



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2018 г. № 128-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Порядок проведения
открытого конкурса на замещение должности
руководителя регионального оператора
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 1 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 10.2 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.04.2017 № 123-п, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение к постановлению
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 30.05.2018 № 128-п
«О внесении изменений в Порядок
проведения открытого конкурса
на замещение должности
руководителя регионального
оператора Ненецкого автономного
округа»

**«Порядок проведения открытого
конкурса на замещение должности
руководителя регионального оператора
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа (далее – региональный оператор).

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс) проводится в целях объективной оценки уровня профессиональной подготовки кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – кандидат), их соответствия требованиям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации, в том числе обязательным квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – уполномоченный федеральный орган).

3. Организация и проведение конкурса осуществляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – организатор конкурса).

4. В целях организации и проведения конкурса организатор конкурса:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), организует ее работу;
- 3) не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и обеспечивает размещение

на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (далее – официальный сайт, сайт регионального оператора, информационное сообщение);

- 4) определяет место, дату и время проведения конкурса;
- 5) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от кандидатов заявлений с документами;
- 6) организует проведение квалификационного экзамена;
- 7) обращается в уполномоченный федеральный орган по вопросам проведения квалификационного экзамена;
- 8) направляет участникам конкурса уведомления об итогах конкурса;
- 9) размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте и направляет информационное сообщение о результатах конкурса региональному оператору для размещения на сайте регионального оператора;
- 10) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

5. В информационном сообщении о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) указываются следующие сведения:

- 1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;
- 2) наименование, основные направления деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов регионального оператора;
- 3) требования, предъявляемые к кандидату;
- 4) дата, время начала и окончания приема заявлений, адрес, по которому будет осуществляться прием заявлений, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросам проведения конкурса;
- 5) перечень документов, прилагаемых к заявлению, требования к их оформлению;
- 6) основные условия трудового договора;
- 7) способ уведомления кандидатов об итогах конкурса;
- 8) иные сведения.

6. В срок, установленный в информационном сообщении для приема заявлений для участия в конкурсе, кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (в случае если кандидат работает), либо копию трудовой книжки с представлением оригинала (если кандидат не трудоустроен);
- 4) копии документов о высшем образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту

работы (в случае если кандидат работает), либо копии с представлением оригинала (в случае, если кандидат не трудоустроен);

5) справку (или иной документ), подтверждающую отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

6) справку (или иной документ), подтверждающую отсутствие неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности;

7) справку (или иной документ), подтверждающую, что кандидат не признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) справку (или иной документ), подтверждающую, что кандидат не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

9) иные документы (по желанию кандидата), подтверждающие соответствие кандидата предъявленным требованиям.

7. Заявление подается кандидатом непосредственно в конкурсную комиссию либо может быть направлено в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий. При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

8. Заявления, поступившие после истечения срока приема, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются и возвращаются кандидату организатором конкурса.

9. Конкурс проводится в три этапа:

1) первый этап – рассмотрение и проверка представленных кандидатом заявления и документов;

2) второй этап – квалификационный экзамен;

3) третий этап – собеседование.

10. Для проведения конкурса организатор конкурса образует конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии и формируется из представителей организатора конкурса, Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа, общественных организаций и их объединений в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, наблюдательного совета регионального оператора.

Общее число представителей общественных организаций в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

12. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. На первом этапе конкурса определяется соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом первым обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденных приказом Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр (далее – обязательные квалификационные требования).

16. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления и документов, указанного в информационном сообщении:

1) определяет соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом первым обязательных квалификационных требований;

2) принимает решение о допуске кандидатов к сдаче квалификационного экзамена.

Решение конкурсной комиссии размещается на сайте организатора конкурса и сайте регионального оператора в течение трех рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса.

17. На основании решения конкурсной комиссии о допуске кандидата к квалификационному экзамену организатор конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена направляет кандидатам уведомления о допуске к сдаче квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении.

18. Кандидат не допускается к квалификационному экзамену в случае:

1) представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка не в полном объеме;

2) несоответствия представленных документов установленным требованиям;

3) несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 2, 3 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 обязательных квалификационных требований.

19. На втором этапе конкурса в форме квалификационного экзамена проводится проверка соответствия кандидатов требованиям, установленным пунктом 2 обязательных квалификационных требований.

Квалификационный экзамен проводится, и его результаты определяются в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом.

20. Организатор конкурса не позднее одного рабочего дня со дня получения от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене:

1) направляет кандидату уведомление об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении. В уведомлении указывается количество баллов, набранных кандидатом на квалификационном экзамене, а также дата, время и место проведения третьего этапа конкурса;

2) размещает информацию о результатах квалификационного экзамена на сайте организатора конкурса и направляет информацию о результатах квалификационного экзамена региональному оператору для размещения на сайте регионального оператора.

21. Проведение третьего этапа конкурса осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения организатором конкурса от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене.

22. На третьем этапе конкурса проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы кандидата, результаты его квалификационного экзамена, задает кандидату вопросы с целью уточнения его профессиональных знаний и навыков, опыта и оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Конкурсная комиссия задает кандидатам одинаковое количество вопросов.

23. Результаты собеседования оцениваются каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно по 15-балльной системе оценки

по следующим показателям, которые впоследствии суммируются:

1) от 1 до 5 баллов – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

2) от 6 до 10 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3) от 11 до 15 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

24. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признание победителем конкурса одного из кандидатов, участвующих в конкурсе.

Победителем конкурса признается кандидат, успешно сдавший квалификационный экзамен, прошедший собеседование и набравший по их итогам наибольшее количество баллов. В случае если в конкурсе участвовал только один кандидат, отвечающий всем предъявляемым требованиям и успешно прошедший все этапы конкурса, то такой кандидат признается победителем конкурса;

2) признание конкурса несостоявшимся в случаях:

если ни один из кандидатов не прошел первый этап конкурса;

если по результатам анализа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом по результатам второго этапа, ни один из кандидатов не может считаться успешно сдавшим квалификационный экзамен.

25. Решение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

26. Организатор конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии:

1) направляет участникам конкурса уведомление об итогах конкурса путем направления соответствующего письма (в том числе в форме

электронного документа на электронную почту) с уведомлением о получении письма;

2) размещает информацию о результатах конкурса на своем официальном сайте и направляет информацию о результатах конкурса региональному оператору для размещения на сайте регионального оператора;

3) направляет в наблюдательный совет регионального оператора решения конкурсной комиссии.

27. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора либо его неявки без уважительной причины (временная нетрудоспособность, выезд за пределы г. Нарьян-Мара и т.п.) в назначенный день для заключения трудового договора, трудовой договор заключается с участником конкурса, занявшим второе место по числу голосов членов конкурсной комиссии (далее – участник конкурса, занявший второе место).

Не позднее пяти рабочих дней со дня отказа (неявки) победителя от заключения трудового договора организатор конкурса направляет участнику конкурса, занявшему второе место, письменное уведомление о заключении трудового договора.

28. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель, отвечающий требованиям, предъявляемым к руководителю регионального оператора, в также в случае отказа участника конкурса, занявшего второе место, от заключения трудового договора либо его неявки без уважительной причины (временная нетрудоспособность, выезд за пределы г. Нарьян-Мара и т.п.) в назначенный день для заключения трудового договора организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня со дня оформления итогового протокола конкурса или отказа (неявки) участника конкурса, занявшего второе место, принимает решение о проведении повторного конкурса.

29. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения открытого
конкурса на замещение должности
руководителя регионального
оператора Ненецкого автономного
округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.04.2017 № 123-п

Конкурсную комиссию по
проведению конкурса на
замещение должности
регионального оператора

от
фактический адрес:
адрес регистрации:
контактный телефон:
адрес электронной почты:

Заявление

Прошу допустить меня к участию в открытом конкурсе на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли: _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна): _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите): _____

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому: _____

6. Были ли Вы судимы (когда и за что): _____

7. Применялось ли в отношении Вас наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административное наказание в виде дисквалификации (когда и за что): _____

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (наименование организации, должность, период работы): _____

9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (ФИО; число, месяц, год рождения; место работы): _____

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи): _____

11. Адрес электронной почты для направления идентификатора в программе компьютерного тестирования и индивидуального пароля: _____

12. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, представленных мною.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

».
