



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2018 г. № 144-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии частным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, реализующим дополнительные
общеобразовательные программы для детей,
на финансовое обеспечение предоставления
дополнительного образования детей**

Руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 8.2 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, на финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.06.2018 № 144-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии частным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
реализующим дополнительные
общеобразовательные программы для
детей, на финансовое обеспечение
предоставления дополнительного
образования детей»

**Порядок
предоставления субсидии частным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, реализующим дополнительные
общеобразовательные программы для детей,
на финансовое обеспечение предоставления
дополнительного образования детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» и устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей в частных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам для детей на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – Получатели субсидии).

Под частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются организации (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии в качестве дополнительного вида деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Субсидия предоставляется Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежеквартально на безвозмездной основе в пределах средств, установленных законом об окружном

бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Департамент предоставляет субсидии Получателям субсидии на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

5. Условиями получения субсидии являются:

1) предоставление Получателем субсидии образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам для детей на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

3) соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать средства окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

6. Объем субсидии определяется согласно Методике расчета субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, на финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Для получения субсидии в текущем финансовом году Получатель

субсидии представляет в Департамент:

1) заявление о заключении соглашения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя субсидии на заключение соглашения;

3) копии учредительных документов Получателя субсидии, за исключением индивидуальных предпринимателей;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

5) копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) расчет суммы субсидии на текущий финансовый год по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

8. Копии документов должны быть заверены Получателем субсидии (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

9. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 4 - 5 пункта 7 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Департамент регистрирует заявление о заключении соглашения и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

11. Департамент рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в его заключении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. В случае принятия решения о заключении соглашения Департамент в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, направляет проект соглашения Получателю субсидии для подписания.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о нем Получателя субсидии и возвращает ему представленные документы.

14. В случае необходимости доработки расчета суммы субсидии Департамент в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает документы Получателю субсидии с указанием срока его доработки, который не может превышать 10 рабочих дней.

В указанном случае соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления доработанного расчета субсидии.

15. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме Получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6 пункта 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

16. Субсидия предоставляется ежеквартально в соответствии с кассовым планом бюджетных ассигнований при условии представления Получателем субсидии в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, подписанного Получателем субсидии и скрепленного печатью (при наличии) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) отчета об использовании субсидии за отчетный квартал, содержащего данные о потребности в предоставлении субсидии на следующий квартал по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии за отчетный квартал не предоставляется в случае обращения Получателя субсидии в Департамент за получением субсидии впервые.

17. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

18. Департамент рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

19. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

20. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о нем Получателя субсидии и возвращает ему представленные документы.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

22. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии.

23. Остаток неиспользованной субсидии учитывается при расчете субсидии в следующем отчетном периоде текущего года.

24. Департамент и иные исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами проводят обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей

и порядка предоставления субсидии.

25. В случае выявления фактов нарушения целей и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии.

26. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 25 настоящего Порядка уведомления.

27. При неисполнении обязанности по возврату субсидии бюджетные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в окружной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
частным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, реализующим
дополнительные
общеобразовательные программы
для детей, на финансовое
обеспечение предоставления
дополнительного образования детей,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 144-п

**Методика
расчета субсидии частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность,
реализующим дополнительные
общеобразовательные программы для детей,
на финансовое обеспечение предоставления
дополнительного образования детей**

Объем субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, на финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей на текущий финансовый год рассчитывается по формуле:

$C = (N_{нс} \times V \times 80\%)$, где:

C – объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей в год;

$N_{нс}$ – значение базового норматива затрат в расчете на один человеко-час, утвержденное Департаментом;

V – объемный показатель, человеко-час;

$V = N_{нагр} \times N_{нед} \times P$, где:

$N_{нагр}$ – максимальная часовая нагрузка в неделю, часов/нед. (не более 6 часов в соответствии с программами);

N нед – количество учебных недель в учебной программе (не более 37 недель);

P – прогнозируемая Получателем субсидии численность обучающихся.

Приложение 2
к Порядку предоставления частным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
реализующим дополнительные
общеобразовательные программы
для детей, на финансовое
обеспечение предоставления
дополнительного образования детей,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 144-п

Руководителю Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименования заявителя)

Заявление
о заключении соглашения

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из средств окружного бюджета частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, на финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.06.2018 № 144-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей, в соответствии с прилагаемыми сведениями:

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	

8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; не имеет просроченную задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность перед окружным бюджетом; не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Решение прошу _____

(вручить лично/ направить почтовым отправлением/ направить по электронной почте)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи: на _____ листах в _____ экз.

 (Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель/
 представитель по доверенности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
частным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, реализующим
дополнительные
общеобразовательные программы
для детей, на финансовое
обеспечение предоставления
дополнительного образования детей,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 144-п

Руководителю Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименования заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о заявителе:

_____ (организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) место нахождения/адрес _____,

2) адрес электронной почты _____,

(для осуществления переписки, направления решений, извещений)

3) наименование банка _____,

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, на финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.06.2018 № 144-п (далее – Порядок), прошу выплатить субсидию за период с _____ по _____.

Настоящим подтверждаю, что

_____ (полное и (или) сокращенное наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления, не имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; не имеет просроченную задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность перед окружным бюджетом; не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Распоряжение прошу направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи: на _____ листах в _____ экз.

(Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
реализующим дополнительные
общеобразовательные программы
для детей, на финансовое обеспечение
предоставления дополнительного
образования детей, утвержденному
постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от 18.06.2018 № 144-п

**Расчет
суммы субсидии на 201__год**

Значение базового норматива затрат на 1 человеко-час в год (утвержденное Департаментом), руб. (N нс)	Объемный показатель, человеко-час (V = N нагр * N нед * P)	Количество обучающихся (P)	Максимальная нагрузка обучающегося, часов/нед. (не более 6 часов) (N нагр)	Количество учебных недель согласно учебной программе (не более 37 недель в год) (N нед)	Сумма субсидии на 201__год, руб. (N нс x V x 80 %)
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
реализующим дополнительные
общеобразовательные программы
для детей, на финансовое обеспечение
предоставления дополнительного
образования детей, утвержденному
постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от 18.06.2018 № 144-п

**Отчет
об использовании субсидии за ___ квартал 201__ года**

Значение базового норматива затрат на 1 человеко-час в год утвержденное Департаментом, руб. (N нс)	Объемный показатель, человеко-час (V = N нагр * N нед * P)	Количество обучающихся (P)	Максимальная нагрузка обучающегося, часов/нед. (не более 6 часов) (N нагр)	Количество учебных недель, выработанных согласно учебной программе (не более 37 недель в год) (N нед)	Сумма предоставленной субсидии за ___ квартал 201__ года (80 %)	Остаток неиспользованной субсидии за ___ квартал 201__ года
1	2	3	4	5	6	7