразности его дальнейшего использования, невозможности и (или) неэффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от государственного имущества).

6. Выписка из реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа.

7. Копия технического заключения независимого эксперта (экспертной организации) о техническом состоянии объекта государственного имущества с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

К техническому заключению должны быть приложены фотографии объекта государственного имущества и имеющихся в нем дефектов с указанием даты съемки.

В техническом заключении указываются следующие сведения:

в отношении недвижимого имущества: наименование, тип, инвентарный и регистрационный номер, год постройки, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов;

в отношении особо ценного движимого имущества (кроме транспортных средств): наименование, тип, марка, модель, инвентарный номер, заводской номер, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия эксплуатации объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов. В техническом заключении необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием;

в отношении движимого имущества (включая транспортные средства): наименование, тип, марка, модель, инвентарный номер, заводской номер, регистрационный номер, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия эксплуатации объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов. В техническом заключении необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

8. В отношении объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 – 7 настоящего Перечня, дополнительно прилагаются:

1) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, выданные не ранее чем за один месяц до их направления в комиссию, содержащей сведения о зарегистрированном праве Ненецкого автономного округа и праве оперативного управления организации на объект недвижимого имущества, либо копия документа, подтверждающего возникновение вещного права на объект недвижимости, – в случае если соответствующие права на объекты недвижимого имущества возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним»);

2) копия технической документации на объект, подлежащий списанию.

9. В случае списания государственного имущества, дальнейшее использование которого нецелесообразно, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 – 7 настоящего Перечня, дополнительно прилагается обоснование нецелесообразности дальнейшего использования объекта государственного имущества.

10. Копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов государственного имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба, – в случае списания объектов государственного имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации.

11. В случае списания объектов государственного имущества в результате причинения ущерба или хищения, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 – 7 настоящего Перечня, дополнительно прилагаются:

1) копии постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

2) копия приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации), допустивших повреждение или хищение объекта государственного имущества;

3) справка организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

12. В случае списания объектов недвижимого имущества, имеющих жилое назначение, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 – 8 настоящего Перечня, дополнительно прилагаются:

1) копия решения межведомственной комиссии о признании жилого здания (жилых зданий) аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2) справка уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию жилого здания (жилых зданий).

13. В случае списания транспортных средств кроме документов, перечисленных в пунктах 1 – 7 настоящего Перечня, дополнительно прилагаются:

1) копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства);

2) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства. В случае списания транспортных средств, конструкция которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения и не подлежащих государственной регистрации, представляется справка в произвольной форме с указанием причин отсутствия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

3) сведения о прохождении последнего техосмотра (для автотранспортного средства).

4) копии судовых документов и выписка из соответствующего реестра судов Российской Федерации (для морских и речных судов).

---