



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2018 г. № 122-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий семейным (родовым) общинам коренных
малочисленных народов Севера на наращивание
поголовья северных оленей**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера на наращивание поголовья северных оленей согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.05.2018 № 122-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий семейным
(родовым) общинам коренных
малочисленных народов Севера
на наращивание поголовья
северных оленей»

**Порядок
предоставления субсидий семейным (родовым)
общинам коренных малочисленных народов Севера
на наращивание поголовья северных оленей**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера, не являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, на наращивание поголовья северных оленей, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Право на получение субсидий имеют семейные (родовые) общины коренных малочисленных народов Севера, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – заявители, получатели).

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

**Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидий**

Глава 1. Общие положения и требования к заявителям

4. Субсидии предоставляются по ставке 164,8 рублей в год за одну голову поголовья северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя поголовья северных оленей на территории Ненецкого автономного округа;

2) наличие у заявителя договора аренды (субаренды) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ненецкого автономного округа сроком не менее 5 лет, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) исполнение установленных разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета в полном размере или в части (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

5. Заявитель, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:

1) значения показателей результативности использования субсидии;

2) сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

9. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета заявителя, открытые в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент подписанного заявителем Соглашения.

Глава 2. Требования к документам, представляемым для получения субсидий

10. Документы, указанные в пунктах 14 и 20 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

При направлении заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем предоставления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

11. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

13. От имени заявителей вправе выступать:

1) руководитель семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения и предоставления субсидии

14. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии заявитель не позднее 1 октября текущего года представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

5) копию документа о праве пользования земельным участком, предназначенным для выпаса оленей (копию договора аренды);

6) копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный

финансовый год;

7) отчет о финансовых результатах по форме № 2 (с расшифровкой показателей формы), утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

8) отчет о движении поголовья оленей по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

9) справку-расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

15. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 14 настоящего Порядка.

В этих случаях Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день их поступления. При регистрации указывается дата и время приема документов.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их в порядке очередности регистрации, осуществляет проверку и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и отказе в предоставлении субсидии.

17. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

18. При направлении копии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии к нему прикладывается два экземпляра Соглашения, заполненных и подписанных со стороны Департамента.

Заявитель или его представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения (в 2 экземплярах), подписывает его и направляет 1 экземпляр подписанного Соглашения в Департамент.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 14 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10, 11, 13, 14 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность предоставленной заявителем информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения.

**Требования к отчетности и контролю
за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении**

20. Получатель субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о достижении на 31 декабря отчетного года целевых показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Соглашении.

21. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

22. Департаментом ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности «увеличение поголовья северных оленей по отношению к уровню прошлого года».

23. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут установленный в соглашении показатель результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату ($C_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврат}} = C_{\text{субсидий}} \times (1 - \Phi_{\text{показателя}} / \Pi_{\text{показателя}}),$$

где:

$C_{\text{субсидий}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю;

$\Phi_{\text{показателя}}$ – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$\Pi_{\text{показателя}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

24. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленный в соглашении показатель результативности использования субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению, а также в случае сокращения поголовья по ветеринарным требованиям.

25. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе не достижение значения показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручается лично под роспись.

26. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

27. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

28. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
семейным (родовым) общинам
коренных малочисленных народов
Севера на наращивание поголовья
северных оленей, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.05.2018 № 122-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от _____

(наименование заявителя)

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидий семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера на наращивание поголовья северных оленей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2018 № 122-п, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидий на наращивание поголовья северных оленей в соответствии со следующими сведениями:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не получает средства из окружного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на наращивание поголовья оленей;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Прошу предоставить субсидию на наращивание поголовья северных оленей.

Решение прошу _____
(вручить лично, направить по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

Руководитель семейной (родовой) общины

коренных малочисленных народов Севера/

представитель по доверенности _____

М.П.(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Итого взрослых оленей																												
Телята важенки																												
Телята хоры																												
Итого телят																												
Всего оленей																												

Сохранение взрослых оленей, %	
Деловой выход телят, %	
Яловость важенок и сыриц, %	
Валовое производство мяса, ц	
Производство мяса на 100 январских оленей, ц	

Специалист, ответственный за составление формы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
семейным (родовым) общинам
коренных малочисленных народов
Севера на наращивание поголовья
северных оленей, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.05.2018 № 122-п

**Справка-расчет
размера субсидий на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья северных оленей
за 20__ год**

_____ (наименование получателя)

Поголовье северных оленей на 31.12.20__, голов	Ставка субсидии, рублей на 1 голову	Сумма субсидии, рублей
1	2	3 = гр. 1 x гр. 2

Руководитель семейной (родовой) общины
коренных малочисленных народов Севера/
представитель по доверенности
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
